



**Ispettorato nazionale  
per la sicurezza nucleare  
e la radioprotezione**  
Il Direttore

## **ALLEGATO 1**

### **Modello organizzativo ISIN 2025**

Collocazione e declaratoria delle Strutture

#### **DIREZIONE**

##### **Direttore**

**Area di Direzione (ADG) - Segreteria del Direttore**

- *Sezione protocollo istituzionale e gestione documentale*
- *Sezione comunicazione e Ufficio Stampa*
- *Sezione sistema di gestione qualità*

#### **❖ Servizio attività ispettive e di laboratorio**

**Dirigente responsabile** dirigente di seconda fascia

**Area per il coordinamento tecnico delle attività ispettive e di laboratorio**

- *Sezione per la vigilanza sulla sorveglianza ambientale*
- *Sezione gestione implementazione monitoraggio e controllo Strims*
- *Sezione laboratori radiometrici di valutazione ed indagine*
- *Sezione segreteria dei servizi tecnici ed ispettivi*

## **SEGRETARIATO**

**Segretario Generale: Dirigente responsabile** dirigente di seconda fascia

- *Sezione affari giuridico-tecnici e contenzioso*
- *Sezione supporto giuridico all'organizzazione e trattamento giuridico del personale*
- *Sezione attività internazionali*
- *Sezione adempimenti per la gestione del personale*
- *Sezione di supporto per le attività tecniche la ricerca e lo sviluppo*

### **❖ Servizio Affari generali, bilancio, appalti e informatica**

**Dirigente responsabile** dirigente di seconda fascia

- *Sezione appalti e gestione missioni*
- *Sezione transizione digitale e supporto tecnologico*

### **❖ Servizio attività di sicurezza nucleare, salvaguardie e protezione fisica**

**Dirigente responsabile** dirigente di seconda fascia

**Area per il coordinamento tecnico delle attività di Sicurezza Nucleare, salvaguardie e protezione fisica**

- *Sezione centrali nucleari e protezione fisica*
- *Sezione impianti del ciclo del combustibile e impianti di ricerca*
- *Sezione emergenze e salvaguardie*
- *Sezione reti automatiche di monitoraggio*

### **❖ Servizio attività di gestione dei rifiuti radioattivi, del trasporto e della radioprotezione**

**Dirigente responsabile** dirigente di seconda fascia

**Area per il coordinamento tecnico delle attività di gestione dei rifiuti radioattivi, del trasporto e di radioprotezione**

- *Sezione depositi rifiuti radioattivi*
- *Sezione trasporti e materie radioattive e fissili*
- *Sezione gestione situazioni di esposizione esistente e commercio materie radioattive*
- *Sezione impiego sorgenti di radiazioni ionizzanti*
- *Sezione radioattività ambientale*

## **DIREZIONE**

### **AREA DI DIREZIONE – ADG**

L'Area di Direzione garantisce il supporto necessario per l'esercizio delle funzioni e delle attività attribuite al Direttore, con particolare riferimento a:

- a) ciclo delle performance, sistema di misurazione e valutazione delle performance e relativi adempimenti;
- b) indirizzi generali per la comunicazione e l'informazione istituzionale;
- c) gestione degli adempimenti necessari alla fissazione delle riunioni del Direttore ed alla cura ed utilizzo dell'agenda delle relazioni istituzionali;
- d) adempimenti legati all'attuazione dell'indirizzo e delle linee programmatiche;
- e) verifica e supporto tecnico normativo nel merito della completezza istruttoria e documentale dell'iter dei procedimenti e degli atti sottoposti alla firma del Direttore;
- f) gestione di ogni necessario supporto e informazione alla Consulta al fine di esprimere i pareri previsti;
- g) conservazione delle determinazioni e delibere del Direttore e della Consulta, e dei verbali del Collegio dei Revisori;
- h) predisposizione del conferimento degli incarichi di consulenza e collaborazione, stipulando i relativi contratti, nonché gli incarichi di responsabili di Area e di Sezione curando gli adempimenti necessari all'organizzazione delle eventuali procedure di interpello;
- i) promozione dell'attività di controllo di gestione interno e di controllo del sistema di gestione qualità.

### **SEZIONE PROTOCOLLO ISTITUZIONALE E GESTIONE DOCUMENTALE**

- a) Assicura la gestione del protocollo istituzionale dell'Ispettorato;
- b) Assicura in accordo con l'area di Direzione la trasmissione delle PEC a firma del Direttore e la conclusione della procedura prevista dal sistema;
- c) svolge le funzioni ed i compiti di responsabile della gestione documentale dell'ISIN di cui agli artt.3 comma 1 lettera b) e 4 del DPCM 3 dicembre 2013 Regole tecniche per il protocollo informatico e successive Linee guida AGID sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici;
- d) svolge le funzioni ed i compiti di responsabile per la conservazione dell'ISIN di cui all'art. 7 comma 1 del DPCM 22 febbraio 2013 Regole tecniche in materia di sistema di conservazione e successive Linee guida AGID sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici;
- e) cura l'inoltro del Titolare e del Piano di classificazione dei documenti dell'ISIN e dei loro aggiornamenti periodici alla Soprintendenza Archivistica e Bibliografica del Lazio, per il rilascio del parere di convalida.

### **SEZIONE COMUNICAZIONE E UFFICIO STAMPA**

- a) si adopera nei rapporti della Direzione e della Consulta con soggetti, enti e istituzioni nazionali, comunitari e internazionali e con la stampa e gli altri mezzi

- di informazione;
- b) collabora con l'Ufficio del Direttore per la programmazione, la promozione, l'organizzazione e la gestione degli eventi istituzionali di interesse dell'ISIN;
  - c) si adopera per la predisposizione della relazione annuale del Direttore al Governo e al Parlamento sulle attività svolte dall'ISIN e sullo stato della sicurezza nucleare nel territorio nazionale, e predispone i comunicati inerenti alla partecipazione del Direttore e della Consulta alle audizioni parlamentari;
  - d) in attuazione degli indirizzi del Direttore, cura le attività di comunicazione e diffusione delle informazioni, nonché i rapporti con la stampa e con gli altri mezzi di informazione, anche in riferimento al sito web ed ai canali sociali ai profili social dell'Ispettorato;
  - e) predispone, in accordo con la Direzione, le comunicazioni ufficiali dell'ISIN in occasione di conferenze stampa, interviste, prolusioni, articoli o altro;
  - f) assicura il monitoraggio quotidiano dell'informazione italiana ed estera;
  - g) segue e predispone la rassegna stampa cartacea e su web con riferimento alle attività di competenza dell'ISIN e per tutto ciò che concerne la materia "nucleare e radioprotezione";
  - h) cura e pubblica la rendicontazione di tutte le partecipazioni dell'ente ad eventi nazionali di formazione ed informazione secondo le regole codificate dalla direzione;
  - i) aggiorna documenti e comunicazioni all'interno del sito intranet dell'Ispettorato
  - l) collabora con il responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT) assicurando la pubblicazione, nella sezione Amministrazione trasparente del sito web istituzionale, di informazioni e provvedimenti relativi all'attività dell'ISIN, anche in relazione agli aspetti comunicativi delle deliberazioni e delle determinazioni del Direttore e della Consulta;
  - m) cura predispone ed organizza in tutti gli aspetti editoriali e grafici i prodotti comunicativi dell'ispettorato

#### **SEZIONE SISTEMA DI GESTIONE QUALITA'**

- a) Garantisce l'adozione, il mantenimento e il miglioramento continuo del Sistema di Gestione per la Qualità (SGQ), monitorandone costantemente l'efficacia.
- b) Gestisce i rapporti con l'organismo di certificazione, svolgendo le attività necessarie per mantenere la certificazione dei processi già conformi e per includere nuovi processi nel campo di certificazione.
- c) È responsabile della definizione delle strategie di messa in qualità dei processi strategicamente attenzionati dalla Direzione, e promuove azioni e processi volti in particolare alla standardizzazione delle attività ispettive e di controllo.
- d) Supporta le unità organizzative nell'elaborazione, nella revisione e nell'aggiornamento delle procedure e delle istruzioni operative che regolano le attività di sistema.
- e) Assicura un adeguato sistema di gestione e controllo documentale.
- f) Riferisce in merito alle prestazioni del SGQ e alla necessità di risorse umane, strumentali ed economiche per il suo mantenimento e miglioramento.
- g) Valuta e monitora nel tempo gli obiettivi per la qualità, gli indicatori e i target.

- h) È responsabile della gestione delle riunioni di "Riesame di Direzione" e delle riunioni di "Monitoraggio".
- i) Pianifica e coordina le attività di autovalutazione, assicurando, con il supporto di personale qualificato, la loro periodica esecuzione.
- l) Promuove le azioni necessarie per prevenire le non conformità dei processi, e, qualora vengano rilevate, coordina con le unità organizzative interessate le azioni correttive e/o di miglioramento appropriate.
- m) Garantisce le attività formative sui principi e requisiti del SGQ e sulle procedure interne.
- n) Svolge le funzioni finalizzate al mantenimento della certificazione dei Laboratori, anche in ossequio a quanto stabilito nell'ambito del "Trattato sulla messa al bando totale degli esperimenti nucleari" (CTBT) delle Nazioni Unite.
- o) Contribuisce, ove necessario, agli adempimenti legati al ciclo delle performance, sistema di misurazione e valutazione delle performance e relativi adempimenti.

