



Area strategica: 1. Radioprotezione e Sicurezza nucleare

La radioprotezione e la sicurezza nucleare sono elementi fondanti della mission di ISIN. L'attività dell'Ispettorato deve essere indirizzata ad innovare, implementare le competenze e garantire controlli efficaci per attuare elevati livelli di sicurezza nucleare e di radioprotezione e tutelare la popolazione, i lavoratori e l'ambiente dai rischi delle radiazioni ionizzanti.

Obiettivo specifico istituzionale: 1.1 - Riorganizzare, rafforzare e incrementare le attività di monitoraggio ambientale, di vigilanza, di controllo e di ispezione

Mediante questo obiettivo generale l'Ispettorato intende attuare tutte quelle attività la cui efficacia assicura i necessari livelli di sicurezza nucleare e di radioprotezione.

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Ispezioni ed interventi di vigilanza effettuati sul numero totale degli interventi previsti nel Piano annuale	Ispezioni ed interventi di vigilanza effettuati /Ispezioni ed interventi di vigilanza previsti nel Piano annuale*100	20	---	Anno: 2021 >= 70% Anno: 2022 >= 80% Anno: 2023 >= 90%
Istruttorie con atto autorizzativo per impianti nucleari, per impianti/depositi rifiuti radioattivi, per spedizioni transfrontaliere di combustibili e rifiuti radioattivi sul n. ro delle istanze pervenute	Istruttorie con atto autorizzativo per impianti nucleari, per impianti e depositi rifiuti radioattivi, per spedizioni transfrontaliere di combustibili e rifiuti radioattivi /Istanze pervenute nell'anno*100	20	---	Anno: 2021 >= 60% Anno: 2022 >= 70% Anno: 2023 >= 80%
Rapporto istruttorie avviate e/o concluse aventi ad oggetto sorgenti di radiazioni ionizzanti/ istruttorie pervenute	istruttorie avviate e/o concluse/Istruttorie pervenute*100	20	---	Anno: 2021 >= 60% Anno: 2022 >= 70% Anno: 2023 >= 80%
Rapporto tra le misure effettivamente raccolte dalla Rete GAMMA e quelle che si sarebbero dovute raccogliere in caso di sua disponibilità al 100%	Misure effettivamente raccolte dalla Rete GAMMA /Numero di misure che si sarebbe dovuto ottenere in caso di completo funzionamento di tutte le stazioni della rete*100	20	---	Anno: 2021 >= 70% Anno: 2022 >= 80% Anno: 2023 >= 90%
Quantità dei dati dell'anno precedente della rete RESORAD controllati rispetto a quelli pervenuti	Dati controllati/Dati pervenuti*100	20	---	Anno: 2021 >= 10% Anno: 2022 >= 15% Anno: 2023 >= 20%

Programma: Nuove tecnologie e nuovi strumenti di indagine, monitoraggio e controllo

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
TRIVELLONI SANDRO	1%
VENGA SOLARIA	8%
ZEPPA PAOLO	2%

Unità organizzative coinvolte	
RDP	Radioprotezione e sicurezza sorgenti

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Istruttorie pareri tecnici <i>Tipologia KPI: efficienza</i>	istruttorie avviate e/o concluse/Istruttorie pervenute*100	100	---	>= 60%

Risorse umane coinvolte

ZEPPA PAOLO

Percentuale di impegno stimato

12%

Unità organizzative coinvolte**RIT** Gestione rifiuti radioattivi e spedizioni**SICUR** Sicurezza nucleare, salvaguardie, protezione fisica**KPI Associati**

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Provvedere all'emanazione atti a fini autorizzativi/approvativi per impianti nucleari (legge 1860/62, D.lgs 101/2020) <i>Tipologia KPI: efficacia</i>	Numero istruttorie concluse (emanazione atto)/Numero di istanze pervenute nell'anno*100	50	---	>= 60%
Avvio delle istruttorie per l'emanazione degli atti autorizzativi del restante 40% delle istruttorie annuali <i>Tipologia KPI: efficacia</i>	Nmero istruttorie avviate /Numero di istanze pervenute nell'anno la cui istruttoria non è conclusa*100	50	---	>= 100%

