Ispettorato nazionale per la sicurezza nucleare e la radioprotezione
IL DIRETTORE

Determina n. 185 del 14/11/2023

(Versione consolidata con la determina n. 200 del 05/12/2023)

ADEGUAMENTO DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA, DELL'ORGANIGRAMMA, DEGLI INCARICHI E DELL'ASSEGNAZIONE DEL PERSONALE DELL'ISIN ALLE MODIFICHE E INTEGRAZIONI DEL REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE E FUNZIONAMENTO INTERNI DELL'ISIN APPROVATE CON DETERMINA N. 15 del 03.11.2023.

Il Direttore dell'Ispettorato nazionale per la sicurezza nucleare e la radioprotezione

Visto il Decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 45, modificato dal Decreto legislativo 15 settembre 2017, n. 137 (di seguito D.lgs. n. 45 del 2014) , e in particolare gli articoli 1 e 6, commi 1 e 11, che istituiscono l'Ispettorato nazionale per la sicurezza nucleare e la radioprotezione (di seguito ISIN), con funzioni e compiti di autorità nazionale di regolazione in materia di sicurezza nucleare e radioprotezione, indipendente ai sensi delle direttive 2009/71/EURATOM e 2011/70/EURATOM, e l'articolo 6, comma 14, che disciplina la procedura di adozione del <*Regolamento di organizzazione e funzionamento interni*> dell'ISIN (di seguito Regolamento ISIN);

Considerato che ai sensi dell'articolo 6, comma 6, del D.lgs. n. 45 del 2014, la Consulta dell'ISIN *"esprime parere obbligatorio ……. in merito …. ai regolamenti interni dell'ISIN";*

Visto il *Regolamento di organizzazione e funzionamento interni* dell'ISIN approvato con delibera n. 3 del 22 giugno 2018 e modificato con delibera n. 5 del 22 febbraio 2021, e in particolare l'articolo 10, comma 11, che prevede di sottoporre la struttura organizzativa dell'ISIN a verifica biennale al fine di accertarne la funzionalità e l'efficienza;

Visto il nuovo *Regolamento di organizzazione e funzionamento interni dell'ISIN* approvato con delibera del Direttore dell'ISIN n. 15 del 3.11.2023, all'esito della menzionata verifica biennale della struttura organizzativa, sulla base delle osservazioni del Ministero dell'ambiente e della sicurezza energetica pervenute con nota 6.9.2023 n. U.0019599, nonché dei pareri favorevoli della Consulta dell'ISIN, espressi con il verbale n. 6 del 27.10.2023, prot. 0006508/E della riunione del 23-24 ottobre 2023, e con delibera del Coordinatore della Consulta dell'ISIN n. 6/2023 del 3.11.2023;

Visto l'articolo 10, comma 10, del *Regolamento di organizzazione e funzionamento interni dell'ISIN* che stabilisce che <*per gli incarichi di responsabile di area e di sezione può essere prevista e applicata con provvedimento del Direttore, nel rispetto della normativa vigente e del CCNL, una indennità di responsabilità nei limiti delle disponibilità di bilancio*";

Considerato che l'entità e le modalità delle indennità di responsabilità delle Sezioni conferite a personale IV - V sono state definite in sede di contrattazione collettiva, e trovano copertura limitatamente a n. 4 unità di personale all'interno del Fondo per il salario accessorio del personale IV-VIII;

Considerato che le indennità di responsabilità per le Aree e le Sezioni da corrispondere alle unità di personale con profilo di tecnologo trovano copertura nel bilancio ISIN;

VISTA la determina n.193 del 30 dicembre 2022, come modificata dalla determina n.1 del 09.01.2023, con la quale è stato conferito al Dott. Massimo Altavilla l'incarico di responsabile dell'*Area Rischio radiologico* con il coordinamento delle attività tecniche di competenza del *Servizio Radioprotezione, sorgenti radioattive, controllo radioattività ambientale e laboratori radiometrici,* con decorrenza 01 gennaio 2023 e fino al 31 dicembre 2025;

VISTA la determina n. 2 del 9.1.2023, come modificata con determina n.12/2023, con la quale sono stati rinnovati fino al 31.12.2025 i seguenti incarichi di responsabilità delle posizioni organizzative rispettivamente indicate:

- ing. Paolo Zeppa - *Area centrali nucleari, salvaguardie e protezione fisica,* nell'ambito del *Servizio per la sicurezza nucleare, le salvaguardie, e la protezione fisica*.
- ing. Mario Dionisi - *Area gestione rifiuti radioattivi,* nell'ambito del *Servizio per la gestione dei rifiuti radioattivi, e per le spedizioni e i trasporti di materie radioattive*.
- ing. Francesco Paolo Michetti - *Sezione impianti del ciclo del combustibile, centri di ricerca e patentamenti*, ora denominata *Sezione centri di ricerca, patentamenti e coordinamento delle attività ispettive* nell'ambito del *Servizio per la sicurezza nucleare, le salvaguardie e la protezione fisica*.
- ing. Pietro Bitonti - *Sezione impiego sorgenti di radiazioni ionizzanti*, nell'ambito del *Servizio sorgenti radioattive, controllo radioattività ambientale e laboratori radiometrici*.
- dott. Leandro Magro - *Sezione laboratori radiometrici,* nell'ambito del *Servizio sorgenti radioattive, controllo radioattività ambientale e laboratori radiometrici.*
- ing. Nadia Cipriani - *Sezione depositi rifiuti radioattivi*, nell'ambito del *Servizio per la gestione dei rifiuti radioattivi, per la spedizione e il trasporto di materie radioattive*.
- dott.ssa Giuliana Bevilacqua - *Sezione comunicazione, rapporti istituzionali e con i mezzi di informazione e URP,* nell'ambito del *Servizio del Segretariato*.
- dott.ssa Paola Corsanego - *Sezione promozione e sviluppo della prevenzione della corruzione e della trasparenza e dei sistemi per la sicurezza delle informazioni e dei dati personali e per la qualità, controllo dei programmi,* nell'ambito del *Servizio del Segretariato*.

VISTA la determina n.17 del 02/02/2023, recante *"organigramma, conferimento incarichi, struttura e posizioni organizzative dell'Ispettorato nazionale per la sicurezza nucleare e la radioprotezione (ISIN),* con la quale sono stati adottati l'organigramma e la struttura organizzativa dell'ISIN, sono state declinate le attività riferibili ai diversi uffici, aree e sezioni, e sono stati conferiti, con decorrenza 02 febbraio 2023 e fino al 31 gennaio 2026, i seguenti incarichi:

- ing. Fabrizio Trenta - "*Sezione centrali nucleari e protezione fisica".*
- ing. Pasquale Putortì - "*Sezione centrali nucleari e impianti del ciclo del combustibile".*

- dott.ssa Silvia Scarpato - "*Sezione emergenze e salvaguardie"*.
- dott.ssa Sonia Fontani – *"Sezione controllo della radioattività ambientale".*
- sig.ra Giovanna Dolci - *"Sezione appalti e gestione missioni".*
- sig. Guido Cirilli - *"Sezione protocollo istituzionale e gestione documentale".*
- ing. Barbara Giannone – *"Sezione trasporti e materie radioattive e fissili*".