### **SERVIZIO ATTIVITA' ISPETTIVE E DI LABORATORIO**

Il Servizio attività ispettive pianifica, programma, cura, gestisce, coordina, e organizza le attività di controllo e vigilanza a carico dell'Ispettorato, avvalendosi degli ispettori anche allocati presso altri Servizi. In particolare:

- a) riferisce in via diretta al Direttore – fatte salve eventuali restrizioni legate al grado di segretezza delle informazioni correlate - per tutti gli aspetti di competenza, rapportandosi con il Segretariato generale ogni qual volta se ne ravvisi la necessità;
- b) condivide le proprie linee di programmazione con gli altri Servizi nei quali sono allocati gli ispettori;
- c) applica le sanzioni consentendo l'attuazione dell'apparato sanzionatorio di competenza dell'Ente, in coordinamento con il Segretariato generale;
- d) collabora, per gli aspetti di competenza, ed in generale ove nell'interesse dell'Ente se ne ravveda necessità, con il Servizio attività di sicurezza nucleare, salvaguardie e protezione fisica e con il Servizio attività di gestione dei rifiuti radioattivi, del trasporto e della radioprotezione;
- e) garantisce l'utilizzo e l'aggiornamento del sistema di gestione delle attività di competenza, tale da garantire l'organizzazione, la correttezza e l'uniformità dell'azione ispettiva, supportando nel modo ottimale l'operato degli ispettori;
- f) favorisce la diffusione e l'utilizzo di strumenti di lavoro che garantiscano l'uniformità di applicazione del metodo ispettivo;
- g) ha pieno e pronto accesso a tutte le informazioni utili alle proprie attività, e che siano nella disponibilità degli altri Servizi Tecnici, ai quali può chiedere opportuna collaborazione;
- h) persegue la standardizzazione delle proprie attività, secondo gli atti di indirizzo del Direttore;
- i) assicura pronti aggiornamenti periodici sul quadro informativo sullo stato di sicurezza delle installazioni e sulle attività in corso presso di esse;
- l) garantisce l'organizzazione delle informazioni e dei dati sulle denunce di detenzione e contabilità delle materie nucleari, gestendo il sistema STRIMS,

avvalendosi anche della collaborazione del Servizio attività di gestione dei rifiuti radioattivi, del trasporto e della radioprotezione;

- m) coadiuva gli altri servizi tecnici nella rappresentanza dell'Ente su tutti i tavoli nazionali e internazionali ove la materia ispettiva abbia un rilievo significativo;
- n) gestisce il laboratorio radionuclidi gamma RL10 della rete mondiale IMS (International Monitoring System) del CTBTO - Comprehensive Nuclear Ban Treaty Organization (legge 15 dicembre 1998, n. 484), avvalendosi della collaborazione – per gli aspetti di competenza – del Servizio delle attività tecniche di Radioprotezione.

### **Area per il coordinamento tecnico delle attività ispettive e di laboratorio**

- a) Garantisce l'utilizzo e l'aggiornamento sistematico del sistema di gestione delle attività di competenza, tale da garantire l'organizzazione, la correttezza e l'uniformità dell'azione ispettiva, supportando nel modo ottimale l'operato degli ispettori.
- b) Si adopera per la realizzazione, ed il successivo popolamento, di una specifica banca dati contenente lo storico e le risultanze delle attività ispettive effettuate dall'Ispettorato, comprensiva di sezione dedicata al reperimento delle relative immagini fotografiche
- c) assicura il coordinamento tecnico e l'espletamento delle attività ispettive attribuite all'ISIN dall'articolo 9 del Decreto Legislativo 31 luglio 2020, n. 101
- d) coordina le attività di vigilanza sulle installazioni e sugli impianti nucleari
- e) propone al Direttore il Programma annuale delle ispezioni,
- f) definisce liste di controllo e altri supporti documentali utili a garantire l'uniformità delle attività di vigilanza e la standardizzazione del metodo ispettivo, in ciò collaborando con la Sezione Sistema di Gestione Qualità dell'Area di Direzione
- g) gestisce l'archivio dei verbali di ispezione e della documentazione – anche iconografica - ad essi correlata, garantendo, per quanto riguarda la conservazione degli atti prodotti dall'attività di vigilanza, il rispetto del Regolamento UE 2016/679 – GDPR;
- h) garantisce la formazione teorica e l'addestramento dei candidati ispettori, l'aggiornamento professionale degli ispettori, e promuove riunioni periodiche del personale ispettivo al fine di garantire una applicazione uniforme ed omogenea dell'approccio ispettivo in accordo con le Linee guida dell'Ispettorato sullo svolgimento delle ispezioni
- i) predispose al Direttore gli atti per la nomina dei candidati ispettori all'autorizzazione all'esercizio delle funzioni ispettive;
- l) elabora rapporti consuntivi sulle attività ispettive svolte nell'anno solare
- m) assicura la partecipazione alle attività delle organizzazioni internazionali e delle istituzioni dell'Unione Europea nella materia di competenza;
- n) collabora con il Servizio delle attività di gestione dei rifiuti radioattivi, del trasporto e della radioprotezione, in particolare per gli aspetti di competenza inerenti i rapporti con le prefetture e con altre pubbliche amministrazioni nel caso di indagini ed approfondimenti tecnici;

- o) collabora e assicura il supporto tecnico necessario per l'elaborazione e l'esame di schemi di atti legislativi e regolamentari che disciplinano la materia e per l'adozione di posizioni tecniche e pareri richiesti da Pubbliche Amministrazioni e di guide tecniche nelle materie di propria competenza;
- p) ove necessario assicura coordinamento e collaborazione con altre Autorità di vigilanza, con specifico riferimento ai protocolli di intesa attivati dall'Ispettorato e secondo gli atti di indirizzo della Direzione;
- q) assicura il coordinamento e l'elaborazione, per gli aspetti di competenza, del rapporto annuale al Parlamento e al Governo sullo stato della sicurezza nucleare, nonché dei rapporti ulteriori previsti dalle norme nazionali ed internazionali sulle materie di interesse
- r) Più in generale, garantisce piena collaborazione con l'Area per il coordinamento tecnico delle attività di sicurezza nucleare, salvaguardie e protezione fisica, e con l'Area per il coordinamento tecnico delle attività di gestione dei rifiuti radioattivi, del trasporto e della radioprotezione, contribuendo allo svolgimento - in particolare - di tutte quelle attività trasversali nei quali dovesse rendersi utile il proprio contributo programmatico ed operativo;

#### **SEZIONE PER LA VIGILANZA SU SORVEGLIANZA AMBIENTALE**

- a) svolge le istruttorie relative ai Programmi di sorveglianza ambientale delle installazioni nucleari di cui al Titolo IX del D.Lgs. 101/2020, anche per gli aspetti di radioprotezione;
- b) svolge le istruttorie, per gli aspetti connessi alle Formule di Scarico, relativamente alle installazioni nucleari non più in esercizio o in disattivazione, ai reattori di ricerca, agli impianti connessi alla gestione dei rifiuti radioattivi e del combustibile nucleare esaurito;
- c) assicura lo svolgimento delle attività derivanti dagli obblighi dell'art. 36 del trattato EURATOM, anche per gli aspetti di radioprotezione;
- d) propone, in accordo ai responsabili dei Servizi tecnici coinvolti, la pianificazione delle ispezioni sugli aspetti relativi alla sorveglianza ambientale delle installazioni di cui al Titolo IX del D.Lgs.101/2020:
- e) espleta o partecipa delle attività ispettive relative alla sorveglianza ambientale delle installazioni di cui al Titolo IX del D.Lgs.101/20 ;
- f) fornisce gli elementi di competenza per la predisposizione dei rapporti nazionali sullo stato dell'ambiente nelle aree circostanti le installazioni di cui al Titolo IX del D.Lgs.101/2020;
- g) predisporre i piani di indagine nelle aree circostanti le installazioni nucleari non più in esercizio o in disattivazione, i reattori di ricerca e gli impianti connessi alla gestione dei rifiuti radioattivi e del combustibile nucleare esaurito, in accordo con il Servizio attività tecniche di gestione dei rifiuti radioattivi, del trasporto e della radioprotezione;
- h) collabora nel supportare la pianificazione e l'espletamento delle attività proprie dell'Area di appartenenza
- i) promuove, in accordo con la Direzione, iniziative di valorizzazione degli eventuali accordi di collaborazione fra l'Ispettorato, le Agenzie per la protezione

dell'ambiente delle regioni e province autonome, e l'Istituto Superiore per la Protezione e la Ricerca Ambientale,

### **SEZIONE GESTIONE IMPLEMENTAZIONE E MONITORAGGIO STRIMS**

- a) gestisce l'operatività e l'aggiornamento del sistema di tracciabilità dei rifiuti, dei materiali radioattivi e delle sorgenti di radiazioni ionizzanti – STRIMS;
- b) garantisce pronta collaborazione nel merito della fruizione – da parte di tutte le Strutture dell'Ente a vario titolo coinvolte - delle informazioni e dei dati presenti in STRIMS;
- c) cura la gestione e la sistematizzazione delle richieste di assistenza da parte degli utenti, ove del caso curando la risposta in coordinamento con i Servizi tecnici e il Segretariato,
- d) gestisce i rapporti con Enti e Istituzioni pubbliche che richiedono l'accesso ai dati;
- e) cura gli sviluppi evolutivi della piattaforma, in coordinamento con i Servizi Tecnici e il Segretariato
- f) verifica l'attuazione delle attività previste nel Piano di Lavoro STRIMS ai sensi dell'Accordo di Collaborazione tra ISIN ed eventuali provider esterni, collaborando con la Sezione transizione digitale e supporto tecnologico per la verifica dell'attuazione delle attività previste nel Piano di Lavoro STRIMS ai sensi dell'Accordo di collaborazione con eventuali provider esterni
- g) gestisce l'operatività e l'aggiornamento del sistema STRIMS anche con riferimento ai rapporti con le Associazioni Scientifiche e le Associazioni professionali interessate, e collabora con le competenze dei Servizi Tecnici per la verifica della correttezza e completezza delle informazioni registrate.

### **SEZIONE LABORATORI RADIOMETRICI DI VALUTAZIONE ED INDAGINE**

- a) sovrintende al funzionamento e alle attività di tutti i laboratori radiometrici dell'Ispettorato, incluso il laboratorio ITL 10 della rete del CTBTO
- b) garantisce il necessario supporto sperimentale e di laboratorio per le attività del servizio ispettivo, comprese le misure radiometriche
- c) gestisce, garantendone la disponibilità, la strumentazione per le misure in campo e per le attività ispettive
- d) garantisce il mantenimento del sistema di gestione della qualità e l'accreditamento dei laboratori secondo la normativa vigente, previa collaborazione con la Sezione di Sistema di gestione integrato;
- e) assicura la collaborazione con la Sezione per la vigilanza sulla sorveglianza ambientale per eventuali contributi sulle valutazioni dei programmi di sorveglianza ambientale degli esercenti;
- f) svolge le attività necessarie per assicurare da parte di ISIN la piena collaborazione con tutte le amministrazioni pubbliche per indagini, pareri ed informazioni attinenti le competenze sviluppate, anche per finalità tecnico scientifiche, condividendole preventivamente con il Servizio di appartenenza, e secondo gli atti di indirizzo della Direzione;

- g) garantisce supporto al Servizio delle attività di gestione dei rifiuti radioattivi, del trasporto, e della radioprotezione, in particolare per i rapporti con le Prefetture nella gestione delle *Particolari situazioni di esposizione esistente*, di cui al Titolo XV del D.lgs. n. 101/2020, collaborando in modo specifico con la Sezione Gestione situazioni di esposizione esistente e commercio di materie radioattive
- h) effettua i controlli di affidabilità sulle misure radiometriche e radiochimiche degli effluenti e delle matrici ambientali;
- i) partecipa alle attività delle organizzazioni internazionali e delle istituzioni dell'Unione Europea nella materia di competenza, con particolare riferimento alle attività della CBCTO
- j) effettua le misure di concentrazione di attività di radon e la caratterizzazione radiometrica di materiali NORM, collaborando su questo e su ogni altra finalità di interesse dell'Ispettorato, con la Sezione Radioattività Ambientale del Servizio attività di gestione dei rifiuti radioattivi, del trasporto e della Radioprotezione.