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Avvio delle istruttorie per l'emanazione degli atti autorizzativi del restante 40% delle istruttorie annuali <i>Tipologia KPI: efficacia</i>	Nmero istruttorie avviate /Numero di istanze pervenute nell'anno la cui istruttoria non è conclusa*100	50	---	>= 100%
Provvedere all'emanazione atti a fini autorizzativi/approvativi per impianti trattamento e depositi rifiuti radioattivi (legge 1860/62, D.lgs 101/2020) <i>Tipologia KPI: efficacia</i>	Numero istruttorie concluse (emanazione atto)/Numero di istanze pervenute nell'anno*100	50	---	>= 60%

Risorse umane coinvolte

ZEPPA PAOLO

Percentuale di impegno stimato

2%

Unità organizzative coinvolte

RIT Gestione rifiuti radioattivi e spedizioni

RDP Radioprotezione e sicurezza sorgenti

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Comunicazioni a Ministeri <i>Tipologia KPI: efficacia</i>	Riscontri forniti/Richieste pervenute*100	100	---	>= 80%

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
CECCHINI ROBERTO	48%
INNOCENZI VALERIA	5%

Unità organizzative coinvolte
UDD Ufficio del Direttore

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Revisioni di procedure/IO emesse + nuove emissioni per nuovi processi - QUALITA' <i>Tipologia KPI: efficacia</i>	Numero di (revisioni di procedure/IO emesse + nuove emissioni) per nuovi processi -QUALITA'	16,67	---	>= 2
Revisioni di procedure/IO emesse + nuove emissioni per processi già avviati - QUALITA' <i>Tipologia KPI: efficacia</i>	Numero di revisioni di procedure/IO emesse + nuove emissioni per processi già avviati - QUALITA'	16,67	---	>= 3
Emissione di procedure o istruzioni operative - SICUREZZA DELLE INFORMAZIONI <i>Tipologia KPI: efficacia</i>	Numero di emissione di procedure o istruzioni operative - SICUREZZA DELLE INFORMAZIONI	16,67	---	>= 2
Eventi e/o strumenti formativi/informativi su tematiche privacy <i>Tipologia KPI: efficacia</i>	Numero eventi e/o strumenti formativi/informativi	16,65	---	>= 2
Eventi e/o strumenti formativi/informativi su tematiche sicurezza informazioni <i>Tipologia KPI: efficacia</i>	Numero eventi e/o strumenti formativi/informativi	16,67	---	>= 2
Procedure di data breach aperte/ numero di segnalazioni ricevute o eventi rilevati - PRIVACY <i>Tipologia KPI: efficacia</i>	Numero di procedure di data breach aperte/ numero di segnalazioni ricevute o eventi rilevati - PRIVACY	16,67	---	<= 1

Obiettivo specifico di struttura organizzativa: 2.1.F - Implementazione delle azioni volte all'ottenimento della certificazione di qualità ISIN

L'obiettivo afferisce la revisione di processi di qualità facenti riferimento al Servizio AGBP. Oggetto di revisione nel corso dell'anno dovranno essere:

1. Formazione e competenze;
2. Acquisizione e fornitura beni e servizi;
3. Supporto informatico

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
DI VETTA MARCO	3%
DOLCI GIOVANNA	5%
GIANNINI LUCIANA	3%
NICOLINI CLAUDIO	2%

Unità organizzative coinvolte	
UDD	Ufficio del Direttore
AGBP	Affari generali, bilancio e gestione giuridico economica del personale

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Revisione processi di qualità <i>Tipologia KPI: qualità</i>	Processi di qualità revisionati	100	---	≥ 2

Obiettivo specifico di struttura organizzativa: 2.1.G - Informatizzazione ciclo passivo acquisti

L'esigenza dell'ente è quella di snellire i procedimenti relativi all'acquisizione dei beni e servizi attraverso la smaterializzazione della documentazione e la digitalizzazione del processo autorizzatorio, dalla fase iniziale di richiesta, a quelle successive di emanazione del provvedimento amministrativo, al collaudo tecnico e alla liquidazione contabile (attività prodromiche alla rilevazione delle scritture nel sistema contabile e al successivo pagamento della prestazione).

Un'attività che potrebbe essere progettata come "release" o come software d'appoggio all'applicativo GEDOC in grado di gestire un "workflow" completo del processo di ciclo passivo.

L'idea è di progettare un sistema di gestione delle Determine e delle Delibere integrato con il Gestore Documentale (GEDOC) e il libro firma consentendo la creazione di un unico sistema in grado di soddisfare l'esigenza operativa dell'ente.