VISTA la determina n. 140 del 4.8.2023 con la quale è stato attribuito al dott. Luca Tolazzi, con decorrenza 1.9.2023 e fino al 31.8.2026, l'incarico di responsabile della *Sezione gestione esposizioni esistenti e commercio materie radioattive;*

VISTA la determina n. 141 del 4.8.2023 con la quale è stato attribuito alla sig.ra Gloria Russo, con decorrenza 1.9.2023 e fino al 31.8.2026 l'incarico di responsabile della *Sezione adempimenti per la gestione del personale e contabili;*

Vista la determina n. 174 del 19/10/2023 con la quale è stato conferito l'incarico di esperto di radioprotezione dell'ISIN dal 20 ottobre 2023 al 10 ottobre 2026 alla dott.ssa Adelaide Raulo;

Vista la determina n. 175 del 19/10/2023 con la quale è stato conferito l'incarico di responsabile per la protezione dei dati personali dell'ISIN dal 19 ottobre 2023 al 18 ottobre 2026 all'Avv. Silvia Amicucci;

Considerato che, rispetto alla menzionata determina n. 17 del 02/02/2023, il nuovo *Regolamento di organizzazione e funzionamento interni dell'ISIN* approvato con delibera del Direttore n. 15 del 3.11.2023 comporta variazioni della struttura organizzativa, delle competenze dei servizi, delle attività delle aree e delle sezioni, e della ripartizione del personale assegnato alle diverse posizioni organizzative;

Considerato che il nuovo *Regolamento di organizzazione e funzionamento interni dell'ISIN* comporta, in parte, la modificazione della denominazione di alcune posizioni organizzative e delle relative attività;

Rilevato in particolare che nella menzionata determina n. 17 del 02/02/2023 non sono previste né declinate le attività della *"Sezione adempimenti per la gestione del personale e contabili"* e della "*Sezione gestione situazioni di esposizione esistente e commercio materie radioattive",* assegnate con determine n. 140 e 141 del 4 agosto 2023;

Considerato che gli incarichi di *"esperto di radioprotezione"* e di "*responsabile per la protezione dei dati personali*" sono stati attribuiti a personale di ruolo con le determine n. 174 e n. 175 del 4 agosto 2023 e ai sensi dell'articolo 3, comma 1, lettera i), del *nuovo Regolamento di organizzazione e funzionamento interni dell'ISIN* approvato con delibera del Direttore n. 15 del 3.11.2023, costituiscono strutture organizzative denominate "sezioni" non previste dalla determina n. 17 del 2.2.2023;

Ritenuto necessario adeguare alle previsioni del nuovo *Regolamento di organizzazione e funzionamento interni* dell'ISIN, approvato con delibera del Direttore dell'ISIN n. 15 del 3.11.2023, la struttura organizzativa, l'organigramma, in parte la denominazione e la

declaratoria delle attività relative agli incarichi di area e sezione conferiti, nonché l'assegnazione del personale, in sostituzione di quanto previsto dalla menzionata determina n. 17 del 02/02/2023, confermando gli incarichi conferiti e il periodo di efficacia delle relative nomine;

Tutto ciò premesso quale parte integrale e sostanziale del presente provvedimento

DISPONE

Art. 1

(Schema generale della struttura organizzativa dell'ISIN)

1) È approvata la struttura organizzativa dell'ISIN allegata sotto la lettera "A" del presente provvedimento, articolata in uffici dirigenziali di livello non generale, in uffici non dirigenziali, in "aree" e "sezioni".

2) La ripartizione delle attività e delle competenze nell'ambito della struttura organizzativa di cui al comma 1 è riportata nell'allegato "B".

Art. 2

Organigramma e relative competenze

1) È approvato lo schema generale dell'organigramma dell'Ispettorato nazionale per la sicurezza nucleare e la radioprotezione–ISIN di cui alle rappresentazioni grafiche allegate sotto la lettera "C.

2) È approvato l'allegato "D" nel quale sono elencati i componenti degli organi e i Dirigenti di ISIN.

3) È approvata l'assegnazione del personale ai servizi, uffici, aree e sezioni di cui all'allegato "E".

4) La rappresentazione grafica dell'organigramma di cui al comma 1 completa dei responsabili delle posizioni organizzative e dei servizi è predisposta, aggiornata periodicamente in conformità all'attribuzione e alle variazioni dell'attribuzione dei relativi incarichi e pubblicata sul sito istituzionale ISIN a cura del Direttore.

Art. 3

(Posizioni organizzative e titolarità dei relativi incarichi)

1) Con la presente determina, fino al 31 gennaio 2026, è conferito all'ing. Fabrizio Trenta l'incarico di *Responsabile dell'Ufficio del direttore* ed è confermato al medesimo la responsabilità ad interim della <*Sezione centrali nucleari e protezione fisica*> nell'ambito

del <*Servizio per la sicurezza nucleare, le salvaguardie, e la protezione fisica*>, con attribuzione della sola indennità di area prevista per il responsabile dell'ufficio del Direttore.

2) È confermata fino al 31 dicembre 2025 l'attribuzione degli incarichi di responsabilità delle seguenti posizioni organizzative:

a. l'ing. Paolo Zeppa è responsabile dell'<*Area centrali nucleari, salvaguardie e protezione fisica,* con il coordinamento tecnico delle attività tecniche di competenza del <*Servizio per la sicurezza nucleare, le salvaguardie, e la protezione fisica*>.

b. l'ing. Mario Dionisi è responsabile dell'<*Area gestione rifiuti radioattivi*>, con il coordinamento tecnico delle attività tecniche di competenza del <*Servizio per la gestione dei rifiuti radioattivi, e per la spedizione e il trasporto di materie radioattive*>.

c. Il dott. Massimo Altavilla è responsabile dell'<*Area Rischio radiologico*> con il coordinamento tecnico delle attività tecniche di competenza del <*Servizio Radioprotezione, sorgenti radioattive, controllo radioattività ambientale, e laboratori radiometrici*>.

d. l'ing. Francesco Paolo Michetti è responsabile della <*Sezione impianti del ciclo del combustibile, centri di ricerca e patentamenti*>, ora denominata <*Sezione centri di ricerca, patentamenti e coordinamento delle attività ispettive*> nell'ambito del <*Servizio per la sicurezza nucleare, le salvaguardie, e la protezione fisica*>.

e. l'ing. Pietro Bitonti è responsabile della <*Sezione impiego sorgenti di radiazioni ionizzanti*>, nell'ambito del <*Servizio sorgenti radioattive, controllo radioattività ambientale e laboratori radiometrici*.> .

f. il dott. Leandro Magro è responsabile della <*Sezione laboratori radiometrici*>, nell'ambito del <*Servizio radioprotezione, sorgenti radioattive, controllo della radioattività ambientale e laboratori radiometrici*>.

g. l'ing. Nadia Cipriani è responsabile della <*Sezione depositi rifiuti radioattivi*>, nell'ambito del <*Servizio per la gestione dei rifiuti radioattivi, per le spedizioni e i trasporti di materie radioattive*>.

h. La dott.ssa Giuliana Bevilacqua è responsabile della <*Sezione comunicazione, rapporti istituzionali e con i mezzi di informazione e URP,* nell'ambito del servizio del <*Segretario Generale*>.

i. La dott.ssa Paola Corsanego svolge le funzioni di *Responsabile per la prevenzione della corruzione e la trasparenza*, ed è responsabile della <*Sezione prevenzione della corruzione e trasparenza, trattamento giuridico del personale e procedimenti disciplinari*> nell'ambito del servizio del <*Segretario generale*> .

3) È confermata fino al 31 gennaio 2026 l'attribuzione degli incarichi di responsabilità delle seguenti posizioni organizzative:

a. l'ing. Barbara Giannone è responsabile della <*Sezione trasporti materie radioattive e fissili e rifiuti radioattivi*> nell'ambito del < *Servizio per la gestione dei rifiuti radioattivi, per le spedizioni e i trasporti di materie radioattive*>.

b. La sig.ra Giovanna Dolci è responsabile della <*Sezione appalti e gestione missioni*> nell'ambito del <*Servizio per gli affari generali, gli appalti, il bilancio, e la gestione economica del personale*>.

c. L'ing. Pasquale Putortì è responsabile della <*Sezione centrali nucleari e impianti del ciclo del combustibile*> nell'ambito del <*Servizio per la sicurezza nucleare, le salvaguardie, e la protezione fisica*>.

d. La dott.ssa Silvia Scarpato è responsabile della <*Sezione emergenze e salvaguardie*> nell'ambito del <*Servizio per la sicurezza nucleare, le salvaguardie, e la protezione fisica*>.

e. La dott.ssa Sonia Fontani è responsabile della <*Sezione controllo della radioattività ambientale*> nell'ambito del <*Servizio radioprotezione, sorgenti radioattive, controllo radioattività ambientale e laboratori radiometrici*>.

f. Il sig. Guido Cirilli è responsabile della <*sezione protocollo istituzionale e gestione documentale*> nell'ambito dell'<*Ufficio del direttore*>.

