

Allegato A - det. n.28 del 01.03.2024 - Quadro riepilogativo degli obiettivi individuali dei dirigenti e dei responsabili posizioni organizzative per il 2024

OBIETTIVI INDIVIDUALI					
Dirigente	Cod. Ob.	Descrizione obiettivo	Peso % Obiett.	Criteri di valutazione	Peso% criterio
04. Dirigente SERVIZIO AABP Dott. Claudio Nicolini	04.AAB P_A	Predisposizione e trasmissione al Segretario Generale dello schema definitivo di bilancio preventivo con relativa documentazione entro il 30/09/2024, per l'approvazione entro il 31/10/2024	20%	Invio documentazione necessaria al Collegio dei Revisori entro il 30/09/2024 per l'approvazione entro il 31/10/2024	100%
	04.AAB P_B	Predisposizione e trasmissione al Segretario Generale dello schema definitivo di rendiconto relativo al 2023 entro il 31/03/2024, per l'approvazione entro il 30/04/2024	30%	Invio documentazione necessaria al Collegio dei Revisori entro il 31/03/2024 per l'approvazione entro il 30/04/2024	100%
	04.AAB P_C	Rispetto di modalità e tempi di pagamento previsti dalla Circolare MEF 1/2024*	50%	Implementazione delle attività di cui alla Circolare MEF 1/2024	100%

	Cod. Ob.	Descrizione obiettivo	Peso % Obiet t.	Criteri di valutazione	Peso% criterio
04. Dirigente SERVIZIO SEGRETARIO GENERALE Dott. Alessandro Carettoni	04.SEG R_A	Supportare l'implementazione delle misure attuative della normativa istitutiva dell'Ispettorato	25%	Supporto economico-giuridico alla definizione del sistema di diritti per la copertura economico finanziaria di attività svolte dell'Ispettorato	100%
	04.SEG R_B	Coordinamento attività e adempimenti dei Servizi	25%	Attività di raccordo e coordinamento dei Servizi per i principali atti di programmazione delle attività (Atto di indirizzo, Bilancio di previsione)	50%
				Supervisione degli atti di gestione dell'Ispettorato ai fini dell'inoltro all'Ufficio del Direttore	50%
	04.SEG R_C	Implementare un servizio di consulenza giuridica e monitoraggio normativo	25%	Sviluppo e attuazione sistema di supporto e consulenza giuridica per gli altri Servizi	50%
				Sviluppo e implementazione del registro unico delle sanzioni	50%
	04.SEG R_D	Coordinamento, come figura apicale, circa il rispetto da parte di AABP dei tempi di pagamento di cui alla Circolare MEF 1/2024*	25%	Monitoraggio regolare delle attività poste in essere da AABP per il rispetto delle tempistiche di pagamento	100%
	OBIETTIVI INDIVIDUALI				

Posizione organizzativa	Cod. Ob.	Descrizione obiettivo	Peso % Obiettivo	Criteri di valutazione	Peso% criterio
Responsabile Ufficio del Direttore Ing. Fabrizio Trenta	00.Ud D_A	Predisposizione Schede attività per predisposizione Piano triennale attività e Bilancio 2025-2027	25%	Rispetto delle tempistiche stabilite dalla Direzione e Dirigente AABP per trasmissione contributo di competenza	100%
	00.Ud D_B	Ottemperare agli adempimenti derivanti dal Ciclo della performance 2024	25%	Monitoraggio infra-annuale obiettivi performance 2024 di competenza entro scadenza stabilita dalla Direzione	50%
				Predisposizione contributo di competenza per Piano della Performance 2025-2027 entro scadenza stabilita dalla Direzione	50%
	00.Ud D_C	Ottemperare agli adempimenti previsti dal Piano Triennale per la prevenzione della corruzione 2024-2026	25%	Rispetto delle tempistiche stabilite dal PRCT per la trasmissione degli esiti del monitoraggio infra-annuale	40%
				Rispetto delle tempistiche stabilite dal RPCT per la trasmissione degli esiti del monitoraggio annuale	30%
				Rispetto delle tempistiche stabilite dal RPCT per la predisposizione e la trasmissione del contributo di competenza per il Piano del triennio 2025-2027	30%

