



Ispettorato nazionale  
per la sicurezza nucleare  
e la radioprotezione  
Il Direttore

## **ALLEGATO A**

### **Modello organizzativo ISIN 2025**

Collocazione e declaratoria delle Strutture

#### **DIREZIONE**

##### **Direttore**

**Area di Direzione (ADIR) - Segreteria del Direttore**

- *Sezione protocollo istituzionale e gestione documentale*
- *Sezione comunicazione e Ufficio Stampa*
- *Sezione sistema di gestione qualità*

##### **❖ Servizio attività ispettive e di laboratorio**

**Dirigente responsabile** dirigente di seconda fascia

##### **Area per il coordinamento tecnico delle attività ispettive e di laboratorio (ISL)**

- *Sezione per la vigilanza sulla sorveglianza ambientale*
- *Sezione gestione implementazione e monitoraggio Strims*
- *Sezione laboratori radiometrici di valutazione ed indagine*
- *Sezione segreteria servizi tecnici ed ispettivi*

## **SEGRETARIATO (SEGR)**

**Segretario Generale: Dirigente responsabile** dirigente di seconda fascia

- *Sezione affari giuridico-tecnici e contenzioso*
- *Sezione supporto giuridico all'organizzazione e trattamento giuridico del personale*
- *Sezione attività internazionale*
- *Sezione adempimenti per la gestione del personale*
- *Sezione di supporto per le attività tecniche la ricerca e lo sviluppo*

### **❖ Servizio Affari generali, bilancio, appalti ed informatica (AGBAI)**

**dirigente responsabile** dirigente di seconda fascia

- *Sezione appalti e gestione missioni*
- *Sezione transizione digitale e supporto tecnologico*

### **❖ Servizio attività di sicurezza nucleare, salvaguardie e protezione fisica**

**Dirigente responsabile** dirigente di seconda fascia

#### **Area per il coordinamento tecnico delle attività di sicurezza nucleare, salvaguardie e protezione fisica (SIC)**

- *Sezione centrali nucleari e protezione fisica*
- *Sezione impianti ciclo del combustibile e impianti di ricerca*
- *Sezione emergenze e salvaguardie*
- *Sezione reti automatiche di monitoraggio*

### **❖ Servizio attività di gestione dei rifiuti radioattivi, del trasporto e della radioprotezione**

**Dirigente responsabile** dirigente di seconda fascia

#### **Area per il coordinamento tecnico delle attività di gestione dei rifiuti radioattivi, del trasporto e di radioprotezione (RIRT)**

- *Sezione depositi rifiuti radioattivi*
- *Sezione trasporto materie radioattive e fissili*
- *Sezione gestione situazioni di esposizione esistente e commercio materie radioattive*
- *Sezione impiego sorgenti di radiazioni ionizzanti*
- *Sezione radioattività ambientale*

## **DIREZIONE**

### **AREA DI DIREZIONE (ADIR)**

L'Area di Direzione garantisce il supporto necessario per l'esercizio delle funzioni e delle attività attribuite al Direttore, con particolare riferimento a:

- a) ciclo delle performance, sistema di misurazione e valutazione delle performance e relativi adempimenti;
- b) indirizzi generali per la comunicazione e l'informazione istituzionale;
- c) gestione degli adempimenti necessari alla fissazione delle riunioni del Direttore ed alla cura ed utilizzo dell'agenda delle relazioni istituzionali;
- d) adempimenti legati all'attuazione dell'indirizzo e delle linee programmatiche;
- e) verifica e supporto tecnico normativo nel merito della completezza istruttoria e documentale dell'iter dei procedimenti e degli atti sottoposti alla firma del Direttore;
- f) gestione di ogni necessario supporto e informazione alla Consulta al fine di esprimere i pareri previsti;
- g) conservazione delle determinazioni e delibere del Direttore e della Consulta, e dei verbali del Collegio dei Revisori;
- h) predisposizione del conferimento degli incarichi di consulenza e collaborazione, stipulando i relativi contratti, nonché gli incarichi di responsabili di Area e di Sezione curando gli adempimenti necessari all'organizzazione delle eventuali procedure di interpello;
- i) promozione dell'attività di controllo di gestione interno e di controllo del sistema di gestione qualità.

### **SEZIONE PROTOCOLLO ISTITUZIONALE E GESTIONE DOCUMENTALE**

- a) Assicura la gestione del protocollo istituzionale dell'Ispettorato;
- b) Assicura in accordo con l'area di Direzione la trasmissione delle PEC a firma del Direttore e la conclusione della procedura prevista dal sistema;
- c) svolge le funzioni ed i compiti di responsabile della gestione documentale dell'ISIN di cui agli artt.3 comma 1 lettera b) e 4 del DPCM 3 dicembre 2013 Regole tecniche per il protocollo informatico e successive Linee guida AGID sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici;
- d) svolge le funzioni ed i compiti di responsabile per la conservazione dell'ISIN di cui all'art. 7 comma 1 del DPCM 22 febbraio 2013 Regole tecniche in materia di sistema di conservazione e successive Linee guida AGID sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici;
- e) cura l'inoltro del Titolare e del Piano di classificazione dei documenti dell'ISIN e dei loro aggiornamenti periodici alla Soprintendenza Archivistica e Bibliografica del Lazio, per il rilascio del parere di convalida.

### **SEZIONE COMUNICAZIONE E UFFICIO STAMPA**

- a) si adopera nei rapporti della Direzione e della Consulta con soggetti, enti e istituzioni nazionali, comunitari e internazionali e con la stampa e gli altri mezzi di informazione;

- b) collabora con l'Ufficio del Direttore per la programmazione, la promozione, l'organizzazione e la gestione degli eventi istituzionali di interesse dell'ISIN;
- c) si adopera per la predisposizione della relazione annuale del Direttore al Governo e al Parlamento sulle attività svolte dall'ISIN e sullo stato della sicurezza nucleare nel territorio nazionale, e predispone i comunicati inerenti alla partecipazione del Direttore e della Consulta alle audizioni parlamentari;
- d) in attuazione degli indirizzi del Direttore, cura le attività di comunicazione e diffusione delle informazioni, nonché i rapporti con la stampa e con gli altri mezzi di informazione, anche in riferimento al sito web ed ai canali sociali ai profili social dell'Ispettorato;
- e) predispone, in accordo con la Direzione, le comunicazioni ufficiali dell'ISIN in occasione di conferenze stampa, interviste, prolusioni, articoli o altro;
- f) assicura il monitoraggio quotidiano dell'informazione italiana ed estera;
- g) segue e predispone la rassegna stampa cartacea e su web con riferimento alle attività di competenza dell'ISIN e per tutto ciò che concerne la materia "nucleare e radioprotezione";
- j) cura e pubblica la rendicontazione di tutte le partecipazioni dell'ente ad eventi nazionali di formazione ed informazione secondo le regole codificate dalla direzione;
- k) aggiorna documenti e comunicazioni all'interno del sito intranet dell'Ispettorato
- l) collabora con il responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT) assicurando la pubblicazione, nella sezione Amministrazione trasparente del sito web istituzionale, di informazioni e provvedimenti relativi all'attività dell'ISIN, anche in relazione agli aspetti comunicativi delle deliberazioni e delle determine del Direttore e della Consulta;
- m) cura predispone ed organizza in tutti gli aspetti editoriali e grafici i prodotti comunicativi dell'ispettorato