4) È confermata fino al 31 agosto 2026 l'attribuzione degli incarichi di responsabilità delle seguenti posizioni organizzative:

a. la Sig.ra Gloria Russo è responsabile della Sezione <*Adempimenti per la gestione del personale e contabili*> nell'ambito del <*Servizio per gli affari generali, gli appalti, il bilancio, e la gestione economica del personale*>

b. Il dott.Luca Tolazzi è responsabile della <*sezione gestione situazioni di esposizione esistente e commercio materie radioattive*> nell'ambito del <*Servizio radioprotezione, sorgenti radioattive, controllo radioattività ambientale e laboratori radiometrici*>

5) Fermi lo svolgimento dei compiti e delle attività assegnate nell'ambito dei rispettivi Servizi di appartenenza, è confermata l'attribuzione dei seguenti incarichi che comportano l'attribuzione della responsabilità della corrispondente sezione ai sensi dell'articolo 3, comma 1, lettera i), del Regolamento di organizzazione e funzionamento interni approvato con delibera n. 15 del 3.11.2023:

a. L'ing. Adelaide Raulo è "*Esperto di radioprotezione dell'ISIN*" fino al 10 ottobre 2026;

b. L'Avv. Silvia Amicucci è *"Responsabile della protezione dei dati personali"* fino al 18 ottobre 2026;

6) Al personale titolare degli incarichi previsti dal presente articolo, fermo quanto stabilito al comma 1, si applicano le indennità di responsabilità secondo le modalità richiamate in premessa, ai sensi dell'articolo 10, comma 10, del Regolamento di organizzazione e funzionamento interni dell'ISIN.

Art. 4

Disposizioni finali e transitorie

1) Restano fermi fino alla rispettiva scadenza, salvo revoca, rinuncia, o collocamento in quiescenza, gli incarichi di:

a delegato a <*funzionario alla sicurezza*> conferito all'ing. Pietro Bitonti;

b responsabile del <*Centro emergenze nucleari e Centro di elaborazione e valutazione dati – CeVaD*> conferito alla dott.ssa Silvia Scarpato;

c responsabile del <*Sistema di gestione della qualità*> conferito alla dott.ssa Valeria Innocenzi.

2) Gli incarichi confermati ai sensi dell'articolo 3 sono esercitati senza soluzione di continuità in base all'originario atto di conferimento fino alla data di rispettiva scadenza, salvi proroga, collocamento in quiescenza, revoca o rinuncia.

3) Il personale assegnato alle diverse unità organizzative assicura in via ordinaria lo svolgimento delle attività comprese nel rispettivo profilo professionale di appartenenza ai sensi del DPR n. 171 del 1991, individuate dal dirigente del servizio e dai responsabili di area. Sono fatti salvi il conferimento di incarichi di responsabile del procedimento, specifiche designazioni a partecipare a Commissioni, Comitati o Organismi nazionali e internazionali, e gli incarichi autorizzati ai sensi dell'articolo 53 del D.lgs. 165/2001.

4) Gli allegati "A", "B", "C", "D" ed "E" costituiscono parti integranti e sostanziali della presente determina.

5) La presente determina sostituisce integralmente la determina n. 17 del 02/02/2023.

6) La presente determina entra in vigore dal 15.11.2023 ed è trasmessa al Responsabile per la prevenzione della corruzione e la trasparenza ai fini della pubblicazione sul sito web istituzionale dell'ISIN.

Avv. Maurizio Pernice

MAURIZIO
PERNICE
14.11.2023
16:18:21 UTC

ALLEGATO "A"

STRUTTURA ORGANIZZATIVA

1. **Uffici non dirigenziali che operano alle dirette dipendenze del Direttore:**
   a) *Ufficio del Direttore,* articolato in *Segreteria e* in *Sezione protocollo istituzionale e gestione documentale;*
   b) *Organo centrale di sicurezza*;
   c) *Centro emergenze nucleari e Centro di elaborazione e valutazione dati.*
2. ***Segretario generale*,** articolato nelle seguenti posizioni organizzative:
   a) *"Ufficio affari giuridici e contenzioso"* di cui all'art. 10, comma 6, lettera b) del Regolamento di organizzazione e funzionamento interni;
   b) *"Sezione comunicazione, rapporti istituzionali e con i mezzi di informazione e URP";*
   c) *"Sezione prevenzione della corruzione e trasparenza, trattamento giuridico del personale e procedimenti disciplinari".*
3. ***Servizio per gli affari generali, gli appalti, il bilancio e la gestione economica del personale*** articolato nelle seguenti posizioni organizzative:
   a) *"Sezione adempimenti per la gestione del personale e contabili";*
   b) *"Sezione appalti e gestione missioni".*
4. ***Servizio per la sicurezza nucleare, le salvaguardie, e la protezione fisica*** articolato nelle seguenti posizioni organizzative:
   a) *"Area centrali nucleari, salvaguardie e protezione fisica e coordinamento attività tecniche del servizio";*
   b) *"Sezione emergenze e salvaguardie";*
   c) *"Sezione centri di ricerca, patentamenti e coordinamento delle attività ispettive;*
   d) *"Sezione centrali nucleari e protezione fisica";*
   e) *"Sezione centrali nucleari e impianti del ciclo del combustibile".*
5. ***Servizio radioprotezione, sorgenti radioattive, controllo radioattività ambientale e laboratori radiometrici*** articolato nelle seguenti posizioni organizzative:
   a) *"Area rischio radiologico e coordinamento attività tecniche del servizio";*

b) *"Sezione impiego sorgenti di radiazioni ionizzanti";*

c) *"Sezione laboratori radiometrici";*

d) *"Sezione controllo della radioattività ambientale*;

e) "*Sezione gestione situazioni di esposizione esistente e commercio materie radioattive".*

6. ***Servizio per la gestione dei rifiuti radioattivi, e per le spedizioni e i trasporti di materie radioattive*** articolato nelle seguenti posizioni organizzative:

a) *"Area gestione rifiuti radioattivi e coordinamento delle attività tecniche del servizio";*

b) *"Sezione trasporti materie radioattive e fissili";*

c) *"Sezione depositi rifiuti radioattivi"*;

7. ***Organismi ausiliari:***

a) *Organismo interno di valutazione;*

b) *Medico competente e autorizzato;*

c) *Esperto di radioprotezione;*

d) *Responsabile per la prevenzione della corruzione e la trasparenza;*

e) *Responsabile della protezione dei dati personali.*

ALLEGATO B

(ALLEGATO 1 alla determina n. 200 del 05.12.2023)

RIPARTIZIONE DELLE ATTIVITÀ E DELLE COMPETENZE NELL'AMBITO DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA

1) UFFICIO DEL DIRETTORE

a) attivita di audit interno;

b) ciclo delle performance, sistema di misurazione e valutazione delle performance e relativi adempimenti;

c) controllo di gestione e controllo interno ai sensi dell'articolo 22, anche con riferimento alle valutazioni comparative dei costi e dei rendimenti, agli obiettivi operativi conseguiti, all'efficienza e all'economicità della gestione delle risorse assegnate ai Dirigenti;

d) indirizzi generali per la comunicazione e l'informazione istituzionale;

e) informazione sull'andamento delle istruttorie e dei procedimenti in corso;

f) gestione del protocollo istituzionale, anche disponendo l'immediata registrazione della corrispondenza e limitandone l'accessibilità nei casi di particolari ragioni di riservatezza;

g) verifica della completezza istruttoria e documentale dell'iter dei procedimenti e degli atti sottoposti alla firma del Direttore;

h) gestione delle emergenze radiologiche;

i) conservazione delle determine e delibere del Direttore e della Consulta, e dei verbali del Collegio dei Revisori;

j) ogni ulteriore attivita assegnata dal direttore nell'ambito delle proprie competenze.

