

ARTICOLO 1

CARATTERISTICHE DELLA PIATTAFORMA TELEMATICA E DOTAZIONE INFORMATICA PER PARTECIPARE ALLA PROCEDURA

La Piattaforma Telematica adottata per lo svolgimento della presente procedura è stata realizzata nel rispetto di quanto disposto dall’articolo 58 del Codice dei Contratti, nonché in conformità al D.Lgs.7 marzo 2005, n. 82 (di seguito, “**Codice dell’Amministrazione Digitale**” o “**CAD**”), al D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii. (di seguito, “**Codice Privacy**”) e, comunque, nel rispetto dei principi di economicità, di efficacia, di tempestività, di correttezza, di libera concorrenza, di parità di trattamento, di non discriminazione, di trasparenza e di proporzionalità.

Le soluzioni tecniche e le procedure di funzionamento della Piattaforma Telematica assicurano, pertanto, il rispetto dei principi sopra richiamati, nonché le disposizioni relative alla disciplina comunitaria sulle firme elettroniche (Regolamento (UE) n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio), così come recepite dalla legislazione nazionale e dai relativi regolamenti attuativi.

La Piattaforma Telematica assicura la segretezza della documentazione trasmessa, impedisce di operare variazioni o integrazione sui documenti inviati, garantisce l’attestazione ed il tracciamento di ogni operazione compiuta su di essa e l’inalterabilità delle registrazioni di sistema (c.d. *log* di sistema), quali rappresentazioni informatiche degli atti e delle operazioni compiute, valide e rilevanti ai sensi di legge.

Ogni operazione effettuata attraverso la Piattaforma Telematica:

- a) è memorizzata nelle registrazioni del relativo sistema informatico, quale strumento con funzioni di attestazione e tracciabilità di ogni attività e/o azione compiuta;
- b) si intende compiuta nell’ora e nel giorno risultante dalle registrazioni nel relativo sistema informatico.

Il tempo della Piattaforma Telematica è sincronizzato sull’ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN), di cui al D.M. 30 novembre 1993, n. 591.

Le registrazioni di sistema (cd. *log* di sistema) inerenti ai collegamenti effettuati alla Piattaforma Telematica e alle correlate operazioni eseguite nell’ambito della partecipazione alla presente procedura sono conservate nel relativo sistema informatico e fanno piena prova nei confronti degli utenti della Piattaforma Telematica. Tali *log* di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgati a terzi, salvo ordine del Giudice e delle Autorità competenti ai controlli o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti ai sensi dell’articolo 53 del Codice dei Contratti.

Le registrazioni sono effettuate ed archiviate, anche digitalmente, in conformità a quanto previsto dall’articolo 43 del CAD e, in generale, dalla normativa vigente in materia di conservazione ed archiviazione dei documenti informatici.

Gli operatori economici, con la partecipazione alla procedura, accettano e riconoscono che tali registrazioni costituiscono piena prova dei fatti e delle circostanze da queste rappresentate con riferimento alle operazioni effettuate.

La partecipazione alla presente procedura di scelta del contraente svolta in modalità telematica è aperta, previa identificazione, a tutti gli operatori interessati in possesso della dotazione informatica indicata nella homepage della Piattaforma Telematica “**InGaTe** ---> **Requisiti di Sistema**”, nonché di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC).

ALLEGATO 8 – GUIDA ALLA PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA

E’ altresì obbligatorio il possesso – da parte del legale rappresentante del soggetto che intenda partecipare – di un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell’elenco pubblico dei certificatori tenuto dall’Agenzia per l’Italia Digitale (già DigitPA), generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall’articolo 38, co. 2, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. e del CAD.

Sono ammessi certificati di firma digitale rilasciati da certificatori operanti in base ad una licenza od autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell’Unione Europea ed in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento (UE) N. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio.

Per ciascun documento sottoscritto digitalmente il certificato di firma digitale deve essere valido, alla data di caricamento del documento stesso nella Piattaforma Telematica.

Si precisa che per la generazione e la verifica della firma digitale si deve utilizzare il metodo di sottoscrizione con l’algoritmo corrispondente alla funzione SHA – 256, così come previsto dalla Deliberazione del Centro Nazionale per l’Informatica nella Pubblica Amministrazione n. 45 del 21 maggio 2009 e dal D.P.C.M. del 22 febbraio 2013.

Si precisa, altresì, che tutti i documenti cartacei (analogici) da caricare nella Piattaforma Telematica, per poter essere firmati digitalmente, dovranno essere preventivamente scansionati.

Si raccomanda di caricare sulla Piattaforma Telematica file singoli di dimensione inferiore a 150 MB (Megabyte), tenendo presente che per le cartelle zippate la dimensione non deve superare i 600 MB (Megabyte).