L'utilizzo dei due sistemi permetterà quindi di coprire una buona parte del flusso di ciclo passivo, ad esclusione dei passaggi che richiedono l'accesso alle informazioni presenti sulle piattaforme di contabilità esterne usate dall'ISIN (SIGLA)

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
DOLCI GIOVANNA	5%
GIANNINI LUCIANA	2%
LENCI MARIA GIOVANNA	5%
NICOLINI CLAUDIO	5%
RUSSO GLORIA	8%

Unità organizzative coinvolte	
UDD	Ufficio del Direttore
AGBP	Affari generali, bilancio e gestione giuridico economica del personale

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Realizzazione attività <i>Tipologia KPI: efficacia</i>	Realizzazione attività	100	---	SI

Obiettivo specifico di struttura organizzativa: 2.1.H - Fascicolo digitale dipendenti ISIN

L'obiettivo è quello di realizzare un'interoperabilità aziendale che possa garantire un accesso rapido e semplice alle funzioni di utilizzo quotidiano degli applicativi del personale soprattutto in condizioni di mobilità. La proposta comprende una serie di servizi integrati col sistema Presenze SIPERT (modulo già fornito in convenzione) con la Intranet ISIN (già fornita in convenzione) ed infine con il sistema di consuntivazione attività (modulo XAPN - Distribuzione lavoro) che verrà attivato nel 2021.

Altro obiettivo è quello di creare Il fascicolo digitale dei dipendenti; un sistema web che offre al Servizio un valido strumento per la dematerializzazione e conservazione dei documenti cartacei dei dipendenti, integrando la piattaforma GEDOC (già in uso presso l'ente) e la conservazione a norma dei documenti.

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
CECCHINI ROBERTO	2%
NICOLINI CLAUDIO	1%
SARTI LAURA	10%

Unità organizzative coinvolte
AGBP Affari generali, bilancio e gestione giuridico economica del personale

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Data realizzazione attività <i>Tipologia KPI: efficacia</i>	Realizzazione attività	100	---	<= 31/12/2021

Obiettivo specifico di struttura organizzativa: 2.1.I - Procedure di acquisto

L'obiettivo, con la recente istituzione dell'apposita Sezione "Appalti e contratti" presente all'interno del Servizio AGBP, è quello di ridurre i tempi delle procedure di acquisto nel rispetto di quanto disposto dal recente decreto di semplificazione.

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
DOLCI GIOVANNA	10%
GIANNINI LUCIANA	15%
NICOLINI CLAUDIO	10%
RUSSO GLORIA	5%

Unità organizzative coinvolte	
UDD	Ufficio del Direttore
AGBP	Affari generali, bilancio e gestione giuridico economica del personale

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Completamento procedura con sottoscrizione contratto per affidamenti diretti e per trattative tramite Mepa (RdO) relativi a procedure di acquisto < 75.000 <i>Tipologia KPI: qualità</i>	Intervallo di tempo tra la richiesta di beni e servizi dell'ufficio competente e la sottoscrizione del contratto	50	---	<= 60
Completamento procedura di acquisto per procedure negoziate da 75.000 euro a 209.000 euro (sottosoglia) <i>Tipologia KPI: qualità</i>	Intervallo di tempo tra la richiesta di beni e servizi dell'ufficio competente e la sottoscrizione del contratto	50	---	<= 120

Obiettivo specifico di struttura organizzativa: 2.1.J - Miglioramento indicatori trimestrali e indicatore annuale tempestività media dei pagamenti

L'obiettivo, in considerazione dei non buoni indicatori di tempestività media dei pagamenti trimestrali e annuali conseguiti nel 2019 e 2020, è quello di ridurre i tempi di pagamento delle fatture nel rispetto del termine di legge di 30 giorni previsto per le transazioni commerciali da parte delle pubbliche amministrazioni.

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
AMADIO GIUSEPPE	20%
BUSCA SYLVIA	20%
LENCI MARIA GIOVANNA	10%
NICOLINI CLAUDIO	2%

Unità organizzative coinvolte
AGBP Affari generali, bilancio e gestione giuridico economica del personale

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Tempo medio di pagamento delle fatture passive <i>Tipologia KPI: qualità</i>	Sommatoria dei giorni che intercorrono tra la data ricevimento e la data del mandato di pagamento delle fatture passive ricevute e pagate nell'anno/Fatture passive ricevute e pagate nell'anno	100	---	<= 30

Obiettivo specifico di struttura organizzativa: 2.1.K - Attivazione albo fornitori beni e servizi

La rilevante specificità delle forniture di beni e servizi necessari al funzionamento delle attività delle aree tecniche dell'Ispettorato suggerisce di procedere attraverso l'istituzione dell'albo dei fornitori attraverso l'approvazione di uno specifico regolamento da mettere a disposizione degli operatori economici.