2) SEZIONE PROTOCOLLO ISTITUZIONALE E GESTIONE DOCUMENTALE

a) assicura la gestione del protocollo istituzionale dell'Ispettorato;

b) svolge le funzioni ed i compiti di responsabile della gestione documentale dell'ISIN di cui agli artt.3 comma 1 lettera b). e 4 del DPCM 3 dicembre 2013 Regole tecniche per il

protocollo informatico e successive Linee guida AGID sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici;

c) svolge le funzioni ed i compiti di responsabile per la conservazione dell'ISIN di cui all'art. 7 comma 1 del DPCM 22 febbraio 2013 Regole tecniche in materia di sistema di conservazione e successive Linee guida AGID sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici;

d) cura l'inoltro del Titolario e del Piano di classificazione dei documenti dell'ISIN e dei loro aggiornamenti periodici alla Soprintendenza Archivistica e Bibliografica del Lazio, per il rilascio del parere di convalida.

3) AREA CENTRALI NUCLEARI, SALVAGUARDIE E PROTEZIONE FISICA

a) assicura il coordinamento tecnico delle attività tecniche del *Servizio per la sicurezza nucleare, le salvaguardie, la protezione fisica,* anche con riferimento agli aspetti di radioprotezione;

b) fornisce, nell'ambito dei procedimenti di autorizzazione aventi ad oggetto installazioni nucleari o altre attività, il supporto specialistico per l'istruttoria e le valutazioni tecniche dell'impatto radiologico sui lavoratori e sugli individui della popolazione, e degli scenari incidentali che potenzialmente possono verificarsi all'interno di installazioni nucleari o durante le operazioni di trasporto di materie radioattive o fissili;

c) cura l'organizzazione e lo svolgimento del sistema di reperibilità per le emergenze nucleari e radiologiche, e in particolare, predispone, avvalendosi della collaborazione del personale appositamente indicato dal responsabile della Sezione trasporti e materie radioattive e fissili, i calendari dei turni di reperibilità e rendiconta le indennità di reperibilità da corrispondere al personale inserito nei turni;

d) *provvede alla redazione del Piano triennale delle attività da svolgersi nell'ambito della Convenzione MASE-ISIN per lo svolgimento dei compiti previsti nel Protocollo Aggiuntivo con la AIEA, ratificato con legge 3327/2003, nonché alla rendicontazione delle spese a tal fine sostenute;*

e) verifica ed assicura il rispetto dei termini per la conclusione delle istruttorie di competenza del Servizio;

f) organizza e programma le attività di vigilanza sugli impianti;

g) collabora alla elaborazione e predisposizione del programma annuale d'ispezione;

h) collabora e assicura il supporto tecnico necessario per l'elaborazione e l'esame di schemi di atti legislativi e regolamentari che disciplinano la materia, e per l'adozione di posizioni tecniche e pareri richiesti da Pubbliche Amministrazioni e di guide tecniche nelle materie di propria competenza;

i) organizza gruppi di lavoro per assicurare il contributo di competenza alla elaborazione e predisposizione di Guide tecniche, del Rapporto al Parlamento e al Governo sulla sicurezza nucleare, di norme nazionali e internazionali nelle materie d'interesse;

j) assicura la partecipazione alle attività delle organizzazioni internazionali e delle istituzioni dell'Unione Europea nella materia di competenza;

k) Assicura lo svolgimento delle attività previste nell'ambito dei processi periodici di revisione inter-pares promossi dalla Commissione Europea ai sensi della Direttiva del Consiglio 2009/71/Euratom come emendata dalla Direttiva 2014/87/Euratom (Topical Peer Review - TPR).

4) SEZIONE CENTRI DI RICERCA, PATENTAMENTI E COORDINAMENTO ATTIVITÀ ISPETTIVE

a) provvede all'istruttoria tecnica dei procedimenti di autorizzazione, alle valutazioni tecniche e al controllo dei centri e dei reattori di ricerca;

b) provvede, per quanto di competenza, all'elaborazione e all'aggiornamento del piano generale delle istruttorie tecniche;

c) assicura l'aggiornamento delle informazioni sulla sicurezza degli impianti di competenza e sulle attività in corso presso di essi;

d) svolge il Coordinamento tecnico delle attività di vigilanza ispettiva attribuite all'ISIN dall'articolo 9 del Decreto Legislativo 31 luglio 2020, di cui alla Determina del Direttore ISIN n. 64 del 4 giugno 2021;

e) svolge le attività di vigilanza sulle installazioni nucleari e sulle relative attività in corso;

f) assicura il funzionamento delle Commissioni Tecniche e della Commissione Medica per il riconoscimento dell'idoneità alla Direzione e alla Conduzione degli impianti nucleari, previste dal D.P.R 30 dicembre 1970, n. 1450;

g) partecipa alle Commissioni Tecniche per il riconoscimento dell'idoneità alla Direzione e alla Conduzione degli impianti nucleari, previste dal D.P.R 30 dicembre 1970, n. 1450;

h) partecipa, per quanto di competenza, alla redazione del rapporto periodico nazionale previsto dalla Direttiva dell'Unione europea sulla sicurezza nucleare;

i) assicura o supporta la partecipazione alle attività delle organizzazioni internazionali e delle istituzioni dell'Unione Europea (EU, G7/NSSG, IAEA, OECD/NEA, WENRA) nelle materie di competenza.

5) SEZIONE CENTRALI NUCLEARI E PROTEZIONE FISICA

a) provvede alle istruttorie tecniche relative alle centrali nucleari in disattivazione di Caorso, Garigliano e Trino;

b) collabora, per gli impianti di cui alla lettera a), all'elaborazione e all'aggiornamento del piano generale delle istruttorie tecniche;

c) assicura l'aggiornamento delle informazioni sulla sicurezza sugli impianti di cui alla lettera a) e sulle attività in corso presso le medesime;

d) svolge attività di vigilanza sugli impianti di cui alla lettera a) e sulle relative attività in corso;

e) provvede alle istruttorie in materia di protezione fisica passiva delle installazioni e delle attività nucleari, assicurandone i relativi controlli;

f) partecipa all'elaborazione di guide e di posizioni tecniche nelle materie di competenza;

g) partecipa alle Commissioni Tecniche per il riconoscimento dell'idoneità alla Direzione e alla Conduzione degli impianti nucleari, previste dal D.P.R 30 dicembre 1970, n. 1450;

h) assicura le funzioni di Punto di contatto e di coordinamento della partecipazione italiana al processo di revisione tra pari nell'ambito della Convenzione IAEA sulla sicurezza nucleare, nonché la predisposizione del relativo Rapporto Nazionale in collaborazione con le altre aree/sezioni;

i) assicura le funzioni di Punto di contatto nazionale nell'ambito della Convenzione IAEA sulla protezione fisica delle materie e delle installazioni nucleari;

j) partecipa alle attività derivanti dall'adempimento degli accordi internazionali connessi al regime di protezione fisica delle installazioni nucleari;

k) partecipa alla redazione del rapporto periodico nazionale previsto dalla Direttiva dell'Unione europea sulla sicurezza nucleare;

l) partecipa alla redazione del rapporto nazionale ed al processo di revisione tra pari nell'ambito della Convenzione congiunta IAEA sulla gestione in sicurezza del combustibile irraggiato e dei rifiuti radioattivi ed alla redazione del rapporto previsto dalla Direttiva dell'Unione europea in materia;

m) partecipa, per quanto di competenza, alla redazione annuale dell'inventario nazionale dei rifiuti radioattivi fornendo gli aggiornamenti sullo stato delle centrali nucleari di competenza e le attività in corso presso di esse;

n) assicura la partecipazione alle attività delle organizzazioni internazionali e delle istituzioni dell'Unione Europea (EU, G7/NSSG, IAEA, OECD/NEA, WENRA) nelle materie di competenza.