Si fa presente che per i file di dimensione superiore a 10 MB è necessario verificare la corretta apposizione della firma digitale, atteso che in questo caso il Portale non esegue la verifica automatica.

Si ricorda, infine, che per informazioni o supporto tecnico nelle operazioni di inserimento e trasmissione della documentazione e del Preventivo, gli operatori economici potranno contattare il Servizio Assistenza all’utilizzo della Piattaforma Telematica (tel. +39 02 12 41 21 304), disponibile dal Lunedì al Venerdì dalle ore 09:00 alle ore 18:00 oppure inviando una richiesta di supporto tramite il link “Richiedi Assistenza Online”. I recapiti del Servizio Assistenza sono disponibile cliccando il link “Contatti” presente in home page (in alto a destra).

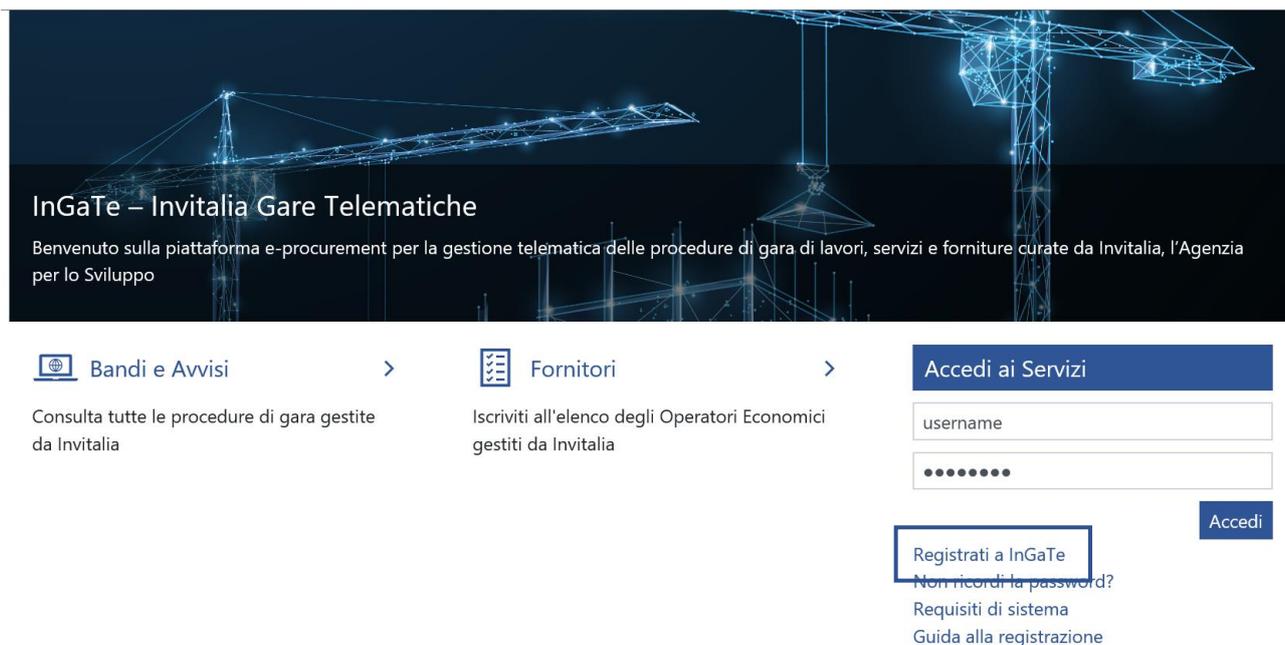


Per informazioni e/o chiarimenti inerenti la Richiesta di Preventivo, si prega di attenersi a quanto espressamente indicato nella documentazione di gara.

ARTICOLO 2

MODALITÀ DI ACCESSO ALLA PROCEDURA TELEMATICA

Per partecipare alla gara gli operatori economici interessati dovranno accedere con le proprie credenziali al Portale. Qualora non si fosse in possesso delle credenziali di accesso sarà necessario preventivamente registrarsi sul Portale raggiungibile all’indirizzo <https://ingate.invitalia.it/>, accedendo alla sezione “Registrati a InGaTe” e seguendo le indicazioni contenute nel documento allegato all’interno del link “Guida alla registrazione” presente nella Home Page del Portale.



La registrazione al Portale è a titolo gratuito.

Si invitano gli operatori a completare le attività di abilitazione entro i termini di presentazione del preventivo.