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
GIANNINI LUCIANA	2%
NICOLINI CLAUDIO	2%

Unità organizzative coinvolte
AGBP Affari generali, bilancio e gestione giuridico economica del personale

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Publicazione regolamento albo fornitori beni e servizi <i>Tipologia KPI: efficacia</i>	Realizzazione attività	100	---	<= 30/06/2021

Obiettivo specifico di struttura organizzativa: 2.1.L - Attuazione regolamento incentivi tecnici al personale

Con l'esercizio 2021 l'Ispettorato intende approvare il regolamento per la fissazione delle modalità e dei criteri per la corresponsione al personale investito della funzione di Rup e di Dec degli incentivi tecnici previsti dal codice degli appalti per le attività di progettazione ed esecuzione delle forniture di beni e servizi; criteri da sottoporre al confronto con le OO.SS

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
CECCHINI ROBERTO	3%
GIANNINI LUCIANA	3%
NICOLINI CLAUDIO	2%

Unità organizzative coinvolte
AGBP Affari generali, bilancio e gestione giuridico economica del personale

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Approvazione regolamento e accordo integrativo sindacati <i>Tipologia KPI: efficacia</i>	Realizzazione attività	100	---	<= 30/06/2021

Obiettivo specifico di struttura organizzativa: 2.1.M - Programma beni e servizi

L'obiettivo è di far approvare il programma biennale per la fornitura di beni e servizi di cui all'articolo 21 del D. Lgs. n.50/2016 con un'apposita sezione destinata agli acquisti sotto i 40.000 euro.

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
DOLCI GIOVANNA	2%
GIANNINI LUCIANA	5%
NICOLINI CLAUDIO	1%

Unità organizzative coinvolte	
UDD	Ufficio del Direttore
AGBP	Affari generali, bilancio e gestione giuridico economica del personale

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Pubblicazione programma <i>Tipologia KPI: efficacia</i>	Realizzazione attività	100	---	<= 28/02/2021

Obiettivo specifico di struttura organizzativa: 2.1.N - Accrescimento professionale personale ufficio appalti/amministrazione

Espletamento corsi di formazione in materia di procedure di gara, compiti e funzioni del Rup e del Dec, contenuti disciplinare gara e capitolato tecnico, budget e pianificazione finanziaria, Pago Pa

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
CECCHINI ROBERTO	5%
NICOLINI CLAUDIO	2%

Unità organizzative coinvolte
AGBP Affari generali, bilancio e gestione giuridico economica del personale

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Ore-formazione pro capite destinate al personale del Servizio AGPB e al personale di diretta collaborazione <i>Tipologia KPI: qualità</i>	Numero ore di formazione	100	---	>= 40

Programma: Controllo di gestione

Obiettivo specifico di struttura organizzativa: 2.1.O - Attività propedeutiche all'avvio della funzione di "Pianificazione e controllo di gestione"

Sulla base delle indicazioni del regolamento di contabilità dell'Isin che prevede l'istituzione del controllo di gestione, in questa fase si analizzeranno i compiti, le funzioni, il ruolo professionale della figura del controller, le relazioni interorganiche, i processi da attivare e monitorare dal punto di vista economico. Si procederà, inoltre, all'emanazione di un ordine di servizio con analisi delle funzioni e competenze del "Servizio pianificazione e controllo di gestione".

Budget: da definire nella revisione del POL Unioncamere

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
NICOLINI CLAUDIO	5%
RICCHIUTI ALBERTO	5%

Unità organizzative coinvolte	
SEGR	Servizio del segretariato
UDD	Ufficio del Direttore

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Realizzazione attività propedeutiche all'implementazione del controllo di gestione (stato di avanzamento su programma triennale) <i>TipologiaKPI: efficacia</i>	Realizzazione attività*100	100	---	>= 60%

Programma: Gestione giuridica e formazione dei personale

Obiettivo specifico di struttura organizzativa: 2.1.P - Immissione a ruolo dipendenti ISIN

L'Ispettorato si propone di recuperare l'arretrato conseguito in materia di emanazione dei decreti di immissione nei ruoli dell'Ispettorato del personale per il quale non è stato disposto ancora il provvedimento

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
NICOLINI CLAUDIO	2%
SARTI LAURA	8%

Unità organizzative coinvolte
AGBP Affari generali, bilancio e gestione giuridico economica del personale