6) SEZIONE CENTRALI NUCLEARI E IMPIANTI DEL CICLO DEL COMBUSTIBILE

a) provvede alle istruttorie tecniche delle centrali nucleari in disattivazione di Latina e degli impianti del ciclo del combustibile di EUREX, ITREC, AVOGADRO, IMPIANTO PLUTONIO, OPEC 1; BOSCO MARENGO;

b) collabora, per gli impianti di cui alla lettera a), all'elaborazione e all'aggiornamento del piano generale delle istruttorie tecniche;

c) assicura l'aggiornamento delle informazioni sulla sicurezza degli impianti di cui alla lettera a) e sulle attività in corso presso i medesimi;

d) svolge le attività di vigilanza sugli impianti di cui alla lettera a) e sulle relative attività in corso;

e) partecipa all'elaborazione di guide e di posizioni tecniche nelle materie di competenza;

f) partecipa alle Commissioni Tecniche per il riconoscimento dell'idoneità alla Direzione e alla Conduzione degli impianti nucleari, previste dal D.P.R 30 dicembre 1970, n. 1450;

g) partecipa, per quanto di competenza, al processo di revisione tra pari nell'ambito della Convenzione IAEA sulla sicurezza nucleare, nonché la predisposizione del relativo Rapporto Nazionale in collaborazione con le altre aree/sezioni;

h) partecipa, per quanto di competenza, alla redazione del rapporto periodico nazionale previsto dalla Direttiva dell'Unione europea sulla sicurezza nucleare;

i) partecipa, per quanto di competenza, alla redazione del rapporto nazionale ed al processo di revisione tra pari nell'ambito della Convenzione congiunta IAEA sulla gestione in sicurezza del combustibile irraggiato e dei rifiuti radioattivi ed alla redazione del rapporto previsto dalla Direttiva dell'Unione europea in materia;

j) partecipa alla redazione annuale dell'inventario nazionale dei rifiuti radioattivi fornendo gli aggiornamenti sullo stato delle centrali e impianti di competenza e le attività in corso presso di essi;

k) assicura o supporta la partecipazione alle attività delle organizzazioni internazionali e delle istituzioni dell'Unione Europea (EU, G7/NSSG, IAEA, OECD/NEA, WENRA) nelle materie di competenza.

7) SEZIONE EMERGENZE E SALVAGUARDIE

a) assicura il necessario supporto tecnico-operativo (CEN e CeVaD);

b) *svolge le attività previste dalla Convenzione MASE-ISIN per lo svolgimento dei compiti previsti nel Protocollo Aggiuntivo con la AIEA, ratificato con legge 332/2003*;

c) svolge le attività istruttorie necessarie per determinare i contenuti, elaborare, predisporre e approvare i piani di emergenza di cui al Titolo XIV del decreto legislativo

31 luglio 2020, n. 101, e assicura in materia ogni altra collaborazione necessaria richiesta dalle competenti autorità, nonché, su richiesta del Prefetto, collabora per i piani locali di emergenza;

d) assicura, nell'ambito delle attività preparatorie alle emergenze, la gestione del sistema di reperibilità e dei sistemi operativi di emergenza, nonché la partecipazione alle attività previste dalla Convenzione internazionale sulla pronta notifica di un incidente nucleare, dalla Convenzione internazionale sulla assistenza in caso di un incidente nucleare o una emergenza radiologica e dal sistema comunitario di pronta notifica e scambio rapido delle informazioni di cui alla Decisione del Consiglio 87/600/Euratom;

e) svolge l'attività istruttoria per la definizione di programmi e modalità di formazione delle squadre speciali di intervento, ai sensi dell'articolo 172, comma 5, del decreto legislativo 31 luglio 2020, n. 101;

f) assicura, nell'esercizio dell'attività di vigilanza di competenza, lo svolgimento delle esercitazioni di emergenza presso i siti nucleari, nonché la partecipazione dell'Ispettorato alle esercitazioni nazionali e alle esercitazioni promosse dalle istituzioni comunitarie, dalle organizzazioni internazionali o nell'ambito degli accordi bilaterali;

g) svolge le istruttorie e le funzioni di controllo sulle materie fissili e prime fonti, nonché le attività derivanti dall'adempimento degli accordi internazionali connessi al regime di salvaguardia;

h) gestisce le informazioni e i dati sulle denunce di detenzione e contabilità delle materie nucleari.

8) AREA GESTIONE RIFIUTI RADIOATTIVI

a) assicura il coordinamento tecnico delle attività e delle istruttorie tecniche del *Servizio gestione dei rifiuti radioattivi*, anche con riferimento agli aspetti di radioprotezione;

b) verifica ed assicura il rispetto dei termini per la conclusione delle istruttorie di competenza del Servizio;

c) cura la predisposizione e l'aggiornamento dell'inventario dei rifiuti radioattivi;

d) elabora le proposte per la ripartizione delle misure compensative;

e) assicura le attività di punto di contatto nazionale per la convenzione congiunta sulla sicurezza della gestione dei rifiuti radioattivi e del combustibile irraggiato;

f) organizza e programma le attività di vigilanza sulle installazioni nucleari e sulla gestione dei rifiuti radioattivi in esse presenti;

g) collabora alla elaborazione e predisposizione del programma annuale d'ispezione;

h) gestisce l'operatività e l'aggiornamento del sistema di tracciabilità dei rifiuti e dei materiali radioattivi - STRIMS, anche con riferimento alla soluzione dei problemi tecnici

segnalati dagli utenti e ai rapporti con Enti e Istituzioni pubbliche che richiedono l'accesso ai dati;

i) collabora e assicura il supporto tecnico necessario per l'elaborazione e l'esame di schemi di atti legislativi e regolamentari che disciplinano la materia, e per l'adozione di posizioni tecniche e pareri richiesti da Pubbliche Amministrazioni e di guide tecniche nelle materie di propria competenza;

j) organizza gruppi di lavoro per assicurare il contributo di competenza alla elaborazione e predisposizione di Guide tecniche, del Rapporto al Parlamento e al Governo sulla sicurezza nucleare, del Rapporto periodico nazionale previsto dalla Direttiva UE sulla gestione sicura del combustibile irraggiato e dei rifiuti radioattivi, di norme nazionali e internazionali nelle materie d'interesse;

k) assicura la partecipazione alle attività delle organizzazioni internazionali e delle istituzioni dell'Unione Europea nella materia di competenza;

l) assicura lo studio, l'analisi e l'elaborazione dei metodi e delle procedure di classificazione e caratterizzazione chimico-fisica e radiologica dei rifiuti radioattivi ai fini della loro accettabilità allo stoccaggio e/o al sito di smaltimento.