Gli operatori economici, dopo aver ultimato la propria registrazione, riceveranno all’indirizzo PEC fornito in fase di registrazione al Portale un messaggio di conferma di avvenuta registrazione unitamente alla password provvisoria da modificare al primo accesso (lo Username sarà quello che l’operatore avrà indicato nel *form* di registrazione e comunque riportato nella mail di comunicazione di avvenuta abilitazione) e quindi saranno abilitati ad operare sulla Piattaforma Telematica.

È onere del soggetto abilitato al Portale mantenere tempestivamente aggiornati, nella propria area riservata sul Portale, tutti i dati concernenti il suo profilo di registrazione.

Si precisa che l’operatore economico è l’unico responsabile delle informazioni e dei dati inseriti nella Piattaforma Telematica in fase di registrazione. Si raccomanda pertanto di verificare la correttezza di tutti i dati inseriti ed in particolare dell’indirizzo di posta elettronica certificata indicato. In caso di errore le comunicazioni inviate tramite la Piattaforma non potranno essere recapitate al suddetto indirizzo.

Le comunicazioni saranno comunque sempre visibili nell’apposita area del Portale e, pertanto, si raccomanda all’operatore economico di prendere sistematicamente visione dell’area “Messaggi” della presente procedura, anche al fine di monitorarne l’avanzamento. Resta infatti a carico dell’operatore l’onere di seguire in Piattaforma lo stato di avanzamento della procedura.

Si consiglia di ultimare la registrazione al Portale almeno 24 ore prima della scadenza del termine per la presentazione del Preventivo.

Al completamento delle suddette operazioni gli operatori economici, al fine di presentare il proprio Preventivo, dovranno:

1. Dalla Home Page del Portale, inserire Username e Password nel box “Accedi ai servizi” e cliccare su “Accedi” per entrare all’area riservata del Portale;

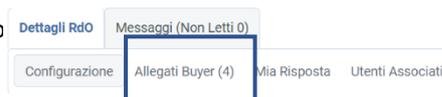
ALLEGATO 8 – GUIDA ALLA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

2. Cliccare sul link "RDO" presente nella sezione "Sourcing"
3. cliccare sul link "Mie RDO" (posizionato, in alto, alla sinistra dello schermo);
4. cliccare sulla riga corrispondente alla RDO dedicata alla presente procedura di gara;
5. accedere alla gara telematica;

6. selezionare il tasto "Esprimi interesse"



7. scaricare la documentazione di gara (area "Allegati Buyer"), prendendo così visione della documentazione completa della gara stessa;



8. [solo al primo accesso] selezionare "Mia Risposta", posto in alto a sinistra della pagina web;



Rispondere come Società singola o Gruppo di Offerta Impresa Singola

Inizia il processo di risposta a questa RdO

9. [solo al primo accesso] selezionare il link "Rispondi" (posizionato a destra dello schermo) per avviare il processo di risposta e seguire le indicazioni di cui ai successivi paragrafi del presente Disciplinare;
10. Successivamente rispondere preliminarmente alla domanda relativa alla forma di partecipazione: selezionando la risposta di propria pertinenza.

Rispondere come Società singola o Gruppo di Offerta

La risposta come gruppo di offerte richiede la configurazione nell'area Gestisci gruppo di offerte

Seleziona il tipo di risposta

- Impresa Singola
 RTI
 Consorzio
 G.E.I.E.

Salva

Annulla

11. In caso di partecipazione in forma aggregata:

- a) Cliccare "Gestione RTI/Consorzi";
- b) (se necessario) per modificare la tipologia di partecipazione, cliccare su
- c) Cliccare "Aggiungi Utente";
- d) Indicare obbligatoriamente la Ragione Sociale, il Codice Fiscale, la Partita IVA, l'indirizzo e la quota di compartecipazione;
- e) Salvare

Ripetere le operazioni se necessario, sulla base dei membri del raggruppamento

12. Cliccare su "Modifica Risposta" per accedere al questionario e completare la propria Offerta;
13. Una volta completati tutti i campi obbligatori (contrassegnati con l'asterisco) cliccare sul pulsante "Invia Risposta" per inviare l'Offerta.

Invia Risposta

Questionario online in Excel

ALLEGATO 8 – GUIDA ALLA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

14. scaricare i file pdf autogenerati dal sistema (ove richiesti) e contenenti le eventuali dichiarazioni a video, firmare digitalmente tali file pdf autogenerati e inserirli sul Portale secondo le istruzioni visualizzate a video. A seguito di eventuale modifica della risposta, sarà necessario rigenerare e caricare nuovamente il pdf delle buste.

Con l'accesso alla "RDO" dedicata alla presente procedura di gara, ciascun operatore economico potrà:

- i. inviare richieste di chiarimento secondo le modalità descritte nel paragrafo che segue;
- ii. presentare l'Offerta.