#### **SEZIONE SEGRETERIA DEI SERVIZI TECNICI ED ISPETTIVI**

- a) svolge funzioni di segreteria per il Servizio di appartenenza e per i n.2 Servizi tecnici dell'Ente, anche in relazione allo smistamento ed alla gestione della corrispondenza in entrata ed in uscita;
- b) gestisce l'elenco delle istruttorie tecniche relative alle installazioni nucleari di cui al Titolo IX del D.Lgs. 101/20, anche in reazione ai codici da assegnare agli atti di parere ed alle relazioni tecniche;
- c) gestisce gli archivi documentali di interesse del Servizio tecnico attività di sicurezza nucleare, salvaguardie e protezione fisica, e del Servizio tecnico attività di gestione dei rifiuti radioattivi, del trasporto e della radioprotezione, contribuendo ove si rendesse utile a quelli del Servizio di appartenenza;
- d) predispone le note e provvede all'invio delle comunicazioni di ispezioni EURATOM e IAEA;
- e) collabora con l'Area coordinamento tecnico attività ispettive e di laboratorio al fine dell'organizzazione e gestione dell'archivio dei verbali di ispezione, e più in generale dell'archivio connesso con l'espletamento dei compiti assegnati al Servizio attività ispettive e di laboratorio;
- f) cura tutti gli aspetti di Segreteria per le attività delle Commissioni Tecniche e della Commissione Medica per il riconoscimento dell'idoneità alla Direzione e alla Conduzione degli impianti nucleari, previste dal D.P.R 30 dicembre 1970, n. 1450;

## SEGRETIARIATO

1. Il Segretario generale risponde al Direttore del complessivo funzionamento della struttura, assicura il coordinamento dell'azione amministrativa e vigila sulla efficienza e sull'efficacia delle attività dei Servizi e degli Uffici dell'ISIN. In particolare il Segretariato:

- a) in collaborazione con l'Ufficio del Direttore, verifica il raggiungimento degli obiettivi dell'ente stabiliti dagli organi dell'ISIN;
- b) verifica la completezza, la legittimità e la conformità agli indirizzi degli organi dell'ISIN, degli atti, dei documenti e delle proposte da sottoporre alla firma del Direttore;
- c) sovrintende all'attuazione delle determinazioni e delle deliberazioni del Direttore e della Consulta verificandone tempi e modalità di esecuzione;
- d) cura la pianificazione dei procedimenti istruttori e sovrintende al loro regolare svolgimento, in conformità alle priorità e agli indirizzi stabiliti dal Direttore e dalla Consulta;
- e) in collaborazione con l'Ufficio del Direttore, coordina i contributi per la pubblicazione del Piano Generale delle Attività (PGA);
- f) coordina la programmazione e il controllo della gestione amministrativa;
- g) effettua il costante monitoraggio dei procedimenti, assicurando il coordinamento tra le unità organizzative e vigila sulla loro efficienza ed efficacia, dandone periodicamente informazione al Direttore;
- h) sovrintende alla pianificazione dei processi gestionali e amministrativo-contabili, riferendo al Direttore;
- i) propone al Direttore il piano delle risorse umane e finanziarie, i bilanci annuali e i fondi accessori predisposti dal Servizio competente;
- l) coadiuva e supporta l'organizzazione delle attività dell'ente in sede nazionale e internazionale;
- m) garantisce il necessario supporto e la consulenza tecnico-giuridica al Direttore, alla Consulta e agli altri Servizi e Uffici sulle materie di competenza dell'ISIN;
- n) provvede all'istruttoria degli atti di sindacato ispettivo parlamentare e provvede alle richieste istruttorie della Corte dei conti, avvalendosi dei servizi e degli uffici interessati;
- o) predispone i rapporti richiesti dall'Avvocatura dello Stato per la difesa in giudizio dell'ISIN, avvalendosi dei Servizi competenti per materia;
- p) cura l'istruttoria delle procedure di infrazione dell'Unione Europea e fornisce con apposite relazioni gli elementi di risposta richiesti;
- q) istruisce e definisce i procedimenti per l'applicazione delle sanzioni amministrative ai sensi della legge n. 689 del 1981;
- r) coadiuva il Direttore per la definizione delle politiche di riservatezza e condivisione dei dati e per la definizione delle misure di protezione e sicurezza dei dati personali e dei dati sensibili e riservati trattati dall'ISIN, ferme le competenze attribuite al Responsabile per la protezione dei dati personali;
- s) promuove e favorisce la corretta attuazione dei principi e delle norme in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza;

- t) provvede al trattamento giuridico del personale;
  - u) provvede agli adempimenti per la gestione del personale;
  - v) gestisce i procedimenti disciplinari tramite apposita struttura organizzativa istituita ai sensi dall'articolo 55 del decreto legislativo n. 165 del 2001;
  - w) coordina e cura le relazioni con il pubblico;
  - z) supporta il Direttore per le relazioni con le rappresentanze sindacali
2. Ai fini delle attività di cui al comma 1, lettera t), fermi funzioni e compiti attribuiti al "*Servizio per gli affari generali, il bilancio, gli appalti e l'informatica*", il Segretario generale cura le seguenti attività:
- a) predisposizione del Piano delle risorse umane e di tutti gli atti relativi alle procedure concorsuali e ai successivi adempimenti;
  - b) costituzione e gestione del rapporto di lavoro del personale e del rapporto con i consulenti esterni;
  - c) inquadramento del personale e del relativo trattamento giuridico;
  - d) autorizzazione di cui all'articolo 53 del decreto legislativo n. 165 del 2001 e trasmissione dei relativi dati all'Anagrafe delle prestazioni attraverso il sistema PerlaPA;
  - e) gestione dei procedimenti disciplinari tramite apposita struttura organizzativa istituita ai sensi dall'articolo 55 del decreto legislativo n. 165 del 2001;
  - f) tutela dei lavoratori disabili, dei congedi formativi e del diritto allo studio;
  - g) supporto al Direttore per le relazioni con le rappresentanze sindacali;
  - h) gestione dei diritti, delle aspettative, dei distacchi e dei permessi sindacali;
  - i) rilevazione dei fabbisogni di formazione e aggiornamento professionale del personale avvalendosi degli altri Servizi e organizzazione delle attività di formazione;
  - l) realizzazione e cura dei fascicoli dei dipendenti;
  - m) predisposizione del modello di valutazione e misurazione delle performance individuali e attuazione delle procedure relative alla valutazione del personale;
  - n) rilevazioni sul benessere organizzativo;
  - o) supporto al Direttore per la valutazione periodica delle prestazioni e delle conoscenze del personale da effettuare ai sensi dell'articolo 25 ai fini dello sviluppo delle competenze, incentivi economici, progressioni di carriera e degli interventi formativi.

### **SEZIONE AFFARI GIURIDICO-TECNICI E CONTENZIOSO**

- a) assicura supporto giuridico al Servizio attività di sicurezza nucleare, al Servizio attività per la gestione dei rifiuti radioattivi, del trasporto e della radioprotezione, ed al Servizio attività ispettive e di laboratorio;
- b) predispone pareri giuridici su specifiche questioni tecniche nelle materie di competenza dell'Ispettorato;
- c) cura istruttoria e procedura delle richieste di accesso agli atti;
- d) cura istruttoria e procedura in materia di sanzioni;
- e) gestisce il Registro unico delle sanzioni in collaborazione con gli Uffici tecnici;
- f) gestisce l'attività di contenzioso e predispone la necessaria documentazione difensiva nelle materie di competenza dell'Ispettorato;

- g) formula proposte di revisione normativa nelle materie di competenza dell'Ispettorato;
- h) monitora l'evoluzione normativa e regolamentare di settore.

### **SEZIONE ATTIVITA' EUROPEE E INTERNAZIONALI**

- a) segue il coordinamento, la programmazione e il monitoraggio della partecipazione dell'Ispettorato alle attività europee e internazionali;
- b) garantisce supporto giuridico alla stesura di documenti tecnici nell'ambito delle attività europee e internazionali;
- c) cura la definizione di convenzioni e accordi nell'ambito delle attività internazionali e dei relativi atti attuativi;
- d) partecipa a comitati e tavoli tecnico-giuridici in sede europea e internazionale;
- e) elabora proposte per l'allineamento della normativa nazionale a quella europea e internazionale;
- f) garantisce supporto giuridico agli Uffici tecnici per ottemperare ad adempimenti richiesti nell'ambito delle attività europee e internazionali.

### **SEZIONE DI SUPPORTO PER LE ATTIVITA' TECNICHE LA RICERCA E LO SVILUPPO**

- a) espleta le attività di studio e ricerca connesse a specifici compiti istituzionali dell'ISIN;
- b) promuove iniziative di formazione specialistica e di alta formazione internamente ed esternamente all'Ispettorato, anche in ambito accademico, in relazione alle attività di studio e ricerca condotte
- c) cura le attività di trasferimento tecnologico dei brevetti dell'ISIN;
- d) cura gli aspetti di trasferibilità nell'ambito delle ricerche sviluppate, contribuendo anche alle relazioni istituzionali che ne conseguano, in accordo con il Segretario Generale
- e) esprime il RUP il procedimento di acquisizione di servizi e forniture di particolare rilevanza tecnico-scientifica;
- f) assicura piena collaborazione, ove necessario, alla verifica degli atti da porre in firma al direttore, inerenti attività valutate di particolare strategicità dal Segretariato Generale d'intesa con la Direzione

### **SEZIONE PREVENZIONE CORRUZIONE E TRASPARENZA, TRATTAMENTO GIURIDICO DEL PERSONALE E PROCEDIMENTI DISCIPLINARI**

- a) collabora alla predisposizione, l'esecuzione e il monitoraggio del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e la trasparenza;
- b) controlla le pubblicazioni sul sito istituzionale dell'ISIN, e sul funzionamento complessivo del sistema della trasparenza e della integrità dei controlli interni, ai fini dell'elaborazione della relazione annuale sullo stato dello stesso;
- c) predisporre disposizioni, circolari, atti regolamentari e pareri in materia di trattamento giuridico del personale;
- d) istruisce i procedimenti disciplinari e cura i relativi adempimenti;

- e) rileva i fabbisogni di formazione e provvede all'aggiornamento, assicurando collaborazione – nel caso specifico della formazione obbligatoria in tema di sicurezza sul luogo di lavoro – con la Sezione adempimenti per la gestione del personale.
- f) cura l'aggiornamento dei fascicoli personali ivi inclusa la digitalizzazione;
- g) istruisce il procedimento di autorizzazione di cui all'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e cura la comunicazione a PerlaPA;
- h) cura lo studio e l'attuazione della normativa vigente in tema di pari opportunità, antimobbing e lavoro agile;
- i) gestisce il contenzioso del lavoro;
- j) predispone le procedure concorsuali e di costituzione del rapporto di lavoro con relativo inquadramento in collaborazione con la Sezione adempimenti per la gestione del personale;
- k) garantisce supporto giuridico specialistico in materia di appalti.