9) SEZIONE DEPOSITI RIFIUTI RADIOATTIVI

a) Cura le istruttorie per l'autorizzazione alla costruzione e all'esercizio dei depositi di rifiuti radioattivi, anche con riferimento agli aspetti di radioprotezione;

b) Cura lo svolgimento delle valutazioni ingegneristiche per l'approfondimento di carattere specialistico nell'ambito delle istruttorie tecniche e nelle attività di vigilanza, nei campi delle opere civili e delle strutture meccaniche e delle caratteristiche fenomenologiche di sito;

c) Svolge le attività assegnate all'ISIN dal D. Lgs. n. 31/2010, con riferimento al Deposito Nazionale, per quanto riguarda gli aspetti sismici e di sicurezza strutturale;

d) Svolge le attività di certificazione tecnica in materia di opere civili, sistemi e componenti nucleari;

e) Svolge le attività tecnico-scientifiche connesse agli approfondimenti specialistici richiesti nell'ambito delle istruttorie tecniche e nello svolgimento delle attività di vigilanza;

f) Cura la vigilanza sulla progettazione esecutiva;

g) Cura lo sviluppo di linee guida finalizzate alla revisione dei progetti, effettua studi in relazione agli obiettivi, ai criteri di sicurezza ed alle tecnologie applicabili nella disattivazione di installazioni nucleari e nella gestione dei rifiuti radioattivi con particolare riferimento all'impianto di smaltimento dei rifiuti di bassa e media attività ed alla struttura ingegneristica per il deposito del combustibile irraggiato e dei rifiuti ad alta attività del Deposito nazionale;

h) Cura lo sviluppo ed il mantenimento delle competenze dell'ISIN nelle materie di interesse mediante la partecipazione alle iniziative ed ai gruppi di lavoro nazionali ed internazionali;

i) Partecipa alla predisposizione dei rapporti nazionali nell'ambito degli obblighi comunitari e delle Convenzioni internazionali.

10) SEZIONE TRASPORTI E MATERIE RADIOATTIVE E FISSILI

a) assicura le istruttorie per la formulazione dei pareri per le autorizzazioni al trasporto delle materie radioattive e fissili previste dalla normativa vigente;

b) svolge le funzioni di autorità competente per quanto concerne le certificazioni previste dalle norme sul trasporto delle materie radioattive e fissili;

c) svolge le attività di vigilanza sul trasporto delle materie radioattive e fissili;

d) fornisce il supporto alle amministrazioni centrali e locali a fini autorizzativi e di sviluppo normativo ed elabora guide tecniche nelle materie di competenza;

e) collabora nella predisposizione delle basi tecniche per la pianificazione di emergenza dei trasporti;

f) partecipa alle attività internazionali che si svolgono nel campo della sicurezza dei trasporti di sostanze radioattive;

g) partecipa alla predisposizione dei rapporti nazionali nell'ambito degli obblighi comunitari e delle Convenzioni internazionali;

h) cura la gestione e gli aggiornamenti della banca dati sui trasporti delle materie radioattive e fissili sul territorio nazionale, inclusi i rifiuti radioattivi, nell'ambito del sistema di tracciabilità ISIN istituito ai sensi del D. Lgs n.101/2020;

i) assicura la gestione documentale e categorizzazione di tutte le istruttorie ricevute dalla Sezione trasporti (richieste di pareri di autorizzazione ex art. 43, ex art. 56, ex at. 57 e/o certificazioni);

j) Seleziona e organizza i dati relativi ai pareri e/o certificazioni emessi/e ai fini della predisposizione delle fatture da parte dell'Amministrazione;

k) Verifica l'iscrizione a STRIMS del vettore richiedente l'autorizzazione;

l) Verifica la correttezza dei dati di registrazione;

m) Verifica che le comunicazioni di trasporto siano conformi alle autorizzazioni rilasciate.

La Sezione si avvale di apposite unità di personale con qualifica di collaboratore tecnico per le attività di cui alle precedenti lettere i, j, k, l, m, nonché per assicurare all'*area centrali nucleari, salvaguardie e protezione fisica* la collaborazione necessaria a predisporre i calendari dei turni

e il rendiconto delle indennità di reperibilità da corrispondere al personale inserito in tali turni.

11) AREA RISCHIO RADIOLOGICO

a) assicura il coordinamento tecnico delle attività tecniche del *Servizio sorgenti radioattive, controllo radioattività ambientale e laboratori.*

b) cura la caratterizzazione radiologica per l'allontanamento dei materiali e per gli interventi di bonifica e messa in sicurezza di siti contaminati radiologicamente;

c) coordina la partecipazione di esperti dell'ISIN a Commissioni Prefettizie o tavoli tecnici istituiti dalle Prefetture competenti;

d) assicura il supporto specialistico in materia di radioprotezione;

e) verifica ed assicura il rispetto dei termini per la conclusione delle istruttorie di competenza del Servizio;

f) collabora alla elaborazione e predisposizione del programma annuale d'ispezione;

g) collabora e assicura il supporto tecnico necessario per l'elaborazione e l'esame di schemi di atti legislativi e regolamentari che disciplinano la materia, e per l'adozione di posizioni tecniche e pareri richiesti da Pubbliche Amministrazioni e di guide tecniche nelle materie di propria competenza;

h) organizza gruppi di lavoro per assicurare il contributo di competenza alla elaborazione e predisposizione di Guide tecniche, del Rapporto al Parlamento e al Governo sulla sicurezza nucleare, di norme nazionali e internazionali nelle materie d'interesse;

i) organizza gruppi di lavoro per assicurare il contributo di competenza alla elaborazione e predisposizione di Guide tecniche, del Rapporto al Parlamento e al Governo sulla sicurezza nucleare, di norme nazionali ed internazionali nelle materie d'interesse;

j) assicura la partecipazione alle attività delle organizzazioni internazionali e delle istituzioni dell'Unione Europea nella materia di competenza.

12) SEZIONE IMPIEGO SORGENTI DI RADIAZIONI IONIZZANTI

a) cura le istruttorie e predispone i pareri previsti dalla legislazione vigente ai fini della radioprotezione e della gestione in sicurezza delle attività di impiego delle sorgenti di radiazioni ionizzanti;

b) svolge la vigilanza sulle installazioni ove sono impiegati radioisotopi e macchine radiogene, anche non soggette ad autorizzazione centrale;

c) svolge, per gli aspetti di radioprotezione, le istruttorie e la vigilanza connesse con i processi autorizzativi delle installazioni nucleari non più in esercizio o in disattivazione,

dei reattori di ricerca, degli impianti e delle attività connesse alla gestione dei rifiuti radioattivi e del combustibile nucleare esaurito, e del deposito nazionale;

d) partecipa all'elaborazione di guide e di posizioni tecniche nelle materie di propria competenza, in collaborazione e coordinamento con le altre strutture dell'ISIN;

e) Partecipa alle attività internazionali nelle materie di competenza.

13) SEZIONE LABORATORI RADIOMETRICI

a) sovrintende al funzionamento e alle attività dei laboratori radiometrici dell'Ispettorato, incluso il laboratorio ITL 10 della rete del CTBTO;

b) gestisce la strumentazione per le misure in campo e per le attività ispettive;

c) garantisce il mantenimento del sistema di gestione della qualità e l'accreditamento dei laboratori secondo la normativa vigente;

d) assicura la collaborazione agli altri servizi tecnici per le valutazioni dei programmi di sorveglianza ambientale degli esercenti;

e) assicura le misure radiometriche a supporto delle attività di vigilanza;

f) svolge le attività necessarie per assicurare da parte di ISIN la collaborazione con tutte le amministrazioni pubbliche per indagini, pareri ed informazioni in materia di radioattività ambientale;

g) effettua i controlli di affidabilità sulle misure radiometriche e radiochimiche degli effluenti e delle matrici ambientali;

h) assicura la partecipazione alle attività delle organizzazioni internazionali e delle istituzioni dell'Unione Europea nella materia di competenza, con particolare riferimento alle attività del CTBTO;

i) effettua le misure di concentrazione di attività di radon;

j) effettua la caratterizzazione radiometrica di materiali NORM.