L'operatore, riceverà i chiarimenti che saranno forniti da Invitalia relativi alla presente procedura agli indirizzi di posta elettronica dallo stesso indicati in fase di registrazione, fermo restando che le medesime comunicazioni saranno comunque rese disponibili mediante pubblicazione sulla Piattaforma Telematica nella sezione "Allegati buyer".

Il gestore della Piattaforma Telematica (di seguito "Gestore") fornirà assistenza agli operatori economici ai fini dell'accesso al Portale, della abilitazione e più in generale dell'utilizzo della Piattaforma Telematica, mettendo a disposizione la centrale operativa indicata nel paragrafo che precede, raggiungibile con le modalità e i termini ivi indicati. Le modalità di registrazione e successiva abilitazione all'utilizzo della Piattaforma Telematica sono disciplinate nel "Contratto per l'utilizzo del sistema telematico" pubblicato sul Portale.

Si rammenta che il domicilio eletto per le comunicazioni relative all'art. 76 comma 2 bis e comma 5, del Codice è l'indirizzo di posta elettronica certificata – PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica indicato in fase di Registrazione al Portale InGaTe.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 2.2, tutte le comunicazioni si intendono validamente ed efficacemente effettuate con la sola pubblicazione sul sito internet <https://ingate.invitalia.it/> ovvero mediante l'apposita area "Messaggi" della RDO on line.

Tutte le comunicazioni inerenti la procedura saranno effettuate, anche ai sensi dell'articolo 76, comma 6, del Codice, tramite posta elettronica certificata (o strumento analogo negli altri Stati membri), mediante l'apposita area "Messaggi" della RDO on line. Con l'accesso alla RDO on line, ciascun Concorrente elegge automaticamente domicilio nell'apposita area "Messaggi" della RDO on line ad esso riservata.

Per quanto attiene, in particolare, le comunicazioni di cui all'articolo 76, comma 2 bis e comma 5, del Codice, si precisa che:

- ✓ i documenti oggetto di comunicazione saranno depositati nel Portale;
- ✓ del caricamento nonché dell'esatta collocazione verrà data comunicazione ai Concorrenti a mezzo PEC tramite la funzionalità Messaggi della RDO on line.

In caso di:

- raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

ALLEGATO 8 – GUIDA ALLA PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA

- di consorzi di cui all’art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.
- di avvalimento, la comunicazione recapitata all’offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari;
- di subappalto, la comunicazione recapitata all’offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

Per le dichiarazioni/documenti per cui è richiesta la sottoscrizione digitale, la verifica della firma digitale sarà operata automaticamente dal Portale per i file la cui dimensione massima non superi i 10MB.

ARTICOLO 3

PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA TRAMITE PIATTAFORMA TELEMATICA

La presentazione della propria Offerta deve avvenire mediante l’utilizzo della Piattaforma Telematica attraverso le azioni come descritte nei paragrafi seguenti.

- a) Risposta di Qualifica, di cui al successivo paragrafo 3.1;
- b) Risposta Tecnica, di cui al successivo paragrafo 3.2;
- c) Risposta Economica, di cui al successivo paragrafo 3.3.

È responsabilità degli operatori economici, in ogni caso, l’invio tempestivo e completo di quanto richiesto nel termine perentorio indicato nella *Bando e nel Disciplinare di Gara*, tenendo conto che la Piattaforma Telematica non accetta documentazione presentata dopo la data e l’orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle offerte (“*Data di chiusura RDO*”).

Il sistema non consente la trasmissione delle offerte dopo il termine fissato per la loro presentazione.

Le offerte non trasmesse non saranno visibili ad Invitalia al termine della procedura.

È possibile visualizzare all’interno del box “**Dettagli RDO**”, alla sinistra dello schermo, nell’ambito del link “**Mia Risposta**”, l’avvenuto invio (Stato della risposta: “Ultima Risposta inviata il”, seguito dalla data e ora di trasmissione).

E’ possibile modificare i dati precedentemente trasmessi, entro e non oltre il termine fissato per la presentazione delle offerte, procedendo come di seguito indicato:

- a) accedere alla RDO on line nonché all’area di risposta dove deve essere effettuata la modifica;
- b) effettuare le modifiche;
- c) cliccare su “Salva le modifiche”;
- d) cliccare su “Invia modifiche”.

Prima di tale termine, è altresì possibile ritirare i dati precedentemente trasmessi cliccando sul tasto “Cancella la tua risposta”, presente nell’area identificata da tre puntini, in alto a destra.

La presentazione dell’Offerta mediante Piattaforma Telematica è a totale ed esclusivo rischio dell’operatore economico, così come la mancata ricezione dell’Offerta da parte di Invitalia, dovuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei

ALLEGATO 8 – GUIDA ALLA PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA

collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di Invitalia e ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l’Offerta non pervenisse entro il previsto termine perentorio di scadenza.