	00.Ud D_D	Coordinamento predisposizione Rapporto ISIN indicatori Attività nucleari 2023	25%	Pubblicazione Rapporto indicatori Attività nucleari 2023 entro 30 novembre 2024	100%
Posizione organizzativa	Cod. Ob.	Descrizione obiettivo	Peso % Obiett	Criteri di valutazione	Peso% criterio
00.1. Responsabile Sezione Protocollo istituzionale e gestione documentale Guido Cirilli	00_1. PR_A	Gestione efficace attività di protocollazione	100%	Protocollazione di tutti documenti Inviati a Gedoc per la protocollazione Entro la giornata lavorativa (giacenza 0) per almeno il 90% delle giornate lavorative	100%
Posizione organizzativa	Cod. Ob.	Descrizione obiettivo	Peso% Obiett	Criteri di valutazione	Peso% criterio
00.1. Responsabile Sezione Esperto di radioprotezione Dott.ssa Adelaide Raulo	02_1_ EdR_A	Adempimenti artt. 130,131 e 132 del D.lgs. 101/2020	70%	Rispetto delle tempistiche stabilite ai sensi della normativa vigente e dalla Direzione per la trasmissione contributo di competenza	100%
		Verifica gestione dosimetri	30%	Rispetto delle tempistiche di sostituzione e invio per lo sviluppo	100%

	02_3_ EdR_B				
Posizione organizzativa	Cod. Ob.	Descrizione obiettivo	Peso% Obiett	Criteri di valutazione	Peso% criterio
00.1. Responsabile Servizio radioprotezione, sorgenti radioattive, radioattività ambientale e laboratori radiometrici Dott.Massimo Altavilla	02.RdP _A	Predisposizione schede attività per predisposizione Piano triennale attività e Bilancio 2025-2027	15%	Rispetto delle tempistiche stabilite dalla Direzione e Dirigente AGBP per trasmissione contributo di competenza	100%
	02.RdP _B	Ottemperare agli adempimenti derivanti dal Ciclo della Performance 2024	15%	Monitoraggio infra-annuale obiettivi performance 2024 di competenza entro scadenza stabilita dalla Direzione	30%
				Consuntivazione obiettivi performance di competenza relativi all'anno precedente entro scadenza stabilita dalla Direzione	30%
				Predisposizione contributo di competenza per Piano della Performance 2025-2027 entro scadenza stabilita dalla Direzione	40%
	02.RdP _C	Svolgimento dei procedimenti istruttori riguardanti i piani di caratterizzazione radiologica ai fini dell'allontanamento incondizionato di materiali o il rilascio di strutture ed edifici	35%	Approvazione dei piani di caratterizzazione radiologica ai fini dell'allontanamento incondizionato di materiali	70%
				Approvazione dei piani di caratterizzazione radiologica ai fini dell'allontanamento incondizionato di strutture ed edifici	30%
			35%		100%

	02.RdP_D	Svolgimento dei procedimenti istruttori riguardanti interventi di bonifica e messa in sicurezza di siti contaminati da sorgenti radioattive artificiali o naturali di cui al Titolo XV del D.Lgs. 101/2020 e s.m.i.		Svolgimento delle istruttorie (note pervenute dalla competente Prefettura) entro i tempi richiesti dalla Prefettura e in accordo con gli altri partecipanti alle Commissioni Prefettizie	
Posizione organizzativa	Cod. Ob.	Descrizione obiettivo	Peso % Obiett.	Criteri di valutazione	Peso% criterio
02.1.Responsabile Sezione Impiego sorgenti di radiazioni ionizzanti Pietro Bitonti	02_1_I MP SO R_A	Predisposizione Schede attività di competenza per predisposizione Piano triennale attività e Bilancio 2025-2027	50%	Rispetto delle tempistiche stabilite dalla Direzione per trasmissione contributo di competenza	100%
	02_2_I MP SO R_B	Programmazione annuale 2024 delle attività di vigilanza in installazioni di impiego sorgenti radiazioni ionizzanti	50%	Elaborazione proposta al Coordinatore della vigilanza delle attività, nei tempi stabiliti dal coordinatore tecnico Servizio e dalla Direzione	100%
Posizione organizzativa	Cod. Ob.	Descrizione obiettivo	Peso %	Criteri di valutazione	Peso% criterio

			Obiett.		
02.2. Responsabile Sezione Laboratori radiometrici Leandro Magro	02_2_L RAD_A	Predisposizione Schede attività di competenza per predisposizione Piano triennale attività e Bilancio 2025-2027	50%	Rispetto delle tempistiche stabilite dalla Direzione e Dirigente AABP per trasmissione contributo di competenza	100%
	02_2_L RAD_B	Programmazione annuale interventi di formazione tecnica specialistica rivolta agli analisti e ai tecnici dei laboratori	50%	Elaborazione proposta di programma annuale di formazione nel rispetto delle tempistiche stabilite dal coordinatore tecnico del Servizio, dalla Direzione e dal Dirigente AABP	100%
Posizione organizzativa	Cod. Ob.	Descrizione obiettivo	Peso % Obiett.	Criteri di valutazione	Peso% criterio
02.1.Responsabile Sezione Controllo della radioattività ambientale Sonia Fontani	02_1_ RadAm b_A	Predisposizione Schede attività di competenza per predisposizione Piano triennale attività e Bilancio 2025-2027	50%	Rispetto delle tempistiche stabilite dalla Direzione e Dirigente AABP per trasmissione contributo di competenza	100%

	02_2_ RadAm b_B	Efficacia nella trasmissione dei dati della rete nazionale di sorveglianza della radioattività ambientale alla Commissione Europea	50%	Rispetto delle tempistiche stabilite dalla Commissione Europea nell'invio annuale dei dati	100%
Posizione organizzativa	Cod. Ob.	Descrizione obiettivo	Peso % Obiettivo.	Criteri di valutazione	Peso% criterio
01. Responsabile Servizio gestione rifiuti radioattivi, spedizioni e trasporti materiali radioattivi Dott. Mario Dionisi	01.RIT_A	Predisposizione Schede attività per predisposizione Piano triennale attività e Bilancio 2025-2027	20%	Rispetto delle tempistiche stabilite dalla Direzione e Dirigente AABP per trasmissione contributo di competenza	100%
	01.RIT_B	Ottemperare agli adempimenti derivanti dal Ciclo della performance 2024	20%	Monitoraggio infra-annuale obiettivi performance 2024 di competenza entro scadenza stabilita dalla Direzione	30%
				Consuntivazione obiettivi performance di competenza relativi all'anno precedente entro scadenza stabilita dalla Direzione	30%
				Predisposizione contributo di competenza per Piano della	40%