### **SEZIONE ADEMPIMENTI PER LA GESTIONE DEL PERSONALE**

- a) cura gli adempimenti del personale di ruolo, del personale comandato, distaccato o posto in posizioni analoghe presso l'ISIN, del Direttore e dei componenti degli organi collegiali;
- b) provvede a adempimenti relativi al trattamento pensionistico, alle indennità di fine rapporto e alle ricongiunzioni di posizioni lavorative;
- c) aggiorna lo stato matricolare del personale;
- d) provvede agli adempimenti amministrativi ed economici relativi, alle malattie, agli istituti previsti dal d.lgs. n. 151/2001 in materia di congedi parentali e dalla legge n. 104 del 1992 in materia di tutela delle persone in stato di handicap nonché agli altri istituti regolati da fonti di natura pattizia relativi a smart working, permessi, congedi, ecc.;
- e) gestisce il sistema di rilevazione delle presenze e il rilascio delle tessere di riconoscimento e accesso alla sede dell'ISIN;
- f) provvede agli adempimenti successivi alla selezione e al reclutamento del personale;
- g) supporta le attività ai fini della pianificazione delle risorse umane;
- h) fornisce supporto operativo, tramite la gestione dei dati acquisiti nell'esercizio delle attività di cui ai precedenti punti, per il trattamento economico del personale e la predisposizione dei documenti di bilancio e il controllo di gestione.
- i) Si adopera per garantire la formazione obbligatoria al personale in materia di sicurezza sul lavoro, interfacciandosi – per quanto di competenza – sia con le figure tecniche e giuridiche previste dal D.Lgs. 81/08, e sia con la Sezione prevenzione corruzione e trasparenza, trattamento giuridico del personale e procedimenti disciplinari.
- j) fornisce supporto al "Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni" di cui all'articolo 21 della legge 4 novembre 2010, n. 183.

## **SERVIZIO AFFARI GENERALI, BILANCIO, ACQUISTI E INFORMATICA**

Al Servizio per gli affari generali, il bilancio, gli appalti e l'informatica sono attribuite le seguenti competenze:

- a) verifica la legittimità contabile degli atti dell'ente;
- b) predispone gli schemi del bilancio preventivo, annuale e pluriennale, il rendiconto consuntivo della gestione e ogni atto da trasmettere alla Corte dei conti;
- c) gestisce il trattamento economico del personale dipendente, sulla base dei dati trasmessi della Sezione adempimenti per la gestione del personale;
- d) gestisce la cassa e, su delega del Direttore, i rapporti con l'Istituto di credito incaricato del servizio di tesoreria;
- e) gestisce il processo di liquidazione ai creditori e verifica delle risultanze contabili con le giacenze di cassa;
- f) monitora le disponibilità finanziarie;
- g) effettua rilevazioni periodiche contabili delle operazioni di bilancio e di spesa ai fini della predisposizione del documento per la verifica di cassa e del supporto al dirigente per il rendiconto;
- h) gestisce la contabilità analitica e settoriale;
- i) provvede a tenere e aggiornare la documentazione della banca dati ai sensi della legge n.136 del 2010;
- l) cura la riscossione e gestione dei diritti e delle tariffe dovute dagli operatori, comprese le relative verifiche contabili;
- m) cura il riscontro della documentazione relativa al pagamento delle sanzioni e iscrizione a ruolo dei crediti;
- n) gestisce l'amministrazione degli immobili e dei beni strumentali in uso all'ISIN, compresa la manutenzione ordinaria e straordinaria degli stessi e dei relativi impianti tecnologici;
- o) cura la tenuta, conservazione e aggiornamento dell'inventario generale dei beni e delle attività concernenti il funzionamento dell'ufficio del consegnatario;
- p) predispone, su proposta dei Servizi, il programma triennale degli acquisti di beni e servizi ai fini dell'approvazione da parte del Direttore;
- q) cura la gestione delle assicurazioni per il personale;
- r) cura la programmazione, acquisizione, manutenzione, assistenza e sviluppo di servizi e materiale informatico hardware e software, sulla base dei fabbisogni delle singole strutture;
- s) cura la gestione del sistema informativo amministrativo - contabile, degli archivi e dell'informatizzazione dei flussi documentali;
- t) cura la gestione dell'infrastruttura informatica del sito internet;
- u) cura la predisposizione, della parte di competenza del rapporto annuale al Governo e Parlamento;
- v) cura gli adempimenti concernenti la pubblicazione su internet dei dati economici e dell'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti, ai sensi della normativa vigente;
- z) cura la gestione degli automezzi e i relativi servizi accessori;
- aa) cura verifica e controllo dell'igiene e della sicurezza dei luoghi di lavoro a tutela

della salute dei lavoratori, a supporto del Direttore dell'ISIN.

### **SEZIONI APPALTI E GESTIONE MISSIONI**

- a) collabora alla predisposizione del programma biennale delle forniture dei beni e servizi;
- b) effettua la scelta della procedura ad evidenza pubblica da attivare;
- c) predispone gli atti amministrativi a contrarre;
- d) predispone gli atti di affidamento dell'operatore economico;
- e) cura l'adesione e lo stato di attuazione delle Convenzioni operative Consip;
- f) collabora all'effettuazione delle gare su MePa e fuori MePa, allo svolgimento delle indagini di mercato e all'espletamento delle procedure negoziate;
- g) cura l'esecuzione dei contratti;
- h) cura, anche avvalendosi di apposite convenzioni stipulate dall'Ispettorato, la gestione delle missioni del personale in attuazione del Regolamento del trattamento di missione in Italia e all'Estero del personale ISIN, con particolare riferimento a prenotazioni, anticipi, acquisizione ed esame dei giustificativi di spesa, verifica degli attestati e degli altri documenti comprovanti la partecipazione a gruppi di lavoro, convegni, seminari ecc. per la liquidazione delle relative spese di missione.

### **SEZIONE TRANSIZIONE DIGITALE E SUPPORTO TECNOLOGICO**

- a) cura l'erogazione dei servizi informatici e di telecomunicazione dell'infrastruttura tecnologica dell'ISIN, fornendo la necessaria assistenza agli utenti;
- b) cura lo sviluppo e l'implementazione dei sistemi informativi ai fini dell'attuazione delle linee strategiche per la digitalizzazione dell'ISIN;
- c) cura la rete informatica per il funzionamento delle centraline e stazioni di rilevamento ISIN;
- d) cura sviluppo e manutenzione del protocollo informatico, dei sistemi di servizio e della rete Intranet, del sito web istituzionale, della rilevazione informatizzata delle presenze, della dematerializzazione degli archivi e dei flussi documentali, dei necessari strumenti a presidio della sicurezza informatica;
- e) Garantisce l'allineamento dei sistemi informativi dell'Ente agli standard definiti dall'Agenzia Nazionale per la Cybersicurezza
- f) cura aggiornamento e implementazione dei dati inseriti nel portale IPA e gestione del rapporto istituzionale con AgID.
- g) Esprime la figura del "Chief Information Security Officer" (CISO) dell'Ente

### **SERVIZIO ATTIVITA' DI SICUREZZA NUCLEARE, SALVAGUARDIE E PROTEZIONE FISICA**

Il Servizio attività di sicurezza nucleare, salvaguardie e protezione fisica provvede all'istruttoria tecnica dei procedimenti di autorizzazione, alle valutazioni tecniche, al controllo e alla vigilanza delle installazioni nucleari non più in esercizio e in disattivazione, dei centri e dei reattori di ricerca, degli impianti di deposito dei rifiuti radioattivi, degli impianti e delle attività di gestione del combustibile

esaurito, della protezione fisica passiva delle installazioni e delle attività nucleari, assolve agli obblighi dello Stato in materia di salvaguardie, e cura le attività in materia di preparazione alle emergenze nucleari e radiologiche fornendo il necessario supporto tecnico e normativo alle Autorità di Protezione Civile, e garantendo la massima operatività, anche per il tramite dell'assolvimento delle funzioni di segreteria, del Centro Emergenze Nucleari (CEN) e del Centro di Elaborazione e Valutazione Dati (CEVaD). In particolare, anche in coordinamento e collaborazione con gli altri Servizi per i loro profili di competenza:

a) svolge l'istruttoria e adotta i pareri che devono essere acquisiti dal Ministero dell'ambiente e della sicurezza energetica nell'ambito del procedimento di autorizzazione delle operazioni di disattivazione o di modifica delle centrali nucleari, degli impianti del ciclo del combustibile e dei reattori di ricerca, nonché ai fini dell'approvazione dei correlati piani e progetti di disattivazione, progetti particolareggiati e piani operativi;

b) espleta le istruttorie e la vigilanza connesse con i processi autorizzativi delle installazioni nucleari non più in esercizio o in disattivazione, dei reattori di ricerca, degli impianti e delle attività connesse alla gestione dei rifiuti radioattivi e del combustibile nucleare esaurito, e del deposito nazionale dei rifiuti radioattivi

c) effettua le valutazioni dei presupposti tecnici per le pianificazioni di emergenza nonché le valutazioni dell'impatto radiologico;

d) collabora, per gli aspetti di competenza, ed in generale ove nell'interesse dell'Ente se ne ravveda necessità, con il Servizio attività ispettive e di laboratorio, e con il Servizio per le attività di gestione dei rifiuti radioattivi, del trasporto e della radioprotezione, con particolare riferimento alle attività istruttorie per la localizzazione, realizzazione e gestione del Deposito nazionale;

e) svolge le valutazioni sui sistemi di gestione degli esercenti;

f) supporta il Servizio attività ispettive e di Laboratorio per lo svolgimento delle attività di vigilanza sulle installazioni nucleari, ove necessario in collaborazione e in coordinamento con gli altri servizi, e, nei termini eventualmente previsti, con il sistema SNPA;

g) elabora e tiene aggiornato il piano generale delle autorizzazioni;

h) assicura il proprio contributo del merito sull'aggiornamento sul quadro informativo sullo stato di sicurezza delle installazioni e sulle attività in corso presso di esse;

i) svolge le istruttorie e le funzioni di controllo sulle materie fissili e prime fonti, nonché le attività derivanti dall'adempimento degli accordi internazionali connessi al regime di salvaguardia;

l) supporta l'Area delle Attività Ispettive e di Laboratorio alla gestione delle informazioni e dei dati sulle denunce di detenzione e contabilità delle materie nucleari;

m) svolge le istruttorie in materia di protezione fisica passiva delle installazioni e delle attività e i relativi controlli, ove necessario in collaborazione e in coordinamento con gli altri servizi;