Si invitano pertanto gli operatori economici ad avviare tali attività con largo anticipo rispetto al previsto termine perentorio di scadenza onde evitare la non completa e, quindi, la mancata trasmissione dell’Offerta decorso tale termine.

Si precisa inoltre che qualora l’operatore economico avesse la necessità di fornire informazioni aggiuntive, potrà caricare nell’Area Generica Allegati le dichiarazioni e/o i documenti contenenti le suddette informazioni.

3.1 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA: Risposta di Qualifica

Per caricare sulla Piattaforma Telematica la Risposta di Qualifica contenente la Documentazione amministrativa, l’operatore economico dovrà:

1. accedere, previa registrazione, con le credenziali (*username* e *password*) alla gara al Portale;
2. all’interno dell’area “**Risposta di Qualifica**” della RdO oggetto della presente procedura:
 - inserire i documenti richiesti firmati digitalmente;
 - compilare tutti i campi presenti a video come obbligatori;

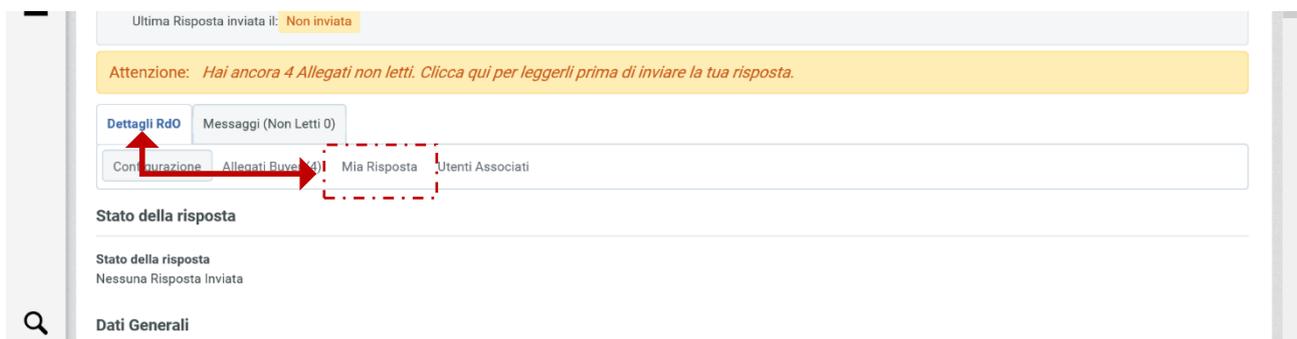
3. cliccare su “Salva ed Esci” per salvare quanto inserito e tornare alla propria pagina



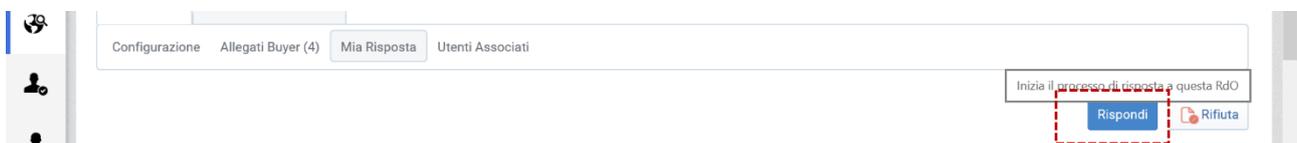
riepilogativa dell’offerta.

L’operatore economico dovrà allegare, all’interno della Risposta di Qualifica, la documentazione di cui all’articolo “**PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA TRAMITE PIATTAFORMA TELEMATICA**” della Lettera di Invito.

Cliccare su Mia Risposta



Una volta cliccato su Mia risposta cliccare su Rispondi:



ALLEGATO 8 – GUIDA ALLA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Definire la forma di partecipazione: Successivamente rispondere preliminarmente alla domanda relativa alla forma di partecipazione: selezionando la risposta di propria pertinenza

clickare su Modifica risposta:

Rispondere come Società singola o Gruppo di Offerta

La risposta come gruppo di offerte richiede la configurazione nell'area Gestisci gruppo di offerte

Seleziona il tipo di risposta

- Impresa Singola
 RTI
 Consorzio
 G.E.I.E.