### **SEZIONE SISTEMA DI GESTIONE QUALITA'**

- a) Garantisce l'adozione, il mantenimento e il miglioramento continuo del Sistema di Gestione per la Qualità (SGQ), monitorandone costantemente l'efficacia.
- b) Gestisce i rapporti con l'organismo di certificazione, svolgendo le attività necessarie per mantenere la certificazione dei processi già conformi e per includere nuovi processi nel campo di certificazione.
- c) È responsabile della definizione delle strategie di messa in qualità dei processi strategicamente attenzionati dalla Direzione, e promuove azioni e processi volti in particolare alla standardizzazione delle attività ispettive e di controllo.
- d) Supporta le unità organizzative nell'elaborazione, nella revisione e nell'aggiornamento delle procedure e delle istruzioni operative che regolano le attività di sistema.
- e) Assicura un adeguato sistema di gestione e controllo documentale.
- f) Riferisce in merito alle prestazioni del SGQ e alla necessità di risorse umane, strumentali ed economiche per il suo mantenimento e miglioramento.
- g) Valuta e monitora nel tempo gli obiettivi per la qualità, gli indicatori e i target.
- h) È responsabile della gestione delle riunioni di "Riesame di Direzione" e delle riunioni di "Monitoraggio".

- i) Pianifica e coordina le attività di autovalutazione, assicurando, con il supporto di personale qualificato, la loro periodica esecuzione.
- l) Promuove le azioni necessarie per prevenire le non conformità dei processi, e, qualora vengano rilevate, coordina con le unità organizzative interessate le azioni correttive e/o di miglioramento appropriate.
- m) Garantisce le attività formative sui principi e requisiti del SGQ e sulle procedure interne.
- n) Svolge le funzioni finalizzate al mantenimento della certificazione dei Laboratori, anche in ossequio a quanto stabilito nell'ambito del "Trattato sulla messa al bando totale degli esperimenti nucleari" (CTBT) delle Nazioni Unite.
- i) Contribuisce, ove necessario, agli adempimenti legati al ciclo delle performance, sistema di misurazione e valutazione delle performance e relativi adempimenti.

### **AREA PER IL COORDINAMENTO TECNICO DELLE ATTIVITÀ ISPETTIVE E DI LABORATORIO (ISL)**

- a) Assicura il coordinamento tecnico delle attività di competenza, in relazione sia ai compiti del relativo Servizio e sia alle Sezioni in esso allocate, anche in riferimento alla predisposizione di Guide Tecniche.
- b) Garantisce l'utilizzo e l'aggiornamento sistematico del sistema di gestione delle attività di competenza, tale da garantire l'organizzazione, la correttezza e l'uniformità dell'azione ispettiva, supportando nel modo ottimale l'operato degli ispettori.
- c) Si adopera per la realizzazione, ed il successivo popolamento, di una specifica banca dati contenente lo storico e le risultanze delle attività ispettive effettuate dall'Ispettorato, comprensiva di sezione dedicata al reperimento delle relative immagini fotografiche
- d) assicura il coordinamento tecnico e l'espletamento delle attività ispettive attribuite all'ISIN dall'articolo 9 del Decreto Legislativo 31 luglio 2020, n. 101
- e) coordina le attività di vigilanza sulle installazioni e sugli impianti nucleari
- f) propone al Direttore il Programma annuale delle ispezioni,
- g) definisce liste di controllo e altri supporti documentali utili a garantire l'uniformità delle attività di vigilanza e la standardizzazione del metodo ispettivo, in ciò collaborando con la Sezione Sistema di Gestione Qualità dell'Area di Direzione
- h) gestisce l'archivio dei verbali di ispezione e della documentazione – anche iconografica - ad essi correlata, garantendo, per quanto riguarda la conservazione degli atti prodotti dall'attività di vigilanza, il rispetto del Regolamento UE 2016/679 – GDPR;
- i) garantisce la formazione teorica e l'addestramento dei candidati ispettori, l'aggiornamento professionale degli ispettori, e promuove riunioni periodiche del personale ispettivo al fine di garantire una applicazione uniforme ed omogenea dell'approccio ispettivo in accordo con le Linee guida dell'Ispettorato sullo svolgimento delle ispezioni
- j) predispose al Direttore gli atti per la nomina dei candidati ispettori all'autorizzazione all'esercizio delle funzioni ispettive;
- k) elabora rapporti consuntivi sulle attività ispettive svolte nell'anno solare

- l) assicura la partecipazione alle attività delle organizzazioni internazionali e delle istituzioni dell'Unione Europea nella materia di competenza;
- m) collabora con il Servizio delle attività di gestione dei rifiuti radioattivi, del trasporto e della radioprotezione, in particolare per gli aspetti di competenza inerenti i rapporti con le prefetture e con altre pubbliche amministrazioni nel caso di indagini ed approfondimenti tecnici;
- n) collabora e assicura il supporto tecnico necessario per l'elaborazione e l'esame di schemi di atti legislativi e regolamentari che disciplinano la materia e per l'adozione di posizioni tecniche e pareri richiesti da Pubbliche Amministrazioni e di guide tecniche nelle materie di propria competenza;
- o) ove necessario assicura coordinamento e collaborazione con altre Autorità di vigilanza, con specifico riferimento ai protocolli di intesa attivati dall'Ispettorato e secondo gli atti di indirizzo della Direzione;
- p) assicura il coordinamento e l'elaborazione, per gli aspetti di competenza, del rapporto annuale al Parlamento e al Governo sullo stato della sicurezza nucleare, nonché dei rapporti ulteriori previsti dalle norme nazionali ed internazionali sulle materie di interesse
- q) Più in generale, garantisce piena collaborazione con l'Area per il coordinamento tecnico delle attività di sicurezza nucleare, salvaguardie e protezione fisica, e con l'Area per il coordinamento tecnico delle attività di gestione dei rifiuti radioattivi, del trasporto e della radioprotezione, contribuendo allo svolgimento - in particolare - di tutte quelle attività trasversali nei quali dovesse rendersi utile il proprio contributo programmatico ed operativo;

#### **SEZIONE PER LA VIGILANZA SULLA SORVEGLIANZA AMBIENTALE**

- a) svolge le istruttorie relative ai Programmi di sorveglianza ambientale delle installazioni nucleari di cui al Titolo IX del D.Lgs. 101/2020, anche per gli aspetti di radioprotezione;
- b) svolge le istruttorie, per gli aspetti connessi alle Formule di Scarico, relativamente alle installazioni nucleari non più in esercizio o in disattivazione, ai reattori di ricerca, agli impianti connessi alla gestione dei rifiuti radioattivi e del combustibile nucleare esaurito;
- c) assicura lo svolgimento delle attività derivanti dagli obblighi dell'art. 36 del trattato EURATOM, anche per gli aspetti di radioprotezione;
- d) propone, in accordo ai responsabili dei Servizi tecnici coinvolti, la pianificazione delle ispezioni sugli aspetti relativi alla sorveglianza ambientale delle installazioni di cui al Titolo IX del D.Lgs.101/2020;
- e) espleta o partecipa delle attività ispettive relative alla sorveglianza ambientale delle installazioni di cui al Titolo IX del D.Lgs.101/20 ;
- f) fornisce gli elementi di competenza per la predisposizione dei rapporti nazionali sullo stato dell'ambiente nelle aree circostanti le installazioni di cui al Titolo IX del D.Lgs.101/2020;
- g) predispone i piani di indagine nelle aree circostanti le installazioni nucleari non più in esercizio o in disattivazione, i reattori di ricerca e gli impianti connessi alla gestione dei rifiuti radioattivi e del combustibile nucleare esaurito, in accordo con il Servizio attività tecniche di gestione dei rifiuti radioattivi, del trasporto e della radioprotezione;