- n) effettua le valutazioni dei presupposti tecnici per le pianificazioni di emergenza nonché le valutazioni dell'impatto di cui agli scenari del decreto interministeriale 8 settembre 2017, di attuazione della legge n. 58 del 2015;
- o) cura le attività e i controlli in materia di ingegneria nucleare, opere civili, strutture meccaniche, prevenzione e protezione incendi;
- p) partecipa all'elaborazione di guide e di posizioni tecniche nelle materie di competenza, ove necessario in collaborazione con gli altri servizi;
- q) assicura il funzionamento delle Commissioni Tecniche e della Commissione Medica per il riconoscimento dell'idoneità alla Direzione e alla Conduzione degli impianti nucleari, previste dal D.P.R 30 dicembre 1970, n. 1450;
- r) assicura, in coordinamento con gli altri Servizi, l'aggiornamento delle informazioni sulla sicurezza nucleare degli impianti nucleari e sulla normativa in materia;
- s) assicura le funzioni di Punto di contatto e di coordinamento della partecipazione italiana al processo di revisione tra pari nell'ambito della Convenzione IAEA sulla sicurezza nucleare, nonché la predisposizione del relativo Rapporto Nazionale in collaborazione con gli altri servizi;
- t) cura, in collaborazione con gli altri Servizi, la predisposizione del rapporto periodico nazionale previsto dalla Direttiva dell'Unione europea sulla sicurezza nucleare;
- u) partecipa alla redazione del rapporto nazionale ed al processo di revisione tra pari nell'ambito della Convenzione congiunta IAEA sulla gestione in sicurezza del combustibile irraggiato e dei rifiuti radioattivi ed alla redazione del rapporto previsto dalla Direttiva dell'Unione europea in materia;
- v) assicura la partecipazione alle attività delle organizzazioni internazionali e delle istituzioni dell'Unione Europea nella materia di competenza;
- z) gestisce le reti automatiche di monitoraggio della radioattività ambientale dell'Ispettorato (rete REMRAD e rete Gamma) e assicura il necessario supporto tecnico-operativo al CEN e al CEVaD;
- aa) svolge le attività istruttorie necessarie per determinare i contenuti, elaborare, predisporre e approvare i piani di emergenza di cui al Titolo XIV del decreto legislativo n. 101 del 2020, e assicura in materia ogni altra collaborazione necessaria richiesta dalle competenti autorità, nonché, su richiesta del Prefetto, collabora per i piani locali di emergenza;
- bb) assicura, nell'ambito delle attività preparatorie alle emergenze, la gestione del sistema di reperibilità e dei sistemi operativi di emergenza, nonché la partecipazione alle attività previste dalla Convenzione internazionale sulla pronta notifica di un incidente nucleare, dalla Convenzione internazionale sulla assistenza in caso di un incidente nucleare o una emergenza radiologica e dal sistema comunitario di pronta notifica e scambio rapido delle informazioni di cui alla Decisione del Consiglio 87/600/Euratom;
- cc) svolge l'attività istruttoria per la definizione di programmi e modalità di formazione delle squadre speciali di intervento, ai sensi dell'articolo 172, comma 5, del decreto legislativo n. 101 del 2020;

- dd) coordina, nell'esercizio dell'attività di vigilanza di competenza, lo svolgimento delle esercitazioni di emergenza presso i siti nucleari, e assicura la partecipazione dell'Ispettorato alle esercitazioni nazionali e alle esercitazioni promosse dalle istituzioni comunitarie, dalle organizzazioni internazionali o nell'ambito degli accordi bilaterali;
- ee) fornisce, nell'ambito dei procedimenti di autorizzazione aventi ad oggetto installazioni nucleari o altre attività, il supporto specialistico per l'istruttoria e le valutazioni tecniche dell'impatto radiologico sugli individui della popolazione e dei lavoratori, per quanto attiene gli scenari incidentali che potenzialmente possono verificarsi all'interno di installazioni nucleari o durante le operazioni di trasporto di materie radioattive o fissili

**Area per il coordinamento tecnico delle attività di Sicurezza Nucleare, salvaguardie e protezione fisica**

- a) assicura il coordinamento tecnico delle attività di competenza, in relazione sia ai compiti del relativo Servizio e sia alle Sezioni in esso allocate, anche in riferimento alla predisposizione di Guide Tecniche;
- b) fornisce, nell'ambito dei procedimenti istruttori aventi ad oggetto installazioni nucleari o altre attività di competenza, il supporto specialistico per l'istruttoria e le valutazioni tecniche dell'impatto radiologico sui lavoratori e sugli individui della popolazione e degli scenari incidentali che potenzialmente possono verificarsi all'interno di installazioni nucleari o durante le operazioni di trasporto di materie radioattive, inclusi combustibili nucleari e materie fissili speciali;
- c) cura l'organizzazione e lo svolgimento del sistema di reperibilità per le emergenze nucleari e radiologiche, e in particolare, predispone, i calendari dei turni di reperibilità e rendiconta le indennità di reperibilità da corrispondere al personale inserito nei turni;
- d) verifica ed assicura il rispetto dei termini per la conclusione delle istruttorie di competenza del Servizio, attuando gli atti di indirizzo definiti dalla Direzione d'intesa con il Segretario Generale;
- e) collabora con il Servizio attività ispettive e di laboratorio per l'elaborazione e la predisposizione del programma annuale d'ispezione, nonché per l'organizzazione e la programmazione delle attività di vigilanza sugli impianti;
- f) assicura il funzionamento delle Commissioni Tecniche e della Commissione Medica per il riconoscimento dell'idoneità alla Direzione e alla Conduzione degli impianti nucleari, previste dal D.P.R 30 dicembre 1970, n. 1450;
- g) assicura la partecipazione alle attività delle organizzazioni internazionali e delle istituzioni dell'Unione Europea nella materia di competenza, collaborando alla realizzazione dei risultati richiesti dalle direttive vigenti in tema di sicurezza nucleare;
- h) collabora e assicura il supporto tecnico necessario per l'elaborazione e l'esame di schemi di atti legislativi e regolamentari che disciplinano la materia, e per

- l'adozione di posizioni tecniche e pareri richiesti da Pubbliche Amministrazioni e di guide tecniche nelle materie di propria competenza;
- i) ove necessario assicura coordinamento e collaborazione in relazione all'attuazione dei protocolli di intesa e accordi quadro attivati dall'Ispettorato, secondo gli atti di indirizzo della Direzione condivisi, per quanto di competenza, con il Segretario Generale;
  - l) assicura lo svolgimento delle attività previste nell'ambito dei processi periodici di revisione inter-pares promossi dalla Commissione Europea ai sensi della Direttiva del Consiglio 2009/71/Euratom come emendata dalla Direttiva 2014/87/Euratom (Topical Peer Review - TPR);
  - m) organizza gruppi di lavoro per assicurare il contributo di competenza alla elaborazione e predisposizione di documenti utili per la sicurezza nucleare, e per l'elaborazione di norme nazionali e internazionali nelle materie d'interesse;
  - n) assicura il coordinamento e l'elaborazione, per gli aspetti di competenza, del rapporto annuale al Parlamento e al Governo sullo stato della sicurezza nucleare, nonché dei rapporti ulteriori previsti dalle norme nazionali ed internazionali sulle materie di interesse;
  - o) assicura le funzioni di coordinamento delle attività nell'ambito della Convenzione IAEA sulla protezione fisica delle materie e delle installazioni nucleari e della Convenzione IAEA sulla sicurezza nucleare, nonché, per la Convenzione sulla sicurezza nucleare, assicura la predisposizione del rapporto nazionale in collaborazione con gli altri Servizi;
  - p) garantisce piena collaborazione con l'Area per il coordinamento tecnico delle attività ispettive e di laboratorio, e con l'Area per il coordinamento tecnico delle attività di gestione dei rifiuti radioattivi, del trasporto e della radioprotezione, contribuendo allo svolgimento – in particolare - di tutte quelle attività trasversali nei quali dovesse rendersi utile il proprio contributo programmatico ed operativo;

#### **SEZIONE CENTRALI NUCLEARI E PROTEZIONE FISICA**

- a) provvede alle istruttorie tecniche relative a tutte le centrali nucleari in disattivazione, ove del caso contribuendo all'elaborazione e all'aggiornamento del piano generale delle istruttorie tecniche;
- b) assicura l'aggiornamento delle informazioni sulla sicurezza sugli impianti di cui alla lettera a) e sulle attività in corso presso le medesime;
- c) svolge attività di vigilanza sugli impianti di cui alla lettera a) e sulle relative attività in corso;
- d) provvede alle istruttorie in materia di protezione fisica passiva delle installazioni e delle attività nucleari, assicurandone i relativi controlli;
- e) partecipa all'elaborazione di guide e di posizioni tecniche nelle materie di competenza;
- f) partecipa alle Commissioni Tecniche per il riconoscimento dell'idoneità alla Direzione e alla Conduzione degli impianti nucleari, previste dal D.P.R. 30 dicembre 1970, n. 1450;

- g) assicura le funzioni di Punto di contatto nazionale nell'ambito della Convenzione IAEA sulla protezione fisica delle materie e delle installazioni nucleari;
- h) partecipa alle attività derivanti dall'adempimento degli accordi internazionali connessi al regime di protezione fisica delle installazioni nucleari;
- i) partecipa alla redazione del rapporto periodico nazionale previsto dalla Direttiva dell'Unione europea sulla sicurezza nucleare;
- l) partecipa alla redazione del rapporto nazionale ed al processo di revisione tra pari nell'ambito della Convenzione sulla sicurezza nucleare e della Convenzione congiunta IAEA sulla gestione in sicurezza del combustibile irraggiato e dei rifiuti radioattivi ed alla redazione del rapporto previsto dalla Direttiva 2011/70/Euratom;
- m) partecipa, per quanto di competenza, alla redazione annuale dell'inventario nazionale dei rifiuti radioattivi fornendo gli aggiornamenti sullo stato delle centrali nucleari di competenza e le attività in corso presso di esse;
- n) assicura la partecipazione alle attività delle organizzazioni internazionali e delle istituzioni dell'Unione Europea (EU, G7/NSSG, IAEA, OECD/NEA, WENRA) nelle materie di competenza

#### **SEZIONE IMPIANTI DEL CICLO DEL COMBUSTIBILE E IMPIANTI DI RICERCA**

- a) provvede alle istruttorie tecniche di tutti gli impianti del ciclo del combustibile e di tutti gli impianti di ricerca, ove del caso contribuendo all'elaborazione e all'aggiornamento del piano generale delle istruttorie tecniche;
- b) assicura l'aggiornamento delle informazioni sulla sicurezza degli impianti di cui alla lettera a) e sulle attività in corso presso i medesimi;
- c) svolge le attività di vigilanza sugli impianti di cui alla lettera a) e sulle relative attività in corso;
- d) partecipa all'elaborazione di guide e di posizioni tecniche nelle materie di competenza;
- e) partecipa alle Commissioni Tecniche per il riconoscimento dell'idoneità alla Direzione e alla Conduzione degli impianti nucleari, previste dal D.P.R 30 dicembre 1970, n. 1450;
- f) partecipa, per quanto di competenza, al processo di revisione tra pari nell'ambito della Convenzione IAEA sulla sicurezza nucleare, nonché alla predisposizione del relativo Rapporto periodico nazionale.
- g) partecipa alla redazione del rapporto nazionale ed al processo di revisione tra pari nell'ambito della Convenzione sulla sicurezza nucleare e della Convenzione congiunta IAEA sulla gestione in sicurezza del combustibile irraggiato e dei rifiuti radioattivi ed alla redazione del rapporto previsto dalla Direttiva 2011/70/Euratom;
- h) partecipa alla redazione annuale dell'inventario nazionale dei rifiuti radioattivi fornendo gli aggiornamenti sullo stato degli impianti di competenza e le attività in corso presso di essi;

- i) assicura o supporta la partecipazione alle attività delle organizzazioni internazionali e delle istituzioni dell'Unione Europea (EU, G7/NSSG, IAEA, OECD/NEA, WENRA) nelle materie di competenza.

### **SEZIONE EMERGENZE E SALVAGUARDIE**

- a) assicura il necessario supporto tecnico-operativo (CEN e CeVaD);
- b) svolge le attività previste dalla Convenzione MASE-ISIN per lo svolgimento dei compiti previsti nel Protocollo Aggiuntivo con la AIEA, ratificato con legge 332/2003;
- c) svolge le attività istruttorie necessarie per determinare i contenuti, elaborare, predisporre e approvare i piani di emergenza di cui al Titolo XIV del decreto legislativo 31 luglio 2020, n. 101, e assicura in materia ogni altra collaborazione necessaria richiesta dalle competenti autorità, nonché, su richiesta del Prefetto, collabora per i piani locali di emergenza;
- d) assicura, nell'ambito delle attività preparatorie alle emergenze, la gestione del sistema di reperibilità e dei sistemi operativi di emergenza, nonché la partecipazione alle attività previste dalla Convenzione internazionale sulla pronta notifica di un incidente nucleare, dalla Convenzione internazionale sulla assistenza in caso di un incidente nucleare o una emergenza radiologica e dal sistema comunitario di pronta notifica e scambio rapido delle informazioni di cui alla Decisione del Consiglio 87/600/Euratom;
- e) svolge l'attività istruttoria per la definizione di programmi e modalità di formazione delle squadre speciali di intervento, ai sensi dell'articolo 172, comma 5, del decreto legislativo 31 luglio 2020, n. 101;
- f) assicura, nell'esercizio dell'attività di vigilanza di competenza, lo svolgimento delle esercitazioni di emergenza presso i siti nucleari, nonché la partecipazione dell'Ispettorato alle esercitazioni nazionali e alle esercitazioni promosse dalle istituzioni comunitarie, dalle organizzazioni internazionali o nell'ambito degli accordi bilaterali;
- g) svolge le istruttorie e le funzioni di controllo sulle materie fissili e prime fonti, nonché le attività derivanti dall'adempimento degli accordi internazionali connessi al regime di salvaguardia;
- h) gestisce le informazioni e i dati sulle denunce di detenzione e contabilità delle materie nucleari.

### **SEZIONE RETI AUTOMATICHE DI MONITORAGGIO RADIOLOGICO**

- a) cura la gestione funzionale e operativa delle reti automatiche (rete REMRAD e rete GAMMA), anche svolgendo, ove necessario, opportuni interventi sulle singole stazioni;
- b) assicura il controllo periodico dello stato di funzionamento delle reti automatiche (rete REMRAD e rete GAMMA);
- c) garantisce l'analisi e la verifica dei dati acquisiti;
- d) raccoglie e gestisce i dati della rete GAMMA, integrando anche i dati provenienti da stazioni automatiche di monitoraggio di altri Enti dislocate sul territorio nazionale, per assicurarne la disponibilità al Centro di Controllo nazionale e

- assicurandone l'invio alla piattaforma europea EURDEP (European Union Radiological Data Exchange Platform);
- e) raccoglie e gestisce i dati delle reti automatiche per assicurarne la disponibilità al Centro Emergenze Nucleare (CEN) e al Centro Elaborazione e Valutazione Dati (CeVad) nel corso di un'emergenza nucleare o radiologica;
  - f) conserva ed aggiorna l'archivio della documentazione di ogni singola stazione di monitoraggio con particolare riferimento ai contratti per la fornitura dell'energia elettrica, per la comunicazione e la trasmissione dei dati, nonché per gli interventi di manutenzione;
  - g) gestisce, programma ed aggiorna le spese di intervento sulle singole stazioni, delle spese per i contratti di manutenzione e assistenza/supporto locale, e delle spese di approvvigionamento dei consumabili;
  - h) propone, curandone la gestione, gli atti di convenzioni/autorizzazioni/accordi di collaborazione con gli Enti ospitanti le stazioni di misura delle reti automatiche;
  - i) predispone e rivede periodicamente le procedure operative (analisi dati, manutenzione, gestione anomalie, tracciamento operazioni, etc.) nell'ambito del sistema di gestione Qualità ai sensi della norma UNI EN ISO 9001:2015;
  - l) collabora, ove necessario, e su eventuali aspetti di competenza, con la Sezione Radioattività Naturale del Servizio tecnico di attività di gestione delle attività di gestione dei rifiuti radioattivi, del trasporto e della radioprotezione.

## **SERVIZIO ATTIVITA' DI GESTIONE DEI RIFIUTI RADIOATTIVI, DEL TRASPORTO E DELLA RADIOPROTEZIONE**

1. Il Servizio delle attività di gestione dei rifiuti radioattivi, del trasporto e della radioprotezione, svolge, nell'ambito della gestione dei rifiuti radioattivi, delle spedizioni e dei trasporti di materie radioattive, attività istruttoria, valutazioni tecniche, attività di controllo e vigilanza in materia di gestione dei rifiuti radioattivi, spedizione e trasporto di materie radioattive e certificazione per i trasporti di materie radioattive; in particolare:

- a) svolge l'istruttoria tecniche e adotta i pareri e gli atti di approvazione, per gli aspetti di competenza, ai fini degli atti di autorizzazione della gestione dei rifiuti radioattivi, comprese le istruttorie afferenti alle installazioni di deposito temporaneo e agli impianti, secondo quanto consolidato
- b) cura il procedimento, svolge l'istruttoria tecnica e adotta i pareri per la localizzazione, la realizzazione e l'esercizio del Deposito Nazionale, avvalendosi anche della collaborazione degli altri servizi tecnici, per gli aspetti di relativa competenza;
- c) svolge le istruttorie per le attività di raccolta e trasporto dei rifiuti radioattivi;
- d) collabora, per gli aspetti di competenza, ed in generale ove nell'interesse dell'Ente se ne ravveda necessità, con il Servizio attività di sicurezza nucleare, salvaguardie e protezione fisica e con il Servizio attività ispettive e di laboratorio;
- e) svolge le istruttorie per le spedizioni del combustibile irraggiato e dei rifiuti radioattivi da e verso Stati membri dell'Unione Europea e altri Stati;

- f) espleta le funzioni di controllo sulla gestione dei rifiuti radioattivi, e svolge le istruttorie e le funzioni di controllo sui trasporti di materie radioattive e fissili e rilascia le certificazioni previste dalla normativa vigente;
- g) collabora con il Servizio delle attività ispettive e di laboratorio al funzionamento ottimale e all'aggiornamento puntuale del Sistema di tracciabilità dei rifiuti e dei materiali radioattivi, e delle sorgenti di radiazioni ionizzanti (STRIMS);
- h) cura gli aggiornamenti dei dati sui trasporti delle materie radioattive e fissili sul territorio nazionale, inclusi i rifiuti radioattivi, e predispone annualmente l'Inventario nazionale dei rifiuti radioattivi, del combustibile irraggiato e delle sorgenti dismesse;
- i) garantisce, in coordinamento con gli altri Servizi, il supporto tecnico e la collaborazione necessari per la predisposizione e l'esame di schemi di atti legislativi e regolamentari che disciplinano la materia;
- l) predispone e adotta posizioni tecniche e pareri richiesti da Pubbliche Amministrazioni e fornisce informazioni a soggetti privati per le materie di competenza;
- m) supporta, per i profili di competenza, il CEN e il CEVAD;
- n) partecipa all'elaborazione di guide e di posizioni tecniche nelle materie di propria competenza, in coordinamento e collaborazione con gli altri Servizi;
- o) provvede all'istruttoria e predispone la proposta di ripartizione annuale delle misure di compensazione territoriale ai sensi della legge 24 dicembre 2003 n. 368, e successive modifiche e integrazioni;
- p) assicura le funzioni di Punto di contatto e di coordinamento della partecipazione italiana al processo di revisione tra pari nell'ambito della Convenzione congiunta IAEA sulla sicurezza del combustibile irraggiato e dei rifiuti radioattivi, nonché la predisposizione del relativo Rapporto Nazionale, in collaborazione con gli altri servizi;
- q) cura, in collaborazione con gli altri servizi, la predisposizione del rapporto periodico nazionale previsto dalla Direttiva UE sulla gestione sicura del combustibile irraggiato e dei rifiuti radioattivi;
- r) assicura la partecipazione alle attività delle organizzazioni internazionali e delle istituzioni dell'Unione Europea nella materia di competenza;
- s) svolge, in collaborazione con il Servizio di sicurezza nucleare, salvaguardie e protezione fisica, le attività di certificazione tecnica in materia di strutture, sistemi e componenti nucleari;
- t) svolge, per gli aspetti di competenza, e in coordinamento con il Servizio di sicurezza nucleare, salvaguardie e protezione fisica, e con il Servizio attività ispettive e di laboratorio, le attività di vigilanza sulle installazioni nucleari, sulle installazioni di deposito temporaneo, sugli impianti di gestione di rifiuti radioattivi di cui all'ex art. 59 del D.Lgs. 101/20, nonché sulle attività di trasporto di materiali radioattivi, inclusi in rifiuti radioattivi, collaborando ove del caso alla programmazione del piano annuale delle ispezioni;
- u) svolge le attività di definizione e verifica dei requisiti di sicurezza dei rifiuti radioattivi, di valutazione dei metodi e delle procedure di classificazione e

caratterizzazione chimico fisica e radiologica dei rifiuti radioattivi stabiliti ai fini della loro accettabilità allo stoccaggio e/o al sito di smaltimento.

2. Il Servizio delle attività di gestione dei rifiuti radioattivi, del trasporto e della radioprotezione, svolge, nell'ambito della radioprotezione, attività istruttoria, valutazioni tecniche, attività di controllo e vigilanza; in particolare:
  - a) svolge le istruttorie e emana i pareri previsti dalla legislazione vigente ai fini della radioprotezione e della gestione in sicurezza delle attività di impiego delle sorgenti di radiazioni ionizzanti;
  - b) svolge la vigilanza sulle installazioni ove sono impiegati radioisotopi e macchine radiogene, anche non soggette ad autorizzazione centrale;
  - c) svolge, per gli aspetti di radioprotezione, le attività istruttorie e di controllo sugli aspetti di caratterizzazione ed allontanamento dei materiali solidi, il rilascio di strutture ed edifici, la bonifica di aree e la bonifica dei siti ai fini del rilascio degli stessi senza vincoli di natura radiologica;
  - d) Svolge, per gli aspetti di radioprotezione della popolazione e dei lavoratori in condizioni di normale esercizio, con esclusione degli aspetti relativi alle formule di scarico, le attività istruttorie, e, se del caso collaborando con il Servizio di coordinamento delle attività ispettive, le attività di vigilanza, connesse con i processi autorizzativi delle installazioni nucleari non più in esercizio o in disattivazione, dei reattori di ricerca, degli impianti e delle attività connesse alla gestione dei rifiuti radioattivi e del combustibile nucleare esaurito, e del deposito nazionale;
  - e) collabora, per gli aspetti di competenza, ed in generale ove nell'interesse dell'Ente se ne ravveda necessità, con il Servizio attività di sicurezza nucleare, salvaguardie e protezione fisica e con il Servizio attività ispettive e di laboratorio;
  - f) cura, a supporto delle istruttorie autorizzative, e in collaborazione con il Servizio sicurezza nucleare, salvaguardie e protezione fisica, le valutazioni tecniche e i controlli in materia di "security" delle sorgenti sigillate;
  - g) predispone e adotta posizioni tecniche e pareri richiesti da Pubbliche Amministrazioni e da soggetti privati in materia di radioprotezione;
  - h) partecipa all'elaborazione di guide e di posizioni tecniche nelle materie di propria competenza, in collaborazione e coordinamento con gli altri Servizi;
  - i) supporta, per gli aspetti di competenza, il CEN e il CEVaD;
  - l) fornisce supporto tecnico e normativo, per gli aspetti di competenza, alle Autorità di Protezione Civile anche partecipando a Commissioni consultive istituite dalle Prefetture competenti, con l'effettuazione di sopralluoghi *in situ*;
  - m) svolge e adotta, sotto il profilo della radioprotezione dei lavoratori e della popolazione, della caratterizzazione radiologica e dell'allontanamento dei materiali solidi, istruttorie tecniche e pareri concernenti gli interventi di risanamento e messa in sicurezza di siti contaminati con materiali radioattivi artificiali o naturali derivanti dalle attività lavorative non più in atto ma soggette alla legislazione di radioprotezione, a supporto delle Autorità di protezione civile, del Ministero dell'ambiente e della sicurezza energetica e delle altre pubbliche amministrazioni, e assicura, altresì, i controlli e la vigilanza richiesti;

- n) collabora con il Servizio delle attività ispettive e di Laboratorio per la valutazione dei dati risultanti dal Sistema di tracciabilità dei rifiuti e dei materiali radioattivi, e delle sorgenti di radiazioni ionizzanti (STRIMS);
- o) assicura le funzioni di Punto di contatto nazionale in ordine al sistema di controllo internazionale, previsto dal Code of Conduct IAEA in materia di <safety> e <security> sulle sorgenti radioattive sigillate, nonché sul sistema di controlli previsto dalla relativa Guidance supplementare IAEA, sulle importazioni ed esportazioni delle sorgenti radioattive sigillate tra Stati Membri della IAEA;
- p) supporta, ove si renda necessario, il CEN e il CEVaD;
- q) fornisce il parere tecnico ai fini del riconoscimento dei servizi di dosimetria e degli organismi di misura ai sensi dell'articolo 155 del decreto legislativo n.101 del 2020, in collaborazione con il Servizio delle attività ispettive e di laboratorio;
- r) provvede, in collaborazione con gli altri Servizi competenti, ove si renda necessario, alla redazione di eventuali rapporti nazionali in materia di rifiuti radioattivi;
- s) assicura la partecipazione alle attività delle organizzazioni internazionali e delle istituzioni dell'Unione Europea nella materia di competenza;
- t) coordina la rete nazionale di sorveglianza della radioattività ambientale (RESORAD), e gestisce il Sistema Informativo Nazionale sulla Radioattività (SINRAD) in cui sono raccolti i dati della rete RESORAD, provvedendo alla trasmissione dei relativi dati alle autorità competenti nazionali e, ai sensi del Trattato Euratom, alla Commissione Europea;
- u) gestisce i dati sul radon e sulle attività con materiali radioattivi di origine naturale (NORM) tramite il SINRAD e cura l'implementazione del piano nazionale d'azione per il radon;
- v) ove se ne ravvisi la necessità da parte del Servizio delle attività ispettive e di laboratorio, garantisce pronto supporto dell'azione di vigilanza, e collabora - in attuazione delle strategie operative definite dal Direttore - con tutte le amministrazioni pubbliche per indagini, pareri e informazioni che riguardino aspetti di propria competenza;
- z) collabora con il Servizio delle attività ispettive e di Laboratorio al fine di una ottimale gestione del laboratorio radionuclidi gamma RL10 della rete mondiale IMS (International Monitoring System) del CTBTO - Comprehensive Nuclear Ban Treaty Organization (legge 15 dicembre 1998, n. 484).

**Area per il coordinamento tecnico delle attività di gestione dei rifiuti radioattivi, del trasporto e della radioprotezione**

- a) Assicura il coordinamento tecnico delle attività di competenza, in relazione sia ai compiti del relativo Servizio e sia alle Sezioni in esso allocate.
- b) Verifica ed assicura il rispetto dei termini per la conclusione delle istruttorie di competenza del Servizio.

- c) Assicura il coordinamento tecnico delle attività e lo svolgimento delle istruttorie tecniche relative alle installazioni di deposito temporaneo e agli impianti di gestione dei rifiuti radioattivi di cui all'art. 59 del D.Lgs. 101/2020, con funzione di referenti di impianto secondo quanto già in precedenza consolidato.
- d) Cura annualmente la predisposizione dell'inventario nazionale dei rifiuti radioattivi, del combustibile irraggiato e delle sorgenti dismesse.
- e) Elabora le proposte per la ripartizione delle misure compensative.
- f) Assicura collaborazione nel merito del buon funzionamento del sistema di tracciabilità dei rifiuti, dei materiali radioattivi e delle sorgenti di radiazioni ionizzanti – STRIMS.
- g) Organizza gruppi di lavoro per assicurare il contributo di competenza alla elaborazione e predisposizione del Rapporto periodico nazionale previsto dalla Direttiva UE sulla gestione sicura del combustibile irraggiato e dei rifiuti radioattivi, di norme nazionali e internazionali nelle materie d'interesse.
- h) Assicura le funzioni di Punto di contatto e di coordinamento della partecipazione italiana al processo di revisione tra pari nell'ambito della Convenzione congiunta IAEA sulla sicurezza del combustibile irraggiato e dei rifiuti radioattivi, nonché la predisposizione del relativo Rapporto Nazionale, in collaborazione con gli altri servizi.
- i) Svolge le attività di definizione e verifica dei requisiti di sicurezza dei rifiuti radioattivi, di valutazione dei metodi e delle procedure di classificazione e caratterizzazione chimico fisica e radiologica dei rifiuti radioattivi stabiliti ai fini della loro accettabilità allo stoccaggio e/o al sito di smaltimento.
- l) Svolge le istruttorie per la caratterizzazione e l'allontanamento dei materiali solidi, il rilascio di strutture ed edifici, la bonifica di aree e la bonifica dei siti ai fini del rilascio degli stessi senza vincoli di natura radiologica.
- m) Svolge, per gli aspetti di radioprotezione dei lavoratori e della popolazione relativi agli allontanamenti, in condizioni di normale esercizio, le attività istruttorie, e, se del caso, collaborando con il Servizio di coordinamento delle attività ispettive, le attività di vigilanza, connesse con i processi autorizzativi delle installazioni nucleari non più in esercizio o in disattivazione, dei reattori di ricerca, degli impianti e delle attività connesse alla gestione dei rifiuti radioattivi e del combustibile nucleare esaurito, e del Deposito Nazionale;
- n) Assicura piena collaborazione con gli altri Servizi, adoperandosi con le proprie competenze.
- o) Collabora per gli aspetti di competenza alla definizione del piano annuale delle ispezioni.
- p) Si coordina, per gli aspetti di competenza con il Servizio delle attività ispettive e di laboratorio, in particolare per i rapporti con le Prefetture e per le attività di comune interesse.