Salva

Visualizza indice risposta

1. Risposta di qualifica (51 parametri)

1.1 FORMA DI PARTECIPAZIONE - Sezione

Parametro	Descrizione	Risposta
1.1.1 Forma di partecipazione	* L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri? In caso di operatore singolo selezionare No	

Modifica Risposta

SI INFORMANO GLI OPERATORI ECONOMICI CHE ALCUNE SEZIONI RISULTANO NON ACCESSIBILI IN QUANTO L'ABILITAZIONE DELLE STESSE È CONDIZIONATA ALLE RISPOSTE DATE NELLE DOMANDE CHE LE PRECEDONO. LE SEZIONI CHIUSE SONO QUINDI DA INTENDERSI QUALI "NON ATTIVE" POICHÉ NON PERTINENTI A QUANTO PRECEDENTEMENTE DICHIARATO, ESSE POTRANNO ESSERE ABILITATE, SE NECESSARIO, SOLTANTO PREVIA MODIFICA DELLE RISPOSTE PRECEDENTEMENTE RESE.

1. Busta di Qualifica

1.1 FORMA DI PARTECIPAZIONE - Sezione

Nota	Descrizione	
1.1.1 NOTA	I campi contrassegnati da asterisco * rosso sono OBBLIGATORI	
Parametro	Descrizione	Risposta
1.1.2 Forma di partecipazione	* L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri soggetti? In caso di Operatore Singolo selezionare: No In caso di partecipazione raggruppata selezionare: Si	---
1.1.3 Consorziato	* All'interno della compagine ci sono Consorziato per le quali è necessario presentare documentazione richiesta da Disciplinare?	Si No
1.1.4 Avalimento	* L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione, mediante Avalimento?	---
Nota	Descrizione	
1.1.5 NOTA BENE	L'abilitazione delle sezioni di seguito è condizionata alle risposte date nelle domande che le precedono. Le sezioni chiuse sono quindi da intendersi quali "non attive" poiché non attinenti a quanto precedentemente dichiarato, esse potranno essere abilitate, se necessario, soltanto previa modifica delle risposte precedentemente rese.	

1.2 OPERATORE SINGOLO - Sezione

1.3 R.T.I. / G.E.I.E. / RETE D'IMPRESA: COMPOSIZIONE E DOCUMENTAZIONE - Sezione

Una volta completato il caricamento della documentazione richiesta obbligatoriamente cliccare su **Salva ed Esci**

Salva ed Esci

Valida Risposta

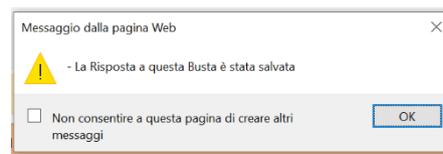
1. Risposta di qualifica (51 parametri)

1.1 FORMA DI PARTECIPAZIONE - Sezione

Parametro	Descrizione	Risposta
1.1.1 Forma di partecipazione	* L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri? In caso di operatore singolo selezionare: No In caso di partecipazione raggruppata selezionare: Si	No

ALLEGATO 8 – GUIDA ALLA PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA

Una volta cliccato su Salva ed Esci la Risposta alla Busta di Qualifica sarà salvata e si potrà procedere alla compilazione delle ulteriori Buste



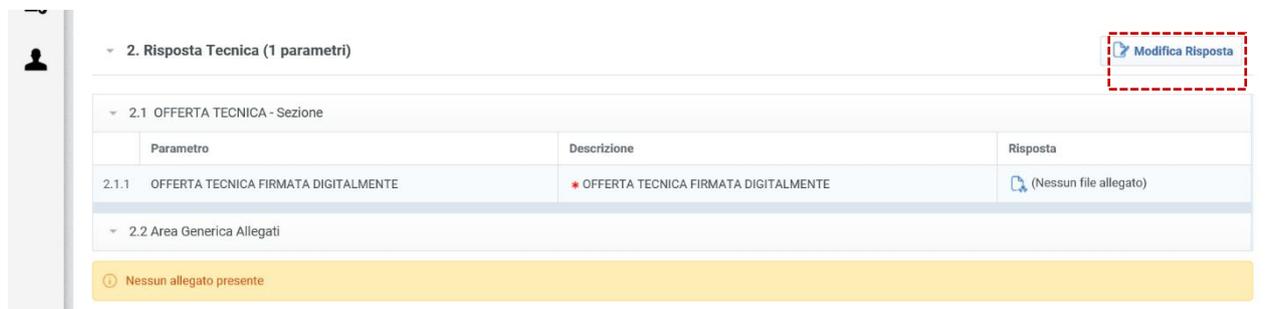
3.2. OFFERTA TECNICA: RISPOSTA TECNICA

Per caricare sulla Piattaforma Telematica la Risposta Tecnica contenente l’offerta tecnica, l’operatore economico dovrà:

1. accedere, previa registrazione, con le credenziali (*username* e *password*) alla gara al Portale;
2. all’interno dell’area “**Offerta tecnica**” della RdO oggetto della presente procedura:
 - inserire i documenti richiesti firmati digitalmente;
 - compilare tutti i campi presenti a video come obbligatori;
3. cliccare su “Salva ed Esci” per salvare quanto inserito e tornare alla propria pagina riepilogativa dell’offerta.