- h) collabora nel supportare la pianificazione e l'espletamento delle attività proprie dell'Area di appartenenza
- i) promuove, in accordo con la Direzione, iniziative di valorizzazione degli eventuali accordi di collaborazione fra l'Ispettorato, le Agenzie per la protezione dell'ambiente delle regioni e province autonome, e l'Istituto Superiore per la Protezione e la Ricerca Ambientale,

### **SEZIONE GESTIONE IMPLEMENTAZIONE E MONITORAGGIO STRIMS**

- a) gestisce l'operatività e l'aggiornamento del sistema di tracciabilità dei rifiuti, dei materiali radioattivi e delle sorgenti di radiazioni ionizzanti - STRIMS;
- b) garantisce pronta collaborazione nel merito della fruizione - da parte di tutte le Strutture dell'Ente a vario titolo coinvolte - delle informazioni e dei dati presenti in STRIMS;
- c) cura la gestione e la sistematizzazione delle richieste di assistenza da parte degli utenti, ove del caso curando la risposta in coordinamento con i Servizi tecnici e il Segretariato,
- d) gestisce i rapporti con Enti e Istituzioni pubbliche che richiedono l'accesso ai dati;
- e) cura gli sviluppi evolutivi della piattaforma, in coordinamento con i Servizi Tecnici e il Segretariato
- f) verifica l'attuazione delle attività previste nel Piano di Lavoro STRIMS ai sensi dell'Accordo di Collaborazione tra ISIN ed eventuali provider esterni, collaborando con la Sezione transizione digitale e supporto tecnologico per la verifica dell'attuazione delle attività previste nel Piano di Lavoro STRIMS ai sensi dell'Accordo di collaborazione con eventuali provider esterni
- g) gestisce l'operatività e l'aggiornamento del sistema STRIMS anche con riferimento ai rapporti con le Associazioni Scientifiche e le Associazioni professionali interessate, e collabora con le competenze dei Servizi Tecnici per la verifica della correttezza e completezza delle informazioni registrate, assicurandone la valorizzazione, e contribuendo, ove necessario, agli aspetti di gestione, che restano però propriamente assegnate a detti Servizi.

### **SEZIONE LABORATORI RADIOMETRICI DI VALUTAZIONE ED INDAGINE**

- a) sovrintende al funzionamento e alle attività di tutti i laboratori radiometrici dell'Ispettorato, incluso il laboratorio ITL 10 della rete della CTBTO
- b) garantisce il necessario supporto sperimentale e di laboratorio per le attività del servizio ispettivo, comprese le misure radiometriche
- c) gestisce, garantendone la disponibilità, la strumentazione per le misure in campo e per le attività ispettive
- d) garantisce il mantenimento del sistema di gestione della qualità e l'accreditamento dei laboratori secondo la normativa vigente, previa collaborazione con la Sezione di Sistema di gestione integrato;
- e) assicura la collaborazione con la Sezione per la vigilanza sulla sorveglianza ambientale per eventuali contributi sulle valutazioni dei programmi di sorveglianza ambientale degli esercenti;

- f) svolge le attività necessarie per assicurare da parte di ISIN la piena collaborazione con tutte le amministrazioni pubbliche per indagini, pareri ed informazioni attinenti le competenze sviluppate, anche per finalità tecnico scientifiche, condividendole preventivamente con il Servizio di appartenenza, e secondo gli atti di indirizzo della Direzione;
- g) garantisce supporto al Servizio delle attività di gestione dei rifiuti radioattivi, del trasporto, e della radioprotezione, in particolare per i rapporti con le Prefetture nella gestione delle *Particolari situazioni di esposizione esistente*, di cui al Titolo XV del D.lgs. n. 101/2020, collaborando in modo specifico con la Sezione Gestione situazioni di esposizione esistente e commercio di materie radioattive
- h) effettua i controlli di affidabilità sulle misure radiometriche e radiochimiche degli effluenti e delle matrici ambientali;
- i) partecipa alle attività delle organizzazioni internazionali e delle istituzioni dell'Unione Europea nella materia di competenza, con particolare riferimento alle attività della CBCTO
- j) effettua le misure di concentrazione di attività di radon e la caratterizzazione radiometrica di materiali NORM, collaborando su questo e su ogni altra finalità di interesse dell'Ispettorato, con la Sezione Radioattività Ambientale del Servizio attività di gestione dei rifiuti radioattivi, del trasporto e della Radioprotezione.

#### **SEZIONE SEGRETERIA SERVIZI TECNICI ED ISPETTIVI**

- a) svolge funzioni di segreteria per il Servizio di appartenenza e per i n.2 Servizi tecnici dell'Ente, anche in relazione allo smistamento ed alla gestione della corrispondenza in entrata ed in uscita;
- b) gestisce l'elenco delle istruttorie tecniche relative alle installazioni nucleari di cui al Titolo IX del D.Lgs. 101/20, anche in reazione ai codici da assegnare agli atti di parere ed alle relazioni tecniche;
- c) gestisce gli archivi documentali di interesse del Servizio tecnico attività di sicurezza nucleare, salvaguardie e protezione fisica, e del Servizio tecnico attività di gestione dei rifiuti radioattivi, del trasporto e della radioprotezione, contribuendo ove si rendesse utile a quelli del Servizio di appartenenza;
- d) predispone le note e provvede all'invio delle comunicazioni di ispezioni EURATOM e IAEA;
- e) collabora con l'Area per il coordinamento tecnico delle attività ispettive e di laboratorio al fine dell'organizzazione e gestione dell'archivio dei verbali di ispezione, e più in generale dell'archivio connesso con l'espletamento dei compiti assegnati al Servizio attività ispettive e di laboratorio;
- f) cura tutti gli aspetti di Segreteria per le attività delle Commissioni Tecniche e della Commissione Medica per il riconoscimento dell'idoneità alla Direzione e alla Conduzione degli impianti nucleari, previste dal D.P.R 30 dicembre 1970, n. 1450;

## **SEGRETARIATO (SEGR)**

### **SEZIONE AFFARI GIURIDICO-TECNICI E CONTENZIOSO**

- a) assicura supporto giuridico al Servizio attività di sicurezza nucleare, al Servizio attività per la gestione dei rifiuti radioattivi, del trasporto e della radioprotezione, ed al Servizio attività ispettive e di laboratorio;
- b) predispone pareri giuridici su specifiche questioni tecniche nelle materie di competenza dell'Ispettorato;
- c) cura istruttoria e procedura delle richieste di accesso agli atti;
- d) cura istruttoria e procedura in materia di sanzioni;
- e) gestisce il Registro unico delle sanzioni in collaborazione con gli Uffici tecnici;
- f) gestisce l'attività di contenzioso e predispone la necessaria documentazione difensiva nelle materie di competenza dell'Ispettorato;
- g) formula proposte di revisione normativa nelle materie di competenza dell'Ispettorato;
- h) monitora l'evoluzione normativa e regolamentare di settore.