14) SEZIONE CONTROLLO DELLA RADIOATTIVITÀ AMBIENTALE

a) coordinamento tecnico della rete nazionale di sorveglianza della radioattività ambientale (RESORAD);

b) predisposizione delle attività per la trasmissione dei rilevamenti radiometrici effettuati nell'ambito della rete RESORAD ai Ministeri competenti e, ai sensi Trattato EURATOM, alla Commissione Europea;

c) gestione dei dati della rete RESORAD, dei dati sul radon e sulle attività con materiali radioattivi di origine naturale (NORM) raccolti tramite il Sistema Informativo Nazionale

sulla radioattività (SINRAD) e elaborazione di rapporti tecnici per la diffusione dei dati stessi;

d) cura le modalità di esecuzione dei rilevamenti radiometrici della rete RESORAD, i criteri di normalizzazione e di inter-calibrazione per la verifica dell'affidabilità delle misure radiometriche delle matrici ambientali e alimentari, anche presso le installazioni nucleari;

e) segue l'operatività delle reti automatiche di monitoraggio della radioattività ambientale dell'Ispettorato (rete REMRAD e rete GAMMA);

f) cura l'implementazione Piano nazionale d'azione per il radon;

g) segue l'organizzazione di campagne di monitoraggio della radioattività ambientale nelle zone limitrofe alle installazioni nucleari ai fini della verifica del monitoraggio della radioattività effettuata dall'esercente, in collaborazione con le Agenzie regionali per la protezione dell'ambiente;

h) istruttorie e valutazioni tecniche per attività/pratiche con impiego di NORM;

i) adempimenti e gestione delle richieste Commissione europea in ottemperanza att.35 e 36 del Trattato EURATOM e per il supporto alle visite di verifica;

j) partecipazione alle attività di gruppi di lavoro, tavoli tecnici e comitati tecnico-scientifici nazionali, delle organizzazioni internazionali e delle istituzioni dell'Unione Europea in materia di radioattività ambientale;

k) supporto al Centro Emergenze Nucleari (CEN) e al Centro Elaborazione e Valutazioni Dati (CeVad) per gli aspetti riguardanti la radioattività ambientale nel corso di un'emergenza nucleare o radiologica;

l) collaborazione con le amministrazioni pubbliche per indagini, pareri e informazioni in materia di radioattività ambientale;

m) attività di competenza finalizzate al mantenimento del sistema di gestione qualità ai sensi della norma UNI EN ISO 9001:2015.

15) SEZIONE GESTIONE ESPOSIZIONI ESISTENTI E COMMERCIO MATERIE RADIOATTIVE

a) supporto alle attività di supporto che l'ISIN fornisce alle Prefetture nella gestione delle *Particolari situazioni di esposizione esistente*, di cui al Titolo XV del D.lgs. n. 101/2020 e successive modifiche. In particolare, coordina e supervisiona le attività che i funzionari ISIN espletano, come membri della commissione consultiva di cui al comma 2 dell'art. 201 del medesimo decreto, per quanto riguarda gli aspetti di radioprotezione dei lavoratori e della popolazione e della gestione delle situazioni di esposizione esistente dovuta alla presenza sia di radioattività artificiale che di radioattività naturale;

b) supporto alle attività legate alle istruttorie relative a istanze per il rilascio di parere ai fini:

i. dell'autorizzazione al commercio di materie radioattive ex art. 36 del D.lgs. n. 101/2020;

ii. dell'importazione ed esportazione di sorgenti sigillate di alta attività, di cui all'articolo 67 del D.lgs. n. 101/2020;

iii. della spedizione di sostanze radioattive tra stati membri UE di cui al Regolamento EURATOM 1493/93.

c) supporto alle attività di anticorruzione e trasparenza per il Servizio radioprotezione, sorgenti radioattive, controllo della radioattività ambientale e laboratori radiometrici.

d) supporto alle attività istruttorie di valutazione tecnica, di controllo e di vigilanza di competenza del Servizio radioprotezione, sorgenti radioattive, controllo radioattività ambientale e laboratori radiometrici per le quali il Responsabile di area attribuisce l'incarico di responsabile del procedimento o dell'istruttoria.

16) SEZIONE APPALTI E GESTIONE MISSIONI

a) collabora alla predisposizione del programma biennale delle forniture dei beni e servizi;

b) effettua la scelta della procedura ad evidenza pubblica da attivare;

c) predispone gli atti amministrativi a contrarre;

d) predispone gli atti di affidamento dell'operatore economico;

e) cura l'adesione e lo stato di attuazione delle Convenzioni operative Consip;

f) collabora all'effettuazione delle gare su MePa e fuori MePa, allo svolgimento delle indagini di mercato e all'espletamento delle procedure negoziate;

g) cura l'esecuzione dei contratti;

h) cura la gestione delle missioni del personale in attuazione del *Regolamento del trattamento di missione in Italia e all'Estero del personale ISIN*, con particolare riferimento a prenotazioni, anticipi, acquisizione ed esame dei giustificativi di spesa, verifica degli attestati e degli altri documenti comprovanti la partecipazione a gruppi di lavoro, convegni, seminari ecc. per la liquidazione delle relative spese di missione.

17) SEZIONE ADEMPIMENTI PER LA GESTIONE DEL PERSONALE E CONTABILI

a) rilevazioni periodiche contabili delle operazioni di bilancio e di spesa ai fini della predisposizione del documento per la verifica di cassa e del supporto al dirigente per il rendiconto;

b) monitoraggio di adempimenti fiscali, pagamenti e accertamenti e del trattamento economico del personale di ruolo, del personale comandato, distaccato o posto in posizioni analoghe presso l'ISIN, del Direttore e dei componenti degli organi collegiali

c) predisposizione delle note di trasmissione dei documenti contabili al MEF e alla Corte dei conti;

d) adempimenti relativi al trattamento pensionistico, alle indennità di fine rapporto e alle ricongiunzioni di posizioni lavorative;

e) adempimenti amministrativi ed economici relativi agli istituti previsti dal d.lgs. n. 151/2001 in materia di congedi parentali e dalla legge n. 104 del 1992 in materia di tutela delle persone in stato di handicap nonché agli altri istituti regolati da fonti di natura pattizia relativi a smart working, permessi, congedi, ecc.;

f) gestione del sistema di rilevazione delle presenze e rilascio delle tessere di riconoscimento e accesso alla sede dell'ISIN;

g) adempimenti successivi alla selezione e al reclutamento del personale, nonché relativi a procedure di mobilità comando o distacco;

h) pianificazione delle risorse umane;

i) altri adempimenti operativi tramite piattaforme delle P.A. relativi al trattamento economico-amministrativo del personale, ad eccezione della trasmissione degli incarichi a PerlaPA;

j) supporto operativo, tramite la gestione e l'elaborazione dei dati acquisiti nell'esercizio delle attività di cui ai precedenti punti, al Dirigente del Servizio per l'esercizio dei compiti e funzioni allo stesso attribuiti dal Regolamento di organizzazione e funzionamento interni dell'ISIN;

k) supporto al Dirigente del Servizio per la predisposizione del bilancio di previsione e del conto consuntivo, per la gestione di cassa e i rapporti con l'istituto di credito incaricato del servizio di tesoreria, per le procedure aventi ad oggetto i benefici sociali, per la Relazione annuale al Governo e al Parlamento;

l) supporto operativo, tramite la gestione dei dati acquisiti nell'esercizio delle attività di cui ai precedenti punti, per il controllo di gestione da parte del Segretario generale.