Scorrendo verso il basso si può accedere alla Risposta Tecnica: caricare la documentazione richiesta



3.3 OFFERTA ECONOMICA: Risposta Economica

Per caricare sulla Piattaforma Telematica la Risposta Economica contenente l’offerta Economica, l’operatore economico dovrà:

4. accedere, previa registrazione, con le credenziali (*username* e *password*) alla gara al Portale;
5. all’interno dell’area “**Busta Economica**” della RdO oggetto della presente procedura:
 - inserire i documenti richiesti firmati digitalmente;
 - compilare tutti i campi presenti a video come obbligatori;
6. cliccare su “Salva ed Esci” per salvare quanto inserito e tornare alla propria pagina



ALLEGATO 8 – GUIDA ALLA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

riepilogativa dell'offerta.

Codice	Descrizione	Commenti	Unità di misura	Quantità	Prezzo unitario	Prezzo
2.1.1	RIBASSO PERCENTUALE OFFERTO	• A pena di esclusione, inserire nel relativo parametro il RIBASSO PERCENTUALE offerto; si precisa che il ribasso percentuale dovrà essere indicato a video in cifre impiegando soltanto 5 decimali e dovrà essere espresso in valore assoluto utilizzando come separatore delle cifre decimali la virgola e NON il punto;	%	1	<input type="text" value=""/>	0
Totale sezione						0
2.2 ONERI DELLA SICUREZZA E MANODOPERA - Sezione prezzo						
Codice	Descrizione	Commenti	• €			
2.2.1	ONERI DELLA SICUREZZA AZIENDALI	• Indicare, a pena di esclusione, ai sensi dell'articolo 95, co. 10, del Codice dei Contratti, l'importo degli "ONERI DELLA SICUREZZA AZIENDALI", che non potrà essere pari a "0", ricompresi nel PREZZO OFFERTO; il predetto importo dovrà essere indicato a video in cifre impiegando soltanto due decimali, utilizzando come separatore delle cifre decimali la virgola e NON il punto, e dovrà essere espresso in valore assoluto;	<input type="text" value=""/>			

A pena di esclusione, la Risposta Economica dovrà contenere l'offerta economica compilata e firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico o da altro soggetto munito dei necessari poteri, la cui procura sia stata inserita nella Risposta di Qualifica contenente la documentazione amministrativa.

A pena di esclusione nel caso di R.T.I. o consorzi ordinari costituenti, l'offerta economica dovrà essere firmata digitalmente da tutti i soggetti che costituiranno il predetto R.T.I. o consorzio ordinario.

Qualora si riscontri la carenza di una o più firma/e digitale/i sulla Documentazione economica, stante anche l'utilizzo da parte di Invitalia di una Piattaforma Telematica che assicura la provenienza delle offerte presentate, si procederà a verificare la riconducibilità dell'offerta economica all'operatore economico partecipante alla procedura, in forma singola o aggregata. In caso di esito negativo della suddetta verifica, l'operatore economico sarà escluso dalla procedura.

3.4 TRASMISSIONE DELL'OFFERTA

Al termine delle operazioni di caricamento dei documenti richiesti e di compilazione dei campi, per trasmettere L'Offerta, l'operatore economico dovrà:

- cliccare su "Invia risposta"
- cliccare su "OK" per confermare la trasmissione;
- scaricare i file pdf autogenerati dal sistema, firmare digitalmente tali file pdf autogenerati e inserirli sul Portale secondo le istruzioni visualizzate a video. A seguito di eventuale modifica della risposta, sarà necessario rigenerare e caricare nuovamente il pdf della busta.

Per **confermare** la propria offerta è necessario:

1. scaricare, all'interno della sezione "Offerte da firmare", il PDF della Busta – Offerta Economica (cliccando su

ALLEGATO 8 – GUIDA ALLA PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA

“Scarica il pdf per la firma”);

1 - Scarica e Salva il PDF del contenuto dei dati di ogni busta cliccando su “**Scarica il contenuto della busta per la firma**” (ATTENZIONE!! Salvare, sul proprio computer, il file pdf generato da sistema, senza aprirlo preliminarmente: in caso contrario il sistema potrebbe creare una copia differente dal file di origine che, all'atto del caricamento sul Portale, non verrebbe riconosciuta);

2. Firma Digitalmente ogni PDF (usa una modalità di Firma Autorizzata);

Il file dovrà essere sottoscritto digitalmente come di seguito indicato:

- ✓ in caso di operatore economico singolo, dal legale rappresentante dell’operatore economico medesimo;
- ✓ in caso di R.T.I. o consorzi ordinari costituiti, dal legale rappresentante della mandataria;
- ✓ in caso di R.T.I. o di consorzi ordinari costituendi, dal legale rappresentante della mandataria **nonché dal legale rappresentante di ciascuna mandante**;
- ✓ in caso di consorzi stabili, di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e di consorzi tra imprese artigiane, dal legale rappresentante del consorzio.