### **SEZIONE ATTIVITA' INTERNAZIONALE**

- a) segue il coordinamento, la programmazione e il monitoraggio della partecipazione dell'Ispettorato alle attività europee e internazionali;
- b) garantisce supporto giuridico alla stesura di documenti tecnici nell'ambito delle attività europee e internazionali;
- c) cura la definizione di convenzioni e accordi nell'ambito delle attività internazionali e dei relativi atti attuativi;
- d) partecipa a comitati e tavoli tecnico-giuridici in sede europea e internazionale;
- e) elabora proposte per l'allineamento della normativa nazionale a quella europea e internazionale;
- f) garantisce supporto giuridico agli Uffici tecnici per ottemperare ad adempimenti richiesti nell'ambito delle attività europee e internazionali.

### **SEZIONE DI SUPPORTO PER LE ATTIVITA' TECNICHE LA RICERCA E LO SVILUPPO**

- a) espleta le attività di studio e ricerca connesse a specifici compiti istituzionali dell'ISIN;
- b) promuove iniziative di formazione specialistica e di alta formazione internamente ed esternamente all'Ispettorato, anche in ambito accademico, in relazione alle attività di studio e ricerca condotte;
- c) cura le attività di trasferimento tecnologico dei brevetti dell'ISIN;
- d) cura gli aspetti di trasferibilità nell'ambito delle ricerche sviluppate, contribuendo anche alle relazioni istituzionali che ne conseguano, in accordo con il Segretario Generale;
- e) esprime il RUP il procedimento di acquisizione di servizi e forniture di particolare rilevanza tecnico-scientifica;
- f) assicura piena collaborazione, ove necessario, alla verifica degli atti da porre in firma al direttore, inerenti attività valutate di particolare strategicità

dal Segretariato Generale d'intesa con la Direzione

## **SEZIONE SUPPORTO GIURIDICO ALL'ORGANIZZAZIONE E AL TRATTAMENTO GIURIDICO DEL PERSONALE**

- a) collabora alla predisposizione, l'esecuzione e il monitoraggio del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e la trasparenza;
- b) controlla le pubblicazioni sul sito istituzionale dell'ISIN, e sul funzionamento complessivo del sistema della trasparenza e della integrità dei controlli interni, ai fini dell'elaborazione della relazione annuale sullo stato dello stesso;
- c) predispone disposizioni, circolari, atti regolamentari e pareri in materia di trattamento giuridico del personale;
- d) istruisce i procedimenti disciplinari e cura i relativi adempimenti;
- e) rileva i fabbisogni di formazione e provvede all'aggiornamento, assicurando collaborazione – nel caso specifico della formazione obbligatoria in tema di sicurezza sul luogo di lavoro – con la Sezione adempimenti per la gestione del personale.
- f) cura l'aggiornamento dei fascicoli personali ivi inclusa la digitalizzazione;
- g) istruisce il procedimento di autorizzazione di cui all'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e cura la comunicazione a PerlaPA;
- h) cura lo studio e l'attuazione della normativa vigente in tema di pari opportunità, antimobbing e lavoro agile;
- i) gestisce il contenzioso del lavoro;
- j) predispone le procedure concorsuali e di costituzione del rapporto di lavoro con relativo inquadramento in collaborazione con la Sezione adempimenti per la gestione del personale;
- k) garantisce supporto giuridico specialistico in materia di appalti.

## **SEZIONE ADEMPIMENTI PER LA GESTIONE DEL PERSONALE**

- a) cura gli adempimenti del personale di ruolo, del personale comandato, distaccato o posto in posizioni analoghe presso l'ISIN, del Direttore e dei componenti degli organi collegiali;
- b) provvede a adempimenti relativi al trattamento pensionistico, alle indennità di fine rapporto e alle ricongiunzioni di posizioni lavorative;
- c) aggiorna lo stato matricolare del personale;
- d) provvede agli adempimenti amministrativi ed economici relativi, alle malattie, agli istituti previsti dal d.lgs. n. 151/2001 in materia di congedi parentali e dalla legge n. 104 del 1992 in materia di tutela delle persone in stato di handicap nonché agli altri istituti regolati da fonti di natura pattizia relativi a smart working, permessi, congedi, ecc.;
- e) gestisce il sistema di rilevazione delle presenze e il rilascio delle tessere di riconoscimento e accesso alla sede dell'ISIN;
- f) provvede agli adempimenti successivi alla selezione e al reclutamento del personale;
- g) supporta le attività ai fini della pianificazione delle risorse umane;
- h) fornisce supporto operativo, tramite la gestione dei dati acquisiti nell'esercizio delle attività di cui ai precedenti punti, per il trattamento economico del

personale e la predisposizione dei documenti di bilancio e il controllo di gestione.

- i) Si adopera per garantire la formazione obbligatoria al personale in materia di sicurezza sul lavoro, interfacciandosi – per quanto di competenza – sia con le figure tecniche e giuridiche previste dal D.Lgs. 81/08, e sia con Sezione supporto giuridico all'organizzazione e trattamento giuridico del personale.
- j) fornisce supporto al "Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni" di cui all'articolo 21 della legge 4 novembre 2010, n. 183.

## **SERVIZIO AFFARI GENERALI, BILANCIO, APPALTI E INFORMATICA (AGBAI)**

### **SEZIONI APPALTI E GESTIONE MISSIONI**

- a) collabora alla predisposizione del programma biennale delle forniture dei beni e servizi;
- b) effettua la scelta della procedura ad evidenza pubblica da attivare;
- c) predispone gli atti amministrativi a contrarre;
- d) predispone gli atti di affidamento dell'operatore economico;
- e) cura l'adesione e lo stato di attuazione delle Convenzioni operative Consip;
- f) collabora all'effettuazione delle gare su MePa e fuori MePa, allo svolgimento delle indagini di mercato e all'espletamento delle procedure negoziate;
- g) cura l'esecuzione dei contratti;
- h) cura, anche avvalendosi di apposite convenzioni stipulate dall'Ispettorato, la gestione delle missioni del personale in attuazione del Regolamento del trattamento di missione in Italia e all'Estero del personale ISIN, con particolare riferimento a prenotazioni, anticipi, acquisizione ed esame dei giustificativi di spesa, verifica degli attestati e degli altri documenti comprovanti la partecipazione a gruppi di lavoro, convegni, seminari ecc. per la liquidazione delle relative spese di missione.