				Performance 2025-2027 entro scadenza stabilita dalla Direzione	
	01.RIT _C	Ottemperare agli adempimenti previsti dal Piano Triennale per la prevenzione della corruzione 2024-2026	25%	Rispetto delle tempistiche stabilite dal RPCT per la trasmissione degli esiti del monitoraggio infra-annuale	40%
				Rispetto delle tempistiche stabilite dal RPCT per la trasmissione degli esiti del monitoraggio annuale	30%
				Rispetto delle tempistiche stabilite dal RPCT per la predisposizione e la trasmissione del contributo di competenza per il Piano per il triennio 2025-2027	30%
	01.RIT _D	Funzionamento operativo e coordinamento della gestione del sistema STRIMS	35%	Rispetto delle tempistiche stabilite per il funzionamento a regime del sistema	100%
Posizione organizzativa	Cod. Ob.	Descrizione obiettivo	Peso % Obiettivo.	Criteri di valutazione	Peso% Criterio
01.1 Responsabile Sezione Depositi rifiuti radioattivi Nadia Cipriani	01_1_DepRif_A	Predisposizione Schede attività di competenza per predisposizione Piano triennale attività e Bilancio 2025-2027	50%	Rispetto delle tempistiche stabilite dalla Direzione e Dirigente AABP per trasmissione contributo di competenza	100%
	01_1_DepRif_B	Predisposizione del programma di vigilanza 2024 sulla costruzione, collaudi e messa in esercizio dei depositi di rifiuti radioattivi e	50%	Rispetto delle tempistiche stabilite nel programma di realizzazione approvato	100%

		definizione dei procedimenti e delle istruttorie di competenza			
Posizione organizzativa	Cod. Ob.	Descrizione obiettivo	Peso % Obiettivo.	Criteri di valutazione	Peso% Criterio
01.2 Responsabile Sezione Trasporti materie radioattive e fissili Barbara Giannone	01_2_TraMat_A	Predisposizione Schede attività di competenza per predisposizione Piano triennale attività e Bilancio 2025-2027	50%	Rispetto delle tempistiche stabilite dalla Direzione e Dirigente AABP per trasmissione contributo di competenza	100%
	01_2_TraMat_B	Programma di vigilanza 2024 relativo ai trasporti di materie radioattive e definizione dei procedimenti e delle istruttorie di competenza	50%	Rispetto delle tempistiche stabilite nel programma di vigilanza	100%
Posizione organizzativa	Cod. Ob.	Descrizione obiettivo	Peso % Obiettivo.	Criteri di valutazione	Peso% criterio

00.3 Responsabile Servizio di sicurezza nucleare salvaguardie protezione fisica Dott. Paolo Zeppa	03.SIC _A	Predisposizione schede attività per predisposizione Piano triennale attività e bilancio 2025-2027	25%	Rispetto delle tempistiche stabilite dalla Direzione e Dirigente AABP per trasmissione contributo di competenza	100%
	03.SIC _B	Ottemperare agli adempimenti derivanti dal Ciclo della performance 2024	25%	Monitoraggio infra-annuale obiettivi performance 2024 di competenza entro scadenza stabilita dalla Direzione	30%
				Consuntivazione obiettivi performance di competenza relativi all'anno precedente entro scadenza stabilita dalla Direzione	30%
				Predisposizione contributo di competenza per Piano della Performance 2025-2027 entro scadenza stabilita dalla Direzione	40%
	03.SIC _C	Ottemperare agli adempimenti previsti dal Piano Triennale per la	25%	Rispetto delle tempistiche stabilite dal RPCT per la trasmissione degli esiti del monitoraggio infra-annuale	40%
				Rispetto delle tempistiche stabilite dal RPCT per la trasmissione degli esiti del monitoraggio annuale	30%

		prevenzione della corruzione 2024-2026			
				Rispetto delle tempistiche stabilite dal RPCT per la predisposizione e la trasmissione del contributo di competenza per il Piano per il triennio 2025-2027	30%
	03.SIC_D	Programmazione annuale dei procedimenti istruttori per gli impianti nucleari	25%	Elaborazione del programma annuale dei procedimenti istruttori entro i tempi stabiliti dalla Direzione	100%
				Aggiornamento semestrale del programma annuale dei procedimenti istruttori entro i tempi stabiliti dalla Direzione	
Posizione organizzativa	Cod. Ob.	Descrizione obiettivo	Peso % Obiettivo.	Criteri di valutazione	Peso% criterio
00.3_1 Responsabile Sezione Centrali nucleari e protezione fisica Fabrizio Trenta	03_1. CProt_ A	Predisposizione Schede attività di competenza per predisposizione Piano triennale attività e Bilancio 2025-2027	50%	Rispetto delle tempistiche stabilite dalla Direzione e Dirigente AABP per trasmissione contributo di competenza	100%