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Emanazione a completamento dei decreti di immissione nei ruoli dell'Ispettorato del personale per il quale non è stato disposto ancora il provvedimento <i>Tipologia KPI: efficacia</i>	Realizzazione attività	100	---	<= 31/03/2021

Obiettivo specifico di struttura organizzativa: 2.1.Q - Accordi integrativi retribuzione accessoria personale

L'ispettorato si propone di sottoscrivere l'accordo con le OO.SS per il personale I-III, IV-VIII e dirigenti per le annualità 2019 e 2020 entro il 28/02/2021 per erogare l'anticipo della produttività entro marzo 2021 e di sottoscrivere l'accordo con le OO.SS per il personale I-III, IV-VIII e dirigenti per definizione obiettivi di performance individuale al personale entro 30/06/2021

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
CECCHINI ROBERTO	5%
NICOLINI CLAUDIO	10%

Unità organizzative coinvolte
AGBP Affari generali, bilancio e gestione giuridico economica del personale

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Sottoscrizione accordi integrativi accessorio personale anni 2019-2020 <i>Tipologia KPI: efficacia</i>	Realizzazione attività	50	---	<= 28/02/2021
Sottoscrizione accordi integrativi accessorio personale anno 2021 <i>Tipologia KPI: efficacia</i>	Realizzazione attività	50	---	<= 30/06/2021

Obiettivo specifico di struttura organizzativa: 2.1.R - Analisi fabbisogni formativi e approvazione PAN (Piano formativo annuale)

L'obiettivo è quello di sviluppare un piano formativo generale per l'aggiornamento e la crescita delle competenze e delle professionalità del personale dell'Ispettorato secondo tre direttrici: formazione specializzata per il personale delle aree tecniche, riqualificazione del personale amministrativo, aggiornamento trasversale su materie istituzionali (privacy, corruzione e trasparenza)

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
CECCHINI ROBERTO	10%
NICOLINI CLAUDIO	5%

Unità organizzative coinvolte
AGBP Affari generali, bilancio e gestione giuridico economica del personale

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Data realizzazione attività <i>Tipologia KPI: efficacia</i>	Realizzazione attività	100	---	<= 30/06/2021

Obiettivo specifico di struttura organizzativa: 2.1.S - Accordo benefici sociali anno 2020

L'ispettorato, dopo l'approvazione del regolamento dei benefici sociali, si propone di sottoscrivere l'accordo per l'anno 2020 entro il 30/04/2021

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
CECCHINI ROBERTO	5%
NICOLINI CLAUDIO	5%

Unità organizzative coinvolte
AGBP Affari generali, bilancio e gestione giuridico economica del personale

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Data realizzazione attività <i>Tipologia KPI: efficacia</i>	Realizzazione attività	100	---	<= 30/04/2021

Obiettivo specifico di struttura organizzativa: 2.1.T - Predisposizione e pubblicazione della Relazione annuale 2020 del PPCT

Risultati raggiunti / azioni e comportamenti attivati in materia di prevenzione della corruzione nel 2020 - Valutazione e trattamento del rischio. Analisi degli adempimenti in materia di trasparenza

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
BEVILACQUA GIULIANA	10%
CORSANEGO PAOLA	30%
FERSUOCH ANDREA	30%
NICOLINI CLAUDIO	5%

Unità organizzative coinvolte
SEGR Servizio del segretariato

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Data realizzazione attività <i>Tipologia KPI: efficacia</i>	Realizzazione attività	100	---	<= 31/03/2021

Obiettivo specifico di struttura organizzativa: 2.1.U - Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2021-2023

Elaborazione e aggiornamento: definizione obiettivi strategici e operativi triennali. Fissazione mappatura processi e attività Servizi/Aree tecniche. Adozione misure generali e misure specifiche. Individuazione sistema di monitoraggio. Monitoraggio periodico generale: monitoraggio periodico sull'attuazione delle misure poste in materia di lotta alla corruzione. Monitoraggio sulla pubblicazione dei dati e sul sistema della trasparenza. Monitoraggio misure specifiche: monitoraggio misure specifiche individuate per il 2021 dai Dirigenti e dai responsabili delle aree tecniche

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
CORSANEGO PAOLA	30%
FERSUOCH ANDREA	50%
NICOLINI CLAUDIO	4%

Unità organizzative coinvolte
SEGR Servizio del segretariato

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Monitoraggi periodici generali del Piano <i>Tipologia KPI: qualità</i>	Numero di monitoraggi effettuati nell'anno	33,34	---	>= 3
Elaborazione e aggiornamento <i>Tipologia KPI: efficacia</i>	Realizzazione attività	33,33	---	<= 31/03/2021
Monitoraggio misure specifiche Piano <i>Tipologia KPI: efficacia</i>	Realizzazione attività	33,33	---	<= 30/11/2021

Obiettivo specifico istituzionale: 2.2 - Integrare e completare l'organico dell'ISIN

La riduzione del personale in organico che si prospetta nel triennio 2021-2023 è preoccupante e richiede interventi decisi.