18) ***SEZIONE COMUNICAZIONE, RAPPORTI ISTITUZIONALI E CON I MEZZI DI INFORMAZIONI E URP***

a) collabora con il Portavoce del Direttore nei rapporti della Direzione e della Consulta con soggetti, enti e istituzioni nazionali, comunitari e internazionali;

b) collabora con l'Ufficio del Direttore per la programmazione, la promozione, l'organizzazione e la gestione degli eventi istituzionali di interesse dell'ISIN;

c) partecipa alla predisposizione della relazione annuale del Direttore al Governo e al Parlamento sulle attività svolte dall'ISIN e sullo stato della sicurezza nucleare nel

territorio nazionale ai sensi dell'art.6 comma 4 lettera h) del D.lgs.45/2014 e alla partecipazione del Direttore e della Consulta alle audizioni parlamentari;

d) cura le attività di comunicazione e diffusione delle informazioni, nonché i rapporti con la stampa e con gli altri mezzi di informazione;

e) predispone le comunicazioni ufficiali dell'ISIN;

f) assicura il monitoraggio dell'informazione italiana ed estera;

g) segue e predispone la rassegna stampa cartacea e su web con riferimento alle attività di competenza dell'ISIN e per tutto ciò che concerne la materia "nucleare e radioprotezione";

h) svolge il ruolo di front-office per l'esercizio del diritto di accesso alle informazioni;

i) adempie agli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni;

j) provvede alla pubblicazione delle informazioni ufficiali sul sito web;

k) tiene le relazioni con il pubblico in attuazione dell'articolo 11 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ai sensi del regolamento interno dell'Ispettorato (URP).

19) SEZIONE PREVENZIONE CORRUZIONE E TRASPARENZA, TRATTAMENTO GIURIDICO DEL PERSONALE E PROCEDIMENTI DISCIPLINARI

a) cura la predisposizione, l'esecuzione e il monitoraggio del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e la trasparenza;

b) coordina e controlla le pubblicazioni sul sito istituzionale dell'ISIN, e sul funzionamento complessivo del sistema della trasparenza e della integrità dei controlli interni, ai fini dell'elaborazione della relazione annuale sullo stato dello stesso;

c) cura di tutti gli altri adempimenti e controlli previsti dalla legge;

d) predisposizione di disposizioni, circolari e atti regolamentari in materia di trattamento giuridico del personale;

e) elaborazione di risposte a quesiti e la redazione di pareri in tema di trattamento giuridico del personale;

f) istruttoria dei procedimenti disciplinari e relativi adempimenti;

g) rilevazione dei fabbisogni di formazione e aggiornamento;

h) predisposizione e aggiornamento informatico dei ruoli del personale;

i) aggiornamento dello stato matricolare e dei fascicoli personali;

j) istruttoria del procedimento di autorizzazione di cui all'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e comunicazione alla PerlaPA;

k) studio e attuazione della normativa vigente in tema di pari opportunità, antimobbing e lavoro agile;

l) attività di studio e di monitoraggio in tema di contenzioso del lavoro;

m) procedure concorsuali e costituzione del rapporto di lavoro con relativo inquadramento.

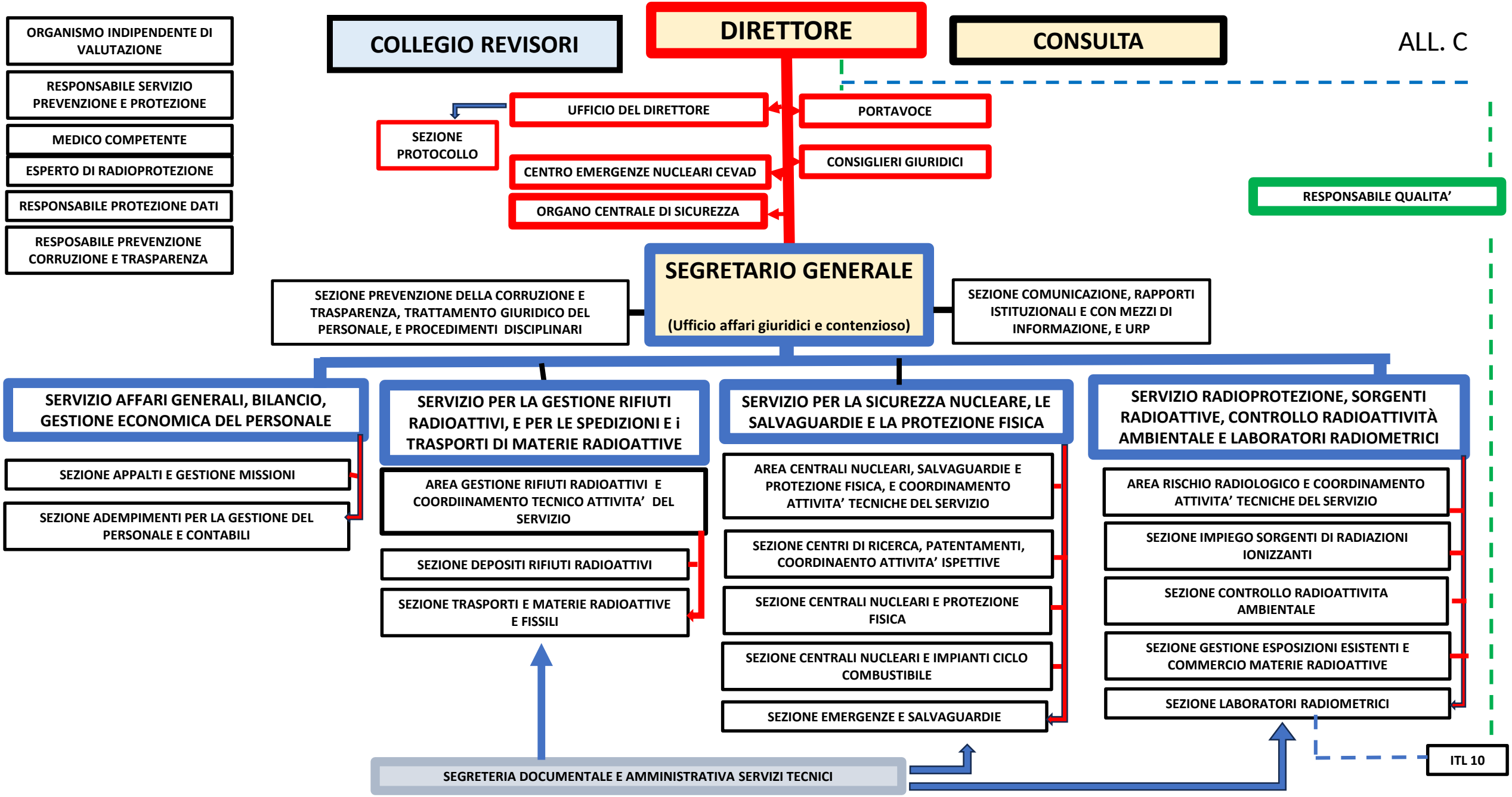
20. SEZIONE ESPERTO DI RADIOPROTEZIONE

Esercita le attribuzioni previste dall'articolo 130 del D.lgs. n. 101 del 2020, e più in generale assicura la sorveglianza fisica dei lavoratori dell'ISIN per conto del Direttore.

21. SEZIONE RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Assicura l'attuazione degli adempimenti che, in materia, la legge pone a carico del Responsabile della protezione dei dati e del datore di lavoro.

ALL. C


ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE
RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE
MEDICO COMPETENTE
ESPERTO DI RADIOPROTEZIONE
RESPONSABILE PROTEZIONE DATI
RESPOSABILE PREVENZIONE CORRUZIONE E TRASPARENZA
COLLEGIO REVISORI
DIRETTORE
CONSULTA
UFFICIO DEL DIRETTORE
SEZIONE PROTOCOLLO
PORTAVOCE
CONSIGLIERI GIURIDICI
CENTRO EMERGENZE NUCLEARI CEVAD
ORGANO CENTRALE DI SICUREZZA
RESPONSABILE QUