

BANDO DI SELEZIONE

Procedura per le progressioni economiche di cui all'art. 8 c3 del CCNL 07/04/2006 (ex art. 53 del CCNL 98/01) - Progressioni economiche per il personale dei livelli dal IV al VIII in servizio presso ISIN

Art. 1

Norme di riferimento

In applicazione delle disposizioni dell'art. 53 del C.C.N.L. 98/01 come modificato dall'art.8 comma 3 del C.C.N.L. 2002 - 2005 del personale del comparto delle Istituzioni e degli Enti di Ricerca e Sperimentazione, vengono avviate le progressioni economiche per il personale a tempo indeterminato dell'ISIN, in servizio alla data di scadenza del presente bando, che, tenuto conto di quanto previsto dall'art. 4, comma 3, del C.C.N.L. 06/09, abbia maturato al 31 dicembre 2020 un'anzianità di servizio di 4 anni nel livello apicale del profilo di appartenenza o nella posizione economica (gradone) inferiore.

Sul requisito dell'anzianità di servizio si precisa che essa deve essere effettiva, tenuto conto che, come chiarito dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri — Dipartimento della Funzione -Pubblica nella nota DFP 0002285 P-4.17.1.7.5 in data 15 gennaio 2013, *"di regola, i periodi rilevanti ai fini delle progressioni economiche presuppongono un'attività lavorativa effettivamente svolta"*.

Non sono ammessi dipendenti che abbiano riportato sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto nel biennio precedente alla data di decorrenza dei benefici sopra indicata.

Art. 2

Personale interessato alla procedura

È interessato il personale appartenente ai seguenti profili e rispettivi livelli (apicali rispetto ai profili di appartenenza):

- Operatore di amministrazione – VII livello
- Operatore tecnico – VI livello
- Collaboratore di amministrazione – V livello
- Collaboratore tecnico di ricerca – IV livello
- Funzionario di amministrazione – IV livello

Art. 3

Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione alle progressioni in oggetto (predisposta compilando l'All.1) dovrà pervenire entro 10 giorni dalla pubblicazione del presente bando e dovrà essere corredata da

- Una copia dei titoli di studio e di servizio posseduti ovvero da dichiarazione sostitutiva di certificazione o dichiarazione sostitutiva di atto notorio degli stessi da realizzare ai sensi dell'art. 46 o dell'art. 47 del DPR 445/2000
- la scheda di verifica dell'attività professionale svolta (predisposta facendo compilare e firmare l'All.2a o 2b dal proprio Responsabile di struttura).
- Un elenco numerato dei titoli di studio e di servizio presentati all'interno della domanda o autocertificati (All. 3)

Le domande di partecipazione - complete di tutti gli allegati richiesti e dei titoli da presentare/autocertificati - dovranno essere presentate, pena l'esclusione, esclusivamente

- **a mano**, consegnandole a un incaricato dell'Ufficio Protocollo per la loro acquisizione immediata.
- **con invio tramite PEC personale** (di cui si è intestatari) all'indirizzo isin-udg@legalmail.it indicando nell'oggetto della PEC la frase "*Domanda di partecipazione a procedura selettiva interna per gradoni*"

La pubblicazione del presente bando sul sito istituzionale dell'Ispettorato verrà comunicata a tutto il personale tramite messaggio di posta elettronica. Le domande dovranno pervenire, pena esclusione, entro la mezzanotte del decimo giorno successivo a quello della pubblicazione.

Al fine di agevolare la valutazione dei titoli dichiarati, è necessario

- allegarne copia (esclusivamente in formato PDF o JPG)
- produrre, in luogo dell'allegazione richiesta, una dichiarazione sostitutiva della normale certificazione o dichiarazione sostitutiva di atto notorio, ai sensi dell'art. 46 o dell'art. 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 (allegando altresì copia del documento di identità fronte-retro).

Le dichiarazioni sostitutive dovranno essere redatte in modo analitico e contenere tutti gli elementi che le rendono utilizzabili ai fini della selezione, pena la non valutazione (dovranno cioè contenere gli elementi identificativi del titolo sottoposto a valutazione quali titolo/declaratoria, contenuto e/o descrizione, durata, periodo di riferimento, valutazioni, referenti, estremi protocollo, Responsabili, co-responsabili, ecc.).

Le domande – al pari di tutti i modelli presentati - devono essere datate e firmate in forma autografa dal candidato: non saranno considerate domande prive anche di uno solo dei requisiti sopra esposti o prive della firma autografa del candidato.

Art. 4

Commissione di esame

La Commissione di esame, appositamente individuata e nominata dal Direttore di ISIN, provvederà alla valutazione delle domande pervenute in termini di validità dei titoli presentati, dell'anzianità di servizio dichiarata e provvederà all'attribuzione dei relativi punteggi per la formazione delle graduatorie secondo i criteri di valutazione di cui all'articolo 5 prima di procedere all'analisi delle domande pervenute.

Art. 5

Criteri di valutazione

La procedura di partecipazione alla selezione e di valutazione si svolgerà unicamente su base documentale ed avrà ad oggetto, quali distinti parametri:

- l'anzianità di servizio (al netto di periodi di aspettativa e/o congedo non computabili)
- la formazione specifica
- i titoli di servizio
- la verifica dell'attività professionale svolta all'interno del profilo nel quale si concorre.