Alla riduzione di n.4 unità di personale tecnico con elevata competenza registrata nel 2020, si aggiungerà la cessazione dal servizio a vario titolo di ulteriori 10 unità di personale tecnico e di 2 unità di personale amministrativo nel biennio 2021-2022.

Si tratta di una contrazione significativa che pone l'Ispettorato di fronte all'urgenza di reclutare personale specializzato sostitutivo in tutte le modalità normativamente possibili.

Altrettanto urgente è acquisire unità di personale da destinare ad attività amministrative e contabili per garantire la corretta gestione del trattamento economico e giuridico del personale, del bilancio, delle procedure di appalto e degli altri servizi strumentali e di reclutare unità con competenze giuridiche (tecnologo di III livello). Le attività di reclutamento si conformeranno ai principi di cui all'articolo 35, comma 3, del Decreto Legislativo n. 165/2001 e per lo svolgimento delle procedure selettive, delle prove concorsuali e di valutazione dei titoli ci si potrà avvalere del ruolo di consulenza in materia affidato dalla normativa al Dipartimento della Funzione Pubblica.

Sempre in collaborazione con la Funzione Pubblica e analizzando la banca dati presente nel sito "Lavoro Pa", l'Ispettorato valuterà, preliminarmente, la possibilità di assumere a tempo indeterminato attraverso lo scorrimento delle graduatorie dei concorsi pubblici e per i profili professionali richiesti, nel limite dell'80% delle facoltà di assunzione previste per il triennio, ai sensi all'articolo 3, comma 4, lettera a), della legge n.56/2019.

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Copertura completa della pianta organica di cui al D.Lgs.45/2014 e 137/2017	Realizzazione attività*100	100	---	Anno: 2021 >= 65% Anno: 2022 >= 95% Anno: 2023 >= 100%

Programma: Procedure selettive

Obiettivo specifico di struttura organizzativa: 2.2.A - Progressioni di livello personale

Personale I-III : Completamento procedura selettiva (definizione bando/criteri di scelta/ nomina Commissione/ provvedimento di riconoscimento livello).

Personale IV-VIII : Costituzione fondo articolo 90 CCNL ricerca 2016-2018. Completamento procedura selettiva (definizione bando/criteri di scelta/nomina Commissione/provvedimento di riconoscimento livello)

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
CECCHINI ROBERTO	5%
NICOLINI CLAUDIO	5%

Unità organizzative coinvolte
AGBP Affari generali, bilancio e gestione giuridico economica del personale

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Data realizzazione attività <i>Tipologia KPI: efficacia</i>	Realizzazione attività	100	---	<= 30/06/2021

Obiettivo specifico di struttura organizzativa: 2.2.B - Verifica per attribuzione fasce economiche personale

Personale I-III: nomina Commissione interna, accertamento requisiti (curriculum e titoli), attribuzione fascia economica.

Personale IV-VIII: nomina Commissione interna, accertamento requisiti di anzianità e professionali (curriculum e titoli), attribuzione fascia economica. Commissione/provvedimento di riconoscimento livello)

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
CECCHINI ROBERTO	5%
NICOLINI CLAUDIO	5%

Unità organizzative coinvolte
AGBP Affari generali, bilancio e gestione giuridico economica del personale

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Data realizzazione attività Tipologia KPI: efficacia	Realizzazione attività	100	---	<= 30/04/2021

Obiettivo specifico di struttura organizzativa: 2.2.C - Concorsi pubblici per titoli ed esami

Attività da realizzare:

1. pubblicazione bando;
2. nomina Commissione concorso;
3. effettuazione prove ed esame titoli
4. definizione e approvazione graduatoria entro 30/09/2021

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
CECCHINI ROBERTO	10%
NICOLINI CLAUDIO	10%

Unità organizzative coinvolte
AGBP Affari generali, bilancio e gestione giuridico economica del personale

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Grado di attuazione <i>Tipologia KPI: efficacia</i>	Attività realizzate/Attività programmate*100	100	---	>= 100%