### **SEZIONE TRANSIZIONE DIGITALE E SUPPORTO TECNOLOGICO**

- a) cura l'erogazione dei servizi informatici e di telecomunicazione dell'infrastruttura tecnologica dell'ISIN, fornendo la necessaria assistenza agli utenti;
- b) cura lo sviluppo e l'implementazione dei sistemi informativi ai fini dell'attuazione delle linee strategiche per la digitalizzazione dell'ISIN;
- c) cura la rete informatica per il funzionamento delle centraline e stazioni di rilevamento ISIN;
- d) cura sviluppo e manutenzione del protocollo informatico, dei sistemi di servizio e della rete Intranet, del sito web istituzionale, della rilevazione informatizzata delle presenze, della dematerializzazione degli archivi e dei flussi documentali, dei necessari strumenti a presidio della sicurezza informatica;
- e) Garantisce l'allineamento dei sistemi informativi dell'Ente agli standard definiti dall'Agenzia Nazionale per la Cybersicurezza
- f) cura aggiornamento e implementazione dei dati inseriti nel portale IPA e

gestione del rapporto istituzionale con AgID.

g) Esprime la figura del "Chief Information Security Officer" (CISO) dell'Ente

## **SERVIZIO ATTIVITA' DI SICUREZZA NUCLEARE, SALVAGUARDIE E PROTEZIONE FISICA**

### **AREA PER IL COORDINAMENTO TECNICO DELLE ATTIVITÀ DI SICUREZZA NUCLEARE, SALVAGUARDIE E PROTEZIONE FISICA (SIC)**

- a) assicura il coordinamento tecnico delle attività di competenza, in relazione sia ai compiti del relativo Servizio e sia alle Sezioni in esso allocate, anche in riferimento alla predisposizione di Guide Tecniche;
- b) fornisce, nell'ambito dei procedimenti istruttori aventi ad oggetto installazioni nucleari o altre attività di competenza, il supporto specialistico per l'istruttoria e le valutazioni tecniche dell'impatto radiologico sui lavoratori e sugli individui della popolazione e degli scenari incidentali che potenzialmente possono verificarsi all'interno di installazioni nucleari o durante le operazioni di trasporto di materie radioattive, inclusi combustibili nucleari e materie fissili speciali;
- c) cura l'organizzazione e lo svolgimento del sistema di reperibilità per le emergenze nucleari e radiologiche, e in particolare, predispone, i calendari dei turni di reperibilità e rendiconta le indennità di reperibilità da corrispondere al personale inserito nei turni;
- d) verifica ed assicura il rispetto dei termini per la conclusione delle istruttorie di competenza del Servizio, attuando gli atti di indirizzo definiti dalla Direzione d'intesa con il Segretario Generale;
- e) collabora con il Servizio attività ispettive e di laboratorio per l'elaborazione e la predisposizione del programma annuale d'ispezione, nonché per l'organizzazione e la programmazione delle attività di vigilanza sugli impianti;
- f) assicura il funzionamento delle Commissioni Tecniche e della Commissione Medica per il riconoscimento dell'idoneità alla Direzione e alla Conduzione degli impianti nucleari, previste dal D.P.R 30 dicembre 1970, n. 1450;
- g) assicura la partecipazione alle attività delle organizzazioni internazionali e delle istituzioni dell'Unione Europea nella materia di competenza, collaborando alla realizzazione dei risultati richiesti dalle direttive vigenti in tema di sicurezza nucleare;
- h) collabora e assicura il supporto tecnico necessario per l'elaborazione e l'esame di schemi di atti legislativi e regolamentari che disciplinano la materia, e per l'adozione di posizioni tecniche e pareri richiesti da Pubbliche Amministrazioni e di guide tecniche nelle materie di propria competenza;
- i) ove necessario assicura coordinamento e collaborazione in relazione all'attuazione dei protocolli di intesa e accordi quadro attivati dall'Ispettorato, secondo gli atti di indirizzo della Direzione condivisi, per quanto di competenza, con il Segretario Generale;
- j) assicura lo svolgimento delle attività previste nell'ambito dei processi periodici di revisione inter-pares promossi dalla Commissione Europea ai sensi della Direttiva del Consiglio 2009/71/Euratom come emendata dalla Direttiva

- 2014/87/Euratom (Topical Peer Review - TPR);
- k) organizza gruppi di lavoro per assicurare il contributo di competenza alla elaborazione e predisposizione di documenti utili per la sicurezza nucleare, e per l'elaborazione di norme nazionali e internazionali nelle materie d'interesse;
  - l) assicura il coordinamento e l'elaborazione, per gli aspetti di competenza, del rapporto annuale al Parlamento e al Governo sullo stato della sicurezza nucleare, nonché dei rapporti ulteriori previsti dalle norme nazionali ed internazionali sulle materie di interesse;
  - m) assicura le funzioni di coordinamento delle attività nell'ambito della Convenzione IAEA sulla protezione fisica delle materie e delle installazioni nucleari e della Convenzione IAEA sulla sicurezza nucleare, nonché, per la Convenzione sulla sicurezza nucleare, assicura la predisposizione del rapporto nazionale in collaborazione con gli altri Servizi;
  - n) garantisce piena collaborazione con l'Area per il coordinamento tecnico delle attività ispettive e di laboratorio, e con l'Area per il coordinamento tecnico delle attività di gestione dei rifiuti radioattivi, del trasporto e della radioprotezione, contribuendo allo svolgimento – in particolare - di tutte quelle attività trasversali nei quali dovesse rendersi utile il proprio contributo programmatico ed operativo;

#### **SEZIONE CENTRALI NUCLEARI E PROTEZIONE FISICA**

- a) provvede alle istruttorie tecniche relative a tutte le centrali nucleari in disattivazione, ove del caso contribuendo all'elaborazione e all'aggiornamento del piano generale delle istruttorie tecniche;
- b) assicura l'aggiornamento delle informazioni sulla sicurezza sugli impianti di cui alla lettera a) e sulle attività in corso presso le medesime;
- c) svolge attività di vigilanza sugli impianti di cui alla lettera a) e sulle relative attività in corso;
- d) provvede alle istruttorie in materia di protezione fisica passiva delle installazioni e delle attività nucleari, assicurandone i relativi controlli;
- e) partecipa all'elaborazione di guide e di posizioni tecniche nelle materie di competenza;
- f) partecipa alle Commissioni Tecniche per il riconoscimento dell'idoneità alla Direzione e alla Conduzione degli impianti nucleari, previste dal D.P.R 30 dicembre 1970, n. 1450;
- g) assicura le funzioni di Punto di contatto nazionale nell'ambito della Convenzione IAEA sulla protezione fisica delle materie e delle installazioni nucleari;
- h) partecipa alle attività derivanti dall'adempimento degli accordi internazionali connessi al regime di protezione fisica delle installazioni nucleari;
- i) partecipa alla redazione del rapporto periodico nazionale previsto dalla Direttiva dell'Unione europea sulla sicurezza nucleare;
- l) partecipa alla redazione del rapporto nazionale ed al processo di revisione tra pari nell'ambito della Convenzione sulla sicurezza nucleare e della Convenzione congiunta IAEA sulla gestione in sicurezza del combustibile irraggiato e dei rifiuti radioattivi ed alla redazione del rapporto previsto dalla Direttiva 2011/70/Euratom;

- m) partecipa, per quanto di competenza, alla redazione annuale dell'inventario nazionale dei rifiuti radioattivi fornendo gli aggiornamenti sullo stato delle centrali nucleari di competenza e le attività in corso presso di esse,
- a) assicura la partecipazione alle attività delle organizzazioni internazionali e delle istituzioni dell'Unione Europea (EU, G7/NSSG, IAEA, OECD/NEA, WENRA) nelle materie di competenza

### **SEZIONE IMPIANTI CICLO DEL COMBUSTIBILE E IMPIANTI DI RICERCA**

- a) provvede alle istruttorie tecniche di tutti gli impianti del ciclo del combustibile e di tutti gli impianti di ricerca, ove del caso contribuendo all'elaborazione e all'aggiornamento del piano generale delle istruttorie tecniche;
- b) assicura l'aggiornamento delle informazioni sulla sicurezza degli impianti di cui alla lettera a) e sulle attività in corso presso i medesimi;
- c) svolge le attività di vigilanza sugli impianti di cui alla lettera a) e sulle relative attività in corso;
- d) partecipa all'elaborazione di guide e di posizioni tecniche nelle materie di competenza;
- e) partecipa alle Commissioni Tecniche per il riconoscimento dell'idoneità alla Direzione e alla Conduzione degli impianti nucleari, previste dal D.P.R 30 dicembre 1970, n. 1450;
- f) partecipa, per quanto di competenza, al processo di revisione tra pari nell'ambito della Convenzione IAEA sulla sicurezza nucleare, nonché alla predisposizione del relativo Rapporto periodico nazionale.
- g) partecipa alla redazione del rapporto nazionale ed al processo di revisione tra pari nell'ambito della Convenzione sulla sicurezza nucleare e della Convenzione congiunta IAEA sulla gestione in sicurezza del combustibile irraggiato e dei rifiuti radioattivi ed alla redazione del rapporto previsto dalla Direttiva 2011/70/Euratom;
- h) partecipa alla redazione annuale dell'inventario nazionale dei rifiuti radioattivi fornendo gli aggiornamenti sullo stato degli impianti di competenza e le attività in corso presso di essi;
- i) assicura o supporta la partecipazione alle attività delle organizzazioni internazionali e delle istituzioni dell'Unione Europea (EU, G7/NSSG, IAEA, OECD/NEA, WENRA) nelle materie di competenza.

### **SEZIONE EMERGENZE E SALVAGUARDIE**

- a) assicura il necessario supporto tecnico-operativo (CEN e CeVaD);
- b) svolge le attività previste dalla Convenzione MASE-ISIN per lo svolgimento dei compiti previsti nel Protocollo Aggiuntivo con la AIEA, ratificato con legge 332/2003;
- c) svolge le attività istruttorie necessarie per determinare i contenuti, elaborare, predisporre e approvare i piani di emergenza di cui al Titolo XIV del decreto legislativo 31 luglio 2020, n. 101, e assicura in materia ogni altra collaborazione necessaria richiesta dalle competenti autorità, nonché, su richiesta del Prefetto, collabora per i piani locali di emergenza;
- d) assicura, nell'ambito delle attività preparatorie alle emergenze, la gestione del sistema di reperibilità e dei sistemi operativi di emergenza, nonché la

- partecipazione alle attività previste dalla Convenzione internazionale sulla pronta notifica di un incidente nucleare, dalla Convenzione internazionale sulla assistenza in caso di un incidente nucleare o una emergenza radiologica e dal sistema comunitario di pronta notifica e scambio rapido delle informazioni di cui alla Decisione del Consiglio 87/600/Euratom;
- e) svolge l'attività istruttoria per la definizione di programmi e modalità di formazione delle squadre speciali di intervento, ai sensi dell'articolo 172, comma 5, del decreto legislativo 31 luglio 2020, n. 101;
  - f) assicura, nell'esercizio dell'attività di vigilanza di competenza, lo svolgimento delle esercitazioni di emergenza presso i siti nucleari, nonché la partecipazione dell'Ispettorato alle esercitazioni nazionali e alle esercitazioni promosse dalle istituzioni comunitarie, dalle organizzazioni internazionali o nell'ambito degli accordi bilaterali;
  - g) svolge le istruttorie e le funzioni di controllo sulle materie fissili e prime fonti, nonché le attività derivanti dall'adempimento degli accordi internazionali connessi al regime di salvaguardia;
  - h) gestisce le informazioni e i dati sulle denunce di detenzione e contabilità delle materie nucleari.

#### **SEZIONE RETI AUTOMATICHE DI MONITORAGGIO**

- a) cura la gestione funzionale e operativa delle reti automatiche (rete REMRAD e rete GAMMA), anche svolgendo, ove necessario, opportuni interventi sulle singole stazioni;
- b) assicura il controllo periodico dello stato di funzionamento delle reti automatiche (rete REMRAD e rete GAMMA);
- c) garantisce l'analisi e la verifica dei dati acquisiti;
- d) raccoglie e gestisce i dati della rete GAMMA, integrando anche i dati provenienti da stazioni automatiche di monitoraggio di altri Enti dislocate sul territorio nazionale, per assicurarne la disponibilità al Centro di Controllo nazionale e assicurandone l'invio alla piattaforma europea EURDEP (European Union Radiological Data Exchange Platform);
- e) raccoglie e gestisce i dati delle reti automatiche per assicurarne la disponibilità al Centro Emergenze Nucleare (CEN) e al Centro Elaborazione e Valutazione Dati (CeVad) nel corso di un'emergenza nucleare o radiologica;
- f) conserva ed aggiorna l'archivio della documentazione di ogni singola stazione di monitoraggio con particolare riferimento ai contratti per la fornitura dell'energia elettrica, per la comunicazione e la trasmissione dei dati, nonché per gli interventi di manutenzione;
- g) gestisce, programma ed aggiorna le spese di intervento sulle singole stazioni, delle spese per i contratti di manutenzione e assistenza/supporto locale, e delle spese di approvvigionamento dei consumabili;
- h) propone, curandone la gestione, gli atti di convenzioni/autorizzazioni/accordi di collaborazione con gli Enti ospitanti le stazioni di misura delle reti automatiche;
- i) predispone e rivede periodicamente le procedure operative (analisi dati, manutenzione, gestione anomalie, tracciamento operazioni, etc.) nell'ambito del sistema di gestione Qualità ai sensi della norma UNI EN ISO 9001:2015;

- j) collabora, ove necessario, e su eventuali aspetti di competenza, con la Sezione Radioattività Naturale del Servizio tecnico di attività di gestione delle attività di gestione dei rifiuti radioattivi, del trasporto e della radioprotezione.

## **SERVIZIO ATTIVITA' DI GESTIONE DEI RIFIUTI RADIOATTIVI, DEL TRASPORTO E DELLA RADIOPROTEZIONE**

### **AREA PER IL COORDINAMENTO TECNICO DELLE ATTIVITÀ DI GESTIONE DEI RIFIUTI RADIOATTIVI, DEL TRASPORTO E DELLA RADIOPROTEZIONE (RIRT)**

- a) Assicura il coordinamento tecnico delle attività di competenza, in relazione sia ai compiti del relativo Servizio e sia alle Sezioni in esso allocate, anche in riferimento alla predisposizione di Guide Tecniche.
- b) Verifica ed assicura il rispetto dei termini per la conclusione delle istruttorie di competenza del Servizio.
- c) Assicura il coordinamento tecnico delle attività e lo svolgimento delle istruttorie tecniche relative alle installazioni di deposito temporaneo e agli impianti di gestione dei rifiuti radioattivi di cui all'art. 59 del D.Lgs. 101/2020, con funzione di referenti di impianto secondo quanto già in precedenza consolidato.
- d) Cura annualmente la predisposizione dell'inventario nazionale dei rifiuti radioattivi, del combustibile irraggiato e delle sorgenti dismesse.
- e) Elabora le proposte per la ripartizione delle misure compensative.
- f) Assicura collaborazione nel merito del buon funzionamento del sistema di tracciabilità dei rifiuti, dei materiali radioattivi e delle sorgenti di radiazioni ionizzanti – STRIMS.
- g) Organizza gruppi di lavoro per assicurare il contributo di competenza alla elaborazione e predisposizione del Rapporto periodico nazionale previsto dalla Direttiva UE sulla gestione sicura del combustibile irraggiato e dei rifiuti radioattivi, di norme nazionali e internazionali nelle materie d'interesse.
- h) Assicura le funzioni di Punto di contatto e di coordinamento della partecipazione italiana al processo di revisione tra pari nell'ambito della Convenzione congiunta IAEA sulla sicurezza del combustibile irraggiato e dei rifiuti radioattivi, nonché la predisposizione del relativo Rapporto Nazionale, in collaborazione con gli altri servizi.
- i) Svolge le attività di definizione e verifica dei requisiti di sicurezza dei rifiuti radioattivi, di valutazione dei metodi e delle procedure di classificazione e caratterizzazione chimico fisica e radiologica dei rifiuti radioattivi stabiliti ai fini della loro accettabilità allo stoccaggio e/o al sito di smaltimento.

- j) Svolge le istruttorie per la caratterizzazione e l'allontanamento dei materiali solidi, il rilascio di strutture ed edifici, la bonifica di aree e la bonifica dei siti ai fini del rilascio degli stessi senza vincoli di natura radiologica.
- k) Svolge, per gli aspetti di radioprotezione dei lavoratori e della popolazione relativi agli allontanamenti, in condizioni di normale esercizio, le attività istruttorie, e, se del caso, collaborando con il Servizio di coordinamento delle attività ispettive, le attività di vigilanza, connesse con i processi autorizzativi delle installazioni nucleari non più in esercizio o in disattivazione, dei reattori di ricerca, degli impianti e delle attività connesse alla gestione dei rifiuti radioattivi e del combustibile nucleare esaurito, e del Deposito Nazionale;
- l) Assicura piena collaborazione con gli altri Servizi, adoperandosi con le proprie competenze.
- m) Collabora per gli aspetti di competenza alla definizione del piano annuale delle ispezioni.
- n) Si coordina, per gli aspetti di competenza con il Servizio delle attività ispettive e di laboratorio, in particolare per i rapporti con le Prefetture e per le attività di comune interesse.
- o) Collabora e assicura il supporto tecnico necessario per l'elaborazione e l'esame di schemi di atti legislativi e regolamentari che disciplinano la materia, e per l'adozione di posizioni tecniche e pareri richiesti da Pubbliche Amministrazioni e di guide tecniche nelle materie di propria competenza.
- p) Assicura la partecipazione alle attività delle organizzazioni internazionali e delle istituzioni dell'Unione Europea nella materia di competenza.
- q) Assicura coordinamento e collaborazione, ove necessario, in relazione all'attuazione dei protocolli di intesa e accordi quadro attivati dall'Ispettorato, secondo gli atti di indirizzo della Direzione condivisi, per quanto di competenza, con il Segretario Generale.
- r) Assicura il coordinamento e l'elaborazione, per gli aspetti di competenza, del rapporto annuale al Parlamento e al Governo sullo stato della sicurezza nucleare, nonché dei rapporti ulteriori previsti dalle norme nazionali ed internazionali sulle materie di interesse.
- s) Garantisce piena collaborazione con l'Area per il coordinamento tecnico delle attività ispettive e di Laboratorio, e con l'Area per il coordinamento tecnico delle attività di sicurezza nucleare, salvaguardie e protezione fisica, contribuendo allo svolgimento - in particolare - di tutte quelle attività trasversali nei quali dovesse rendersi utile il proprio contributo programmatico ed operativo

#### **SEZIONE DEPOSITI RIFIUTI RADIOATTIVI**

- a) Cura le istruttorie per l'autorizzazione alla realizzazione e all'esercizio dei depositi di rifiuti radioattivi, in collaborazione con gli altri Servizi Tecnici.

- b) Garantisce supporto all'Area di appartenenza, in merito a:
- I. coordinamento tecnico e svolgimento di istruttorie afferenti ai depositi di stoccaggio temporaneo e agli impianti di gestione dei rifiuti radioattivi di cui all'ex art. 59 del D.Lgs. n. 101/2020, con funzione di referenti di impianto secondo quanto già in precedenza consolidato;
  - II. evasione delle istruttorie tecniche sulla gestione dei rifiuti radioattivi;
  - III. elaborazione del piano annuale delle ispezioni per gli aspetti di stoccaggio temporaneo e gestione dei rifiuti radioattivi.
- c) Cura lo svolgimento delle valutazioni ingegneristiche per l'approfondimento di carattere specialistico nell'ambito delle istruttorie tecniche e nelle attività di vigilanza, nei campi delle opere civili e delle strutture meccaniche e delle caratteristiche fenomenologiche di sito.
- d) Svolge le attività assegnate all'ISIN dal D. Lgs. n. 31/2010, con riferimento al Deposito Nazionale, per gli aspetti di sito e ingegneristici.
- e) Cura lo sviluppo di linee guida finalizzate alla revisione e realizzazione di progetti connessi con le tecnologie applicabili agli impianti di smaltimento e stoccaggio temporaneo per la gestione dei rifiuti radioattivi e del combustibile esaurito.
- f) Cura lo sviluppo ed il mantenimento delle competenze dell'ISIN nelle materie d'interesse mediante la partecipazione alle iniziative ed ai gruppi di lavoro nazionali ed internazionali.
- g) Partecipa alla predisposizione dei rapporti nazionali nell'ambito degli obblighi comunitari e delle Convenzioni internazionali.
- h) Collabora e assicura il supporto tecnico necessario per l'elaborazione e l'esame di schemi di atti legislativi e regolamentari che disciplinano la materia, e per l'adozione di posizioni tecniche e pareri richiesti da Pubbliche Amministrazioni e di guide tecniche nelle materie di propria competenza.

## **SEZIONE TRASPORTO MATERIE RADIOATTIVE E FISSILI**

- a) cura le istruttorie, previste dalla normativa vigente, per la formulazione dei pareri per le autorizzazioni al trasporto delle materie radioattive e fissili, alla raccolta e al trasporto dei rifiuti radioattivi e alle spedizioni da e verso l'estero di combustibile irraggiato e di rifiuti radioattivi;
- b) svolge le funzioni di autorità competente per quanto concerne le certificazioni previste dalle norme sul trasporto delle materie radioattive e fissili;
- c) svolge le attività di vigilanza sul trasporto delle materie radioattive e fissili;
- d) fornisce il supporto alle amministrazioni centrali e locali a fini autorizzativi e di sviluppo normativo ed elabora guide tecniche nelle materie di competenza;
- e) assicura il coordinamento delle autorità con responsabilità all'interno del quadro normativo nazionale per la sicurezza del trasporto di materie radioattive e fissili (Comitato FATRAM);
- f) contribuisce alla pianificazione della gestione di eventuali emergenze inerenti i trasporti di materie radioattive e fissili;
- g) partecipa alle attività internazionali che si svolgono nel campo della sicurezza dei trasporti di materie radioattive e fissili;

- h) partecipa alla predisposizione dei rapporti nazionali nell'ambito degli obblighi comunitari e delle Convenzioni internazionali;
- i) cura la gestione e gli aggiornamenti della banca dati sui trasporti delle materie radioattive e fissili sul territorio nazionale, inclusi i rifiuti radioattivi, nell'ambito del sistema di tracciabilità ISIN istituito ai sensi del D. Lgs n.101/2020;
- j) assicura la gestione documentale e categorizzazione di tutte le istruttorie ricevute dalla Sezione trasporti.
- k) Verifica su STRIMS, per quanto di competenza, raccordandosi con la Sezione Gestione Implementazione e Monitoraggio STRIMS del Servizio Ispettivo, l'iscrizione dei vettori, la correttezza dei dati di registrazione e la conformità delle comunicazioni di trasporto agli obblighi previsti dalla normativa vigente.

### **SEZIONE GESTIONE SITUAZIONI DI ESPOSIZIONE ESISTENTE E COMMERCIO MATERIE RADIOATTIVE**

- a) Fornisce supporto alle Prefetture nella gestione delle *Particolari situazioni di esposizione esistente*, di cui al Titolo XV del D.lgs. n. 101/2020 e successive modifiche, se del caso raccordandosi e collaborando con la Sezione Laboratori Radiometrici di Valutazione ed Indagine del Servizio per le attività ispettive e di laboratorio;
- b) coordina e supervisiona le attività che i funzionari ISIN espletano, come membri della commissione consultiva di cui al comma 2 dell'art. 201 del medesimo decreto, per quanto riguarda gli aspetti di radioprotezione dei lavoratori e della popolazione e della gestione delle situazioni di esposizione esistente dovuta alla presenza sia di radioattività artificiale che di radioattività naturale.
- c) Svolge le attività legate alle istruttorie relative a istanze per il rilascio di parere ai fini:
  - i. dell'autorizzazione al commercio di materie radioattive ex art. 36 del D.lgs. n. 101/2020;
  - ii. dell'importazione ed esportazione di sorgenti sigillate di alta attività, di cui all'articolo 67 del D.lgs. n. 101/2020;
  - iii. della spedizione di sostanze radioattive tra stati membri UE di cui al Regolamento EURATOM 1493/93.
- d) Effettua le attività istruttorie di valutazione tecnica, di controllo e di vigilanza di competenza per le quali il Responsabile di Area attribuisce l'incarico di responsabile del procedimento o dell'istruttoria.

### **SEZIONE IMPIEGO SORGENTI DI RADIAZIONI IONIZZANTI**

- a) cura le istruttorie e predispone i pareri previsti dalla legislazione vigente ai fini della radioprotezione e della gestione in sicurezza delle attività di impiego delle sorgenti di radiazioni ionizzanti;
- b) svolge il controllo, e, se del caso in coordinamento con il Servizio di coordinamento delle attività ispettive e di laboratorio, le attività di vigilanza, sulle installazioni ove sono impiegati radioisotopi e macchine radiogene, anche non soggette ad autorizzazione centrale;
- c) svolge per gli aspetti di radioprotezione dei lavoratori e della popolazione in condizioni di normale esercizio, con esclusione degli aspetti relativi alle formule di scarico e agli allontanamenti, le attività istruttorie, e, se del caso

collaborando con il Servizio di coordinamento delle attività ispettive, le attività di vigilanza, connesse con i processi autorizzativi delle installazioni nucleari non più in esercizio o in disattivazione, dei reattori di ricerca, degli impianti e delle attività connesse alla gestione dei rifiuti radioattivi e del combustibile nucleare esaurito, e del deposito nazionale;

- d) partecipa all'elaborazione di guide e di posizioni tecniche nelle materie di propria
- e) competenza, in collaborazione e coordinamento con le altre strutture dell'ISIN;
- f) Partecipa alle attività internazionali nelle materie di competenza.

### **SEZIONE RADIOATTIVITA' AMBIENTALE**

- a) coordina tecnicamente la rete nazionale di sorveglianza della radioattività ambientale (RESORAD);
- b) predispone le attività per la trasmissione dei risultati dei rilevamenti radiometrici effettuati nell'ambito della rete RESORAD ai Ministeri competenti e, ai sensi Trattato EURATOM, alla Commissione Europea ed elabora rapporti tecnici per la diffusione dei risultati;
- c) gestisce il Sistema Informativo Nazionale sulla radioattività (SINRAD) in cui sono raccolti i dati della rete RESORAD, i dati sul radon e sulle attività con materiali radioattivi di origine naturale (NORM);
- d) cura le modalità di esecuzione dei rilevamenti radiometrici della rete RESORAD, i criteri di normalizzazione e di inter-calibrazione per la verifica dell'affidabilità delle misure radiometriche delle matrici ambientali e alimentari, anche presso le installazioni nucleari;
- e) cura l'implementazione del Piano nazionale d'azione per il radon;
- f) collabora con la Sezione di sorveglianza ambientale del Servizio delle attività ispettive, per coadiuvare la medesima nelle campagne di monitoraggio della radioattività ambientale nelle zone limitrofe alle installazioni nucleari ai fini della verifica del monitoraggio della radioattività effettuata dall'esercente, in collaborazione con le Agenzie regionali per la protezione dell'ambiente;
- g) effettua istruttorie e valutazioni tecniche per attività/pratiche con impiego di NORM;
- h) cura gli adempimenti e la gestione delle richieste della Commissione Europea in ottemperanza agli artt. 35 e 36 del Trattato EURATOM e fornisce il supporto alle visite di verifica della Commissione Europea collaborando con la Sezione di sorveglianza ambientale del Servizio per le attività ispettive e di laboratorio;
- i) assicura collaborazione alla Sezione Laboratori Radiometrici di Valutazione ed Indagine del Servizio per le attività ispettive e di laboratorio negli aspetti di raccordo fra le attività di reciproca competenza;
- l) collabora ove necessario, e per gli aspetti di competenza, con la Sezione Reti automatiche di monitoraggio del Servizio Attività di sicurezza nucleare, salvaguardie e protezione fisica;
- m) partecipa alle attività di gruppi di lavoro, tavoli tecnici e comitati tecnico-scientifici nazionali, delle organizzazioni internazionali e delle istituzioni dell'Unione Europea in materia di radioattività ambientale;

- n) supporta il Centro Emergenze Nucleari (CEN) e al Centro Elaborazione e Valutazioni Dati (CEVaD) per gli aspetti riguardanti la radioattività ambientale nel corso di un'emergenza nucleare o radiologica;
- o) collabora con le amministrazioni pubbliche per indagini, pareri e informazioni in materia di radioattività ambientale;
- p) svolge le attività di competenza finalizzate al mantenimento del sistema di gestione qualità ai sensi della norma UNI EN ISO 9001:2015.