3. allegare, nella sezione “Offerte firmate”, ciascun PDF firmato; *Ricarica tutti i file firmati digitalmente; clicca per aggiungere il file Firmato Digitalmente alla Busta di competenza per completare l'invio della risposta al buyer cliccando su “+Aggiungi file firmato digitalmente”*

Assicurarsi che l’allegato PDF caricato sia un File Firmato Digitalmente

4. cliccare su "Carica PDF firmato" per completare il processo.

5. Una volta firmati i PDF clicca su “**salva ed invia PDF firmati caricati**”.

L’operatore economico potrà visualizzare nella sua cartella personale, alla colonna “Stato della risposta”, l’avvenuta trasmissione (Stato della risposta: “**Trasmessa**”).

Le offerte non trasmesse o ritirate non saranno visibili alla Stazione Appaltante e pertanto si intenderanno come non presentate.

L’operatore economico potrà modificare, cancellare e ritrasmettere l’Offerta entro e non oltre la data e l’ora di scadenza del termine fissato per la presentazione dell’Offerta (“Data di chiusura RDO”)

Si ricorda nuovamente che le operazioni di inserimento a sistema di tutta la documentazione richiesta, nonché di trasmissione e conferma, rimangono ad esclusivo rischio dell’operatore economico.

Il sistema non accetta la trasmissione di un’offerta o la modifica di un’offerta già trasmesso dopo il termine di scadenza.

Oltre il suddetto termine di scadenza, dunque, l’offerta è irricevibile.

Non sarà ritenuta valido alcuna Offerta presentata con modalità diverse da quella telematica.

Della data e dell’ora di arrivo faranno fede la data e ora di invio registrate dal Portale.

ARTICOLO 4

INFORMAZIONI E COMUNICAZIONI

Gli operatori economici potranno richiedere eventuali ulteriori informazioni inerenti la presente procedura di gara



ALLEGATO 8 – GUIDA ALLA PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA

esclusivamente mediante la Piattaforma Telematica nell’apposita area “**Messaggi**” della RDO on line.



Per creare un nuovo messaggio cliccare su “Crea Messaggio”

Compilare il campo oggetto il campo testo e qualora si voglia trasmettere un allegato cliccare sul tasto allegati. Il messaggio potrà essere salvato in bozza o inviato immediatamente all’attenzione del RUP. Per recuperare un messaggio salvato in bozza cliccare su “Bozza dei Messaggi”.

Non saranno prese in considerazione le richieste di chiarimenti pervenute a voce, telefonicamente o dopo la scadenza del termine suddetto.

Le risposte alle richieste di chiarimento saranno rese da Invitalia anche in unica soluzione, dando comunicazione agli operatori economici della pubblicazione di tali risposte tramite Piattaforma Telematica nella sezione “*Allegati – Area visibile ai Fornitori*”.

Ai sensi dell’articolo 40, co. 1, del Codice dei Contratti, le comunicazioni e gli scambi di informazioni con gli operatori economici avverranno mediante messaggistica della Piattaforma Telematica nell’apposita area “*Messaggi*”, posta elettronica certificata ai sensi del CAD, all’indirizzo indicato nella Lettera di Invito, ed in caso di indisponibilità oggettiva della Piattaforma Telematica e degli altri mezzi citati, mediante comunicazione all’indirizzo di posta elettronica **realizzazioneinterventi@pec.invitalia.it**. In tal caso, l’operatore economico è tenuto a comprovare il malf funzionamento della Piattaforma Telematica:

- i. contattando il *call center* di supporto, segnalando l’errore bloccante di sistema;
- ii. inserendo nella busta della documentazione amministrativa un’apposita dichiarazione, attestante il blocco di sistema, corredata da uno “*screenshot*” da cui risulti l’errore che ha provocato il blocco della Piattaforma Telematica.

Le comunicazioni saranno inviate all’indirizzo dichiarato dall’operatore economico al momento della registrazione, di cui all’articolo che precede. In caso di R.T.I., tali comunicazioni saranno inviate all’indirizzo dichiarato al momento della registrazione dall’operatore economico indicato quale capogruppo.

ALLEGATO 8 – GUIDA ALLA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC associato all'utenza utilizzata sul Portale InGaTe, dovranno essere tempestivamente apportate alla propria utenza; diversamente la stazione appaltante declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.