La graduazione, su base 100, ai sensi del comma 5 dell'art. 53 CCNL 1998-2001, è effettuata come segue:

A. Operatore di amministrazione e Operatore tecnico:

- a) Anzianità di servizio: 50%
- b) Formazione: 10%
- c) Titoli: 10%
- d) Verifica dell'attività professionale svolta: 30%

B. Collaboratore di amministrazione, Collaboratore tecnico di ricerca, Funzionario di amministrazione:

- a) Anzianità di Servizio: 40%
- b) Formazione: 10%
- c) Titoli: 10%
- d) Verifica dell'attività professionale svolta: 40%

I requisiti utili alla valutazione devono essere posseduti inderogabilmente alla data del 31 dicembre 2020

In particolare in tema di valutazione dell'anzianità di servizio (criterio categoria a) sarà oggetto di valutazione la complessiva anzianità di servizio posseduta nell'attuale livello apicale nel profilo di appartenenza.

Nell'ambito dei criteri delle categorie b) e c) saranno valutati

- I titoli di studio conseguiti per gli ulteriori studi compiuti (ulteriori rispetto a quello che costituisce requisito per l'accesso al profilo)
- i corsi di formazione e/o aggiornamento frequentati dal candidato
- i titoli di servizio conseguiti,
- le relazioni tecniche e/o le pubblicazioni e/o i prodotti editoriali realizzati
- i servizi prestati e le funzioni svolte,
- gli incarichi di responsabile o di referente conferiti
- ogni altra attività tecnica, amministrativa, professionale e didattica valutabile ai fini delle progressioni stesse

purché riferiti al periodo preso in considerazione ed attestati formalmente con atto di data certa precedente al 31 dicembre 2020: tutti i titoli presentati non devono essere stati valutati in precedenti procedure selettive, pena esclusione dalla procedura.

Tutti i documenti prodotti saranno valutati con parametrizzazione al punteggio massimo ovvero nel caso in cui uno o più candidati dovessero ottenere con i propri titoli presentati un punteggio complessivamente superiore al punteggio massimo consentito, tutti i punteggi dei concorrenti saranno riparametrati – ovvero normalizzati - al punteggio del candidato che ha ottenuto il massimo punteggio, al quale verranno attribuiti il massimo dei punti assegnabili per la formazione e i titoli di servizio.

In tema di verifica dell'attività svolta (criterio categoria d)) si rappresenta che dovrà essere effettuata dal Responsabile del Servizio/Area/Settore o Ufficio in cui il candidato presta la sua attività entro 5 giorni dalla richiesta da parte dello stesso, tenendo conto anche di elementi informativi forniti dai Responsabili delle strutture dell'Ispettorato presso le quali eventualmente lo stesso interessato abbia in precedenza prestato servizio.

In carenza di risposta da parte suddetto Responsabile nei tempi utili, il candidato potrà presentare in allegato alla domanda di partecipazione, la ricevuta attestante la presentazione della propria richiesta di verifica dell'attività svolta.

Articolo 6

Approvazione delle graduatorie e acquisizione nuova posizione

Gli effetti giuridici ed economici della nuova posizione economica acquisita per superamento delle procedure selettive decorreranno dal 1 gennaio dell'anno di approvazione della graduatoria relativa alla presente procedura selettiva.

Qualora, a seguito di pensionamento di dipendenti risultati vincitori della procedura selettiva, dovessero risultare risorse disponibili, l'Amministrazione potrà decidere, entro il 31 dicembre 2022, sulla base di quanto disposto nel Piano Integrato Organizzazione e Attività 2022-2024 di cui all'articolo 6 del DL n.80/2021, nel rispetto delle stesse condizioni di cui al presente bando e del medesimo iter procedurale, alla destinazione delle medesime risorse per la copertura di posizioni presenti in graduatoria.

Art. 7

Presentazione di reclami

Il dipendente interessato potrà presentare reclamo avverso gli esiti della valutazione espressa dal proprio Responsabile, entro 5 giorni dalla relativa notifica, all'apposito Comitato per i reclami (costituito ai sensi dell'art. 53 comma 6 del citato CCNL EPR 1998-2001).

Il Comitato in parola formulerà il proprio parere obbligatorio entro 5 giorni dalla ricezione dello stesso. In tal caso l'interessato presenterà in allegato alla domanda la ricevuta attestante la presentazione del reclamo al Comitato.

Articolo 8

Titoli di preferenza

A parità di punteggio valgono le preferenze determinate dall'art. 5 comma 4 del DPR 487/1994.

I titoli di riserva e/o di preferenza a parità di merito saranno valutati esclusivamente se già dichiarati nella domanda di ammissione al concorso e purché risulti dai medesimi il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura selettiva. A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

Articolo 9

Allegati

Costituiscono parte integrante del bando i seguenti allegati:

Allegato 1) Modello di domanda di partecipazione;

Allegato 2a) Scheda di verifica dell'attività per Collaboratore di amministrazione, Collaboratore tecnico di ricerca, Funzionario di amministrazione;

Allegato 2b) Scheda di verifica dell'attività per A. Operatore di amministrazione e Operatore tecnico;

Allegato 3) Modello per elenco titoli