	03_1.C Prot_B	Predisposizione atti approvativi e di parere dei processi istruttori delle centrali di competenza e dei processi istruttori per la Protezione Fisica delle installazioni nucleari	50%	Numero di istruttorie concluse (emanazione atto) >= 60% del numero di istruttorie pervenute nell'anno	100%
Posizione organizzativa	Cod. Ob.	Descrizione obiettivo	Peso % Obiett	Criteri di valutazione	Peso% Criterio
03_1 Responsabile Sezione Centri di ricerca, patentamenti e coordinamento attività ispettive Francesco Paolo Michetti	03_1.C Ric_A	Predisposizione Schede attività di competenza per predisposizione Piano triennale attività e Bilancio 2025-2027 e predisposizione del Piano ispezioni 2024	50%	Rispetto delle tempistiche stabilite dalla Direzione e Dirigente AABP per trasmissione contributo di competenza	100%
	03_1.C Ric_B	Monitoraggio dell'andamento dello svolgimento del programma di vigilanza ispettiva	50%	Elaborazione del programma annuale delle azioni di vigilanza entro i tempi stabiliti dalla Direzione	100%

Posizione organizzativa	Cod. Ob.	Descrizione obiettivo	Peso % Obiett	Criteri di valutazione	Peso% criterio
03. Responsabile Sezione Centrali e impianti del ciclo del combustibile Pasquale Putortì	03_1.C Cicl_A	Predisposizione Schede attività di competenza per predisposizione Piano triennale attività e Bilancio 2025-2027	50%	Rispetto delle tempistiche stabilite dalla Direzione e Dirigente AABP per trasmissione contributo di competenza	100%
	03_1.C Cicl_B	Predisposizione atti approvativi e di parere dei processi istruttori degli impianti nucleari di competenza	50%	Numero di istruttorie concluse (emanazione atto) >= 60% del numero di istruttorie pervenute nell'anno	100%
Posizione organizzativa	Cod. Ob.	Descrizione obiettivo	Peso %	Criteri di valutazione	Peso% criterio

			Obiett		
03_1 Responsabile Sezione Emergenze e salvaguardie Silvia Scarpato	03_1.E meS_ A	Predisposizione Schede attività di competenza per predisposizione Piano triennale attività e Bilancio 2025-2027	50%	Rispetto delle tempistiche stabilite dalla Direzione e Dirigente AABP per trasmissione contributo di competenza	100%
	03_1.E meS_ B	Trasmissione all'EURATOM della Contabilità della LOF Nazionale	50%	Trasmissione delle informazioni previste dal Regolamento EURATOM 302/2005 entro il 20 di ogni mese	100%
Posizione organizzativa	Cod. Ob.	Descrizione obiettivo	Peso % Obiett	Criteri di valutazione	Peso% criterio
05_Responsabile Sezione "Prevenzione della corruzione e trasparenza, trattamento giuridico del personale e	05_01 _ProSv il_A	Predisposizione Sezione PIAO 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza"	50%	Rispetto delle tempistiche stabilite per stesura piano, consultazione, pubblicazione	100%
	05_01 _ProSv il_B	Adempimenti successivi all'erogazione dei corsi di formazione	50%	Rispetto delle tempistiche stabilite per l'invio dei modelli di cui alla procedura PG.SG.FOR del SGQ ISIN (UNI EN ISO 9001:2015)	100%

<i>procedimenti disciplinari” Paola Corsanego</i>					
Posizione organizzativa	Cod. Ob.	Descrizione obiettivo	Peso % Obiett.	Criteri di valutazione	Peso% criterio
02. Responsabile Sezione Comunicazione, rapporti istituzionali e con i mezzi di informazione e URP Giuliana Bevilacqua	05_01 _Com Urp_A	Divulgazione informazioni inerenti le attività di comunicazione dell’ISIN	60%	Predisposizione del capitolo 10 del Rapporto “Attività nucleari e radioattività ambientale” entro i tempi previsti dal Segretariato	100%
	05_01 _Com Urp_B	Predisposizione di contenuti destinati ai media in materie di nucleare e radioprotezione	40%	Tempestivo aggiornamento dei canali di comunicazione dell’ISIN sulla base delle informazioni trasmesse alle strutture tecnico-amministrative	100%
Posizione organizzativa	Cod. Ob.	Descrizione obiettivo	Peso % Obiett.	Criteri di valutazione	Peso% criterio
04. Responsabile Sezione Protezione dati personali (RPD) Silvia Amicucci	04_Pro t_dati A	Attuazione degli adempimenti che la legge pone a carico del Responsabile della protezione dei dati	50%	Rispetto delle tempistiche previste dal GDPR	100%
	04_Pro t_dati B	Relazione delle attività svolte e finalizzate alla mappatura dei processi privacy	50%		



Dirigente/ Posizione organizzativa	Cod. Ob.	Descrizione obiettivo	Peso% Obiett.	Criteri di valutazione	Peso% criterio
04. Responsabile Sezione Appalti e gestione missioni Giovanna Dolci	04_2.AppMiss_A	Istruttorie adempimenti amministrativi all'interno di procedure di acquisizione di beni e servizi	50%	Rispetto dei termini di legge previsti per l'espletamento delle procedure (90 giorni affidamento diretto, 120 giorni procedura negoziata)	50%
				Revisione procedura qualità processo di acquisto	25%
				Qualificazione stazione appaltante e abilitazione piattaforma MEPA	25%

	04_2AppMiss_B	Verifica delle autorizzazioni di missioni dal punto di vista organizzativo ed economico, controllo delle note spese di missione presentate dal personale per la liquidazione	50%	Verifica delle note spese di rendicontazione di missione entro 5 giorni dal loro ricevimento	100%
Posizione organizzativa	Cod. Ob.	Descrizione obiettivo	Peso% Obiett.	Criteri di valutazione	Peso% Criterio
04. Responsabile Sezione	04.AGBP_A	Collaborazione alla redazione del conto consuntivo 2023 e del bilancio di	20%	Trasmissione al Dirigente dei dati presenti sul gestionale necessari alla stesura dei documenti del rendiconto finanziario entro il 28 febbraio 2024, del bilancio di previsione	100%

<i>Adempimenti per la gestione del personale e contabili Gloria Russo</i>		previsione 2025 e del conto annuale del personale 2023		entro il 30 settembre 2024 e del conto annuale entro il 31 maggio 2024	
	04.AGBP_B	Procedere ai pagamenti nei tempi stabiliti dalla legge di cui all'articolo 4-bis del Decreto legge 24 febbraio 2023, n.13 (Circolare RGS n.1/2024)	30%	Rispetto dei termini previsti dalle norme per il pagamento dei fornitori di beni, servizi e forniture; ITP = indicatore tempestività media dei pagamenti; TMP = indicatore tempo medio dei pagamenti TMR = indicatore tempo medio di ritardo dei pagamenti	100%
	04.AGBP_C	Istruttoria delle procedure di smart working; controllo dei cartellini e correzione di eventuali anomalie dell'applicazione degli istituti contrattuali (ferie, permessi, congedi), verificare la corretta applicazione degli istituti di trattamento economico tabellare e accessorio	50%	Chiusura procedura sottoscrizione accordi smart working entro 15 giorni dalla richiesta del dipendente; predisposizione comunicazioni in materia di ferie e utilizzo conto ore e banca del tempo; calcolo e verifica distribuzione trattamenti tabellari e trattamenti accessori al personale	100%

***Il mancato rispetto dei tempi di pagamento è valutato, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, per una quota di retribuzione di risultato avente un peso non inferiore al 30%**