- q) Collabora e assicura il supporto tecnico necessario per l'elaborazione e l'esame di schemi di atti legislativi e regolamentari che disciplinano la materia, e per l'adozione di posizioni tecniche e pareri richiesti da Pubbliche Amministrazioni e di guide tecniche nelle materie di propria competenza.
- r) Assicura la partecipazione alle attività delle organizzazioni internazionali e delle istituzioni dell'Unione Europea nella materia di competenza.
- s) Assicura coordinamento e collaborazione, ove necessario, in relazione all'attuazione dei protocolli di intesa e accordi quadro attivati dall'Ispettorato, secondo gli atti di indirizzo della Direzione condivisi, per quanto di competenza, con il Segretario Generale.
- t) Assicura il coordinamento e l'elaborazione, per gli aspetti di competenza, del rapporto annuale al Parlamento e al Governo sullo stato della sicurezza nucleare, nonché dei rapporti ulteriori previsti dalle norme nazionali ed internazionali sulle materie di interesse.
- u) Garantisce piena collaborazione con l'Area per il coordinamento tecnico delle attività ispettive e di Laboratorio, e con l'Area per il coordinamento tecnico delle attività di sicurezza nucleare, salvaguardie e protezione fisica, contribuendo allo svolgimento – in particolare - di tutte quelle attività trasversali nei quali dovesse rendersi utile il proprio contributo programmatico ed operativo

### **SEZIONE DEPOSITI RIFIUTI RADIOATTIVI**

- a) Cura le istruttorie per l'autorizzazione alla realizzazione e all'esercizio dei depositi di rifiuti radioattivi, in collaborazione con gli altri Servizi Tecnici.
- b) Garantisce supporto all'Area di appartenenza, in merito a:
  - I. coordinamento tecnico e svolgimento di istruttorie afferenti ai depositi di stoccaggio temporaneo e agli impianti di gestione dei rifiuti radioattivi di cui all'ex art. 59 del D.Lgs. n. 101/2020, con funzione di referenti di impianto secondo quanto già in precedenza consolidato;
  - II. evasione delle istruttorie tecniche sulla gestione dei rifiuti radioattivi;
  - III. elaborazione del piano annuale delle ispezioni per gli aspetti di stoccaggio temporaneo e gestione dei rifiuti radioattivi.
- c) Cura lo svolgimento delle valutazioni ingegneristiche per l'approfondimento di carattere specialistico nell'ambito delle istruttorie tecniche e nelle attività di vigilanza, nei campi delle opere civili e delle strutture meccaniche e delle caratteristiche fenomenologiche di sito.
- d) Svolge le attività assegnate all'ISIN dal D. Lgs. n. 31/2010, con riferimento al Deposito Nazionale, per gli aspetti di sito e ingegneristici.
- e) Cura lo sviluppo di linee guida finalizzate alla revisione e realizzazione di progetti connessi con le tecnologie applicabili agli impianti di smaltimento e stoccaggio temporaneo per la gestione dei rifiuti radioattivi e del combustibile esaurito.

- f) Cura lo sviluppo ed il mantenimento delle competenze dell'ISIN nelle materie d'interesse mediante la partecipazione alle iniziative ed ai gruppi di lavoro nazionali ed internazionali.
- g) Partecipa alla predisposizione dei rapporti nazionali nell'ambito degli obblighi comunitari e delle Convenzioni internazionali.
- h) Collabora e assicura il supporto tecnico necessario per l'elaborazione e l'esame di schemi di atti legislativi e regolamentari che disciplinano la materia, e per l'adozione di posizioni tecniche e pareri richiesti da Pubbliche Amministrazioni e di guide tecniche nelle materie di propria competenza.

### **SEZIONE TRASPORTO MATERIE RADIOATTIVE E FISSILI**

- a) cura le istruttorie, previste dalla normativa vigente, per la formulazione dei pareri per le autorizzazioni al trasporto delle materie radioattive e fissili, alla raccolta e al trasporto dei rifiuti radioattivi e alle spedizioni da e verso l'estero di combustibile irraggiato e di rifiuti radioattivi;
- b) svolge le funzioni di autorità competente per quanto concerne le certificazioni previste dalle norme sul trasporto delle materie radioattive e fissili;
- c) svolge le attività di vigilanza sul trasporto delle materie radioattive e fissili;
- d) fornisce il supporto alle amministrazioni centrali e locali a fini autorizzativi e di sviluppo normativo ed elabora guide tecniche nelle materie di competenza;
- e) assicura il coordinamento delle autorità con responsabilità all'interno del quadro normativo nazionale per la sicurezza del trasporto di materie radioattive e fissili (Comitato FATRAM);
- f) contribuisce alla pianificazione della gestione di eventuali emergenze inerenti i trasporti di materie radioattive e fissili;
- g) partecipa alle attività internazionali che si svolgono nel campo della sicurezza dei trasporti di materie radioattive e fissili;
- h) partecipa alla predisposizione dei rapporti nazionali nell'ambito degli obblighi comunitari e delle Convenzioni internazionali;
- i) cura la gestione e gli aggiornamenti della banca dati sui trasporti delle materie radioattive e fissili sul territorio nazionale, inclusi i rifiuti radioattivi, nell'ambito del sistema di tracciabilità ISIN istituito ai sensi del D. Lgs n.101/2020;
- l) assicura la gestione documentale e categorizzazione di tutte le istruttorie ricevute dalla Sezione trasporti.
- m) Verifica su STRIMS, per quanto di competenza, raccordandosi con la Sezione Gestione Implementazione e Monitoraggio STRIMS del Servizio Ispettivo, l'iscrizione dei vettori, la correttezza dei dati di registrazione e la conformità delle comunicazioni di trasporto agli obblighi previsti dalla normativa vigente.

### **SEZIONE GESTIONE SITUAZIONI DI ESPOSIZIONE ESISTENTE E COMMERCIO MATERIE RADIOATTIVE**

- a) Fornisce supporto alle Prefetture nella gestione delle *Particolari situazioni di esposizione esistente*, di cui al Titolo XV del D.lgs. n. 101/2020 e successive modifiche, se del caso raccordandosi e collaborando con la Sezione Laboratori

Radiometrici di Valutazione ed Indagine del Servizio per le attività ispettive e di laboratorio;

- b) coordina e supervisiona le attività che i funzionari ISIN espletano, come membri della commissione consultiva di cui al comma 2 dell'art. 201 del medesimo decreto, per quanto riguarda gli aspetti di radioprotezione dei lavoratori e della popolazione e della gestione delle situazioni di esposizione esistente dovuta alla presenza sia di radioattività artificiale che di radioattività naturale.
- c) Svolge le attività legate alle istruttorie relative a istanze per il rilascio di parere ai fini:
  - i. dell'autorizzazione al commercio di materie radioattive ex art. 36 del D.lgs. n. 101/2020;
  - ii. dell'importazione ed esportazione di sorgenti sigillate di alta attività, di cui all'articolo 67 del D.lgs. n. 101/2020;
  - iii. della spedizione di sostanze radioattive tra stati membri UE di cui al Regolamento EURATOM 1493/93.
- d) Effettua le attività istruttorie di valutazione tecnica, di controllo e di vigilanza di competenza per le quali il Responsabile di Area attribuisce l'incarico di responsabile del procedimento o dell'istruttoria.

### **SEZIONE IMPIEGO SORGENTI DI RADIAZIONI IONIZZANTI**

- a) cura le istruttorie e predispone i pareri previsti dalla legislazione vigente ai fini della radioprotezione e della gestione in sicurezza delle attività di impiego delle sorgenti di radiazioni ionizzanti;
- b) svolge il controllo, e, se del caso in coordinamento con il Servizio attività ispettive e di laboratorio, le attività di vigilanza, sulle installazioni ove sono impiegati radioisotopi e macchine radiogene, anche non soggette ad autorizzazione centrale;
- c) svolge per gli aspetti di radioprotezione dei lavoratori e della popolazione in condizioni di normale esercizio, con esclusione degli aspetti relativi alle formule di scarico e agli allontanamenti, le attività istruttorie, e, se del caso collaborando con il Servizio di coordinamento delle attività ispettive, le attività di vigilanza, connesse con i processi autorizzativi delle installazioni nucleari non più in esercizio o in disattivazione, dei reattori di ricerca, degli impianti e delle attività connesse alla gestione dei rifiuti radioattivi e del combustibile nucleare esaurito, e del deposito nazionale;
- d) partecipa all'elaborazione di guide e di posizioni tecniche nelle materie di propria competenza, in collaborazione e coordinamento con le altre strutture dell'ISIN;
- e) Partecipa alle attività internazionali nelle materie di competenza.

### **SEZIONE RADIOATTIVITA' AMBIENTALE**

- a) coordina tecnicamente la rete nazionale di sorveglianza della radioattività ambientale (RESORAD);
- b) predispone le attività per la trasmissione dei risultati dei rilevamenti radiometrici effettuati nell'ambito della rete RESORAD ai Ministeri competenti

- e, ai sensi Trattato EURATOM, alla Commissione Europea ed elabora rapporti tecnici per la diffusione dei risultati;
- c) gestisce il Sistema Informativo Nazionale sulla radioattività (SINRAD) in cui sono raccolti i dati della rete RESORAD, i dati sul radon e sulle attività con materiali radioattivi di origine naturale (NORM);
  - d) cura le modalità di esecuzione dei rilevamenti radiometrici della rete RESORAD, i criteri di normalizzazione e di inter-calibrazione per la verifica dell'affidabilità delle misure radiometriche delle matrici ambientali e alimentari, anche presso le installazioni nucleari;
  - e) cura l'implementazione del Piano nazionale d'azione per il radon;
  - f) collabora con la Sezione di sorveglianza ambientale del Servizio delle attività ispettive, per coadiuvare la medesima nelle campagne di monitoraggio della radioattività ambientale nelle zone limitrofe alle installazioni nucleari ai fini della verifica del monitoraggio della radioattività effettuata dall'esercente, in collaborazione con le Agenzie regionali per la protezione dell'ambiente;
  - g) effettua istruttorie e valutazioni tecniche per attività/pratiche con impiego di NORM;
  - h) cura gli adempimenti e la gestione delle richieste della Commissione Europea in ottemperanza agli artt. 35 e 36 del Trattato EURATOM e fornisce il supporto alle visite di verifica della Commissione Europea collaborando con la Sezione di sorveglianza ambientale del Servizio per le attività ispettive e di laboratorio;
  - i) assicura collaborazione alla Sezione Laboratori Radiometrici di Valutazione ed Indagine del Servizio per le attività ispettive e di laboratorio negli aspetti di raccordo fra le attività di reciproca competenza;
  - l) collabora ove necessario, e per gli aspetti di competenza, con la Sezione Reti automatiche di monitoraggio del Servizio Attività di sicurezza nucleare, salvaguardie e protezione fisica;
  - m) partecipa alle attività di gruppi di lavoro, tavoli tecnici e comitati tecnico-scientifici nazionali, delle organizzazioni internazionali e delle istituzioni dell'Unione Europea in materia di radioattività ambientale;
  - n) supporta il Centro Emergenze Nucleari (CEN) e al Centro Elaborazione e Valutazioni Dati (CEVaD) per gli aspetti riguardanti la radioattività ambientale nel corso di un'emergenza nucleare o radiologica;
  - o) collabora con le amministrazioni pubbliche per indagini, pareri e informazioni in materia di radioattività ambientale;
  - p) svolge le attività di competenza finalizzate al mantenimento del sistema di gestione qualità ai sensi della norma UNI EN ISO 9001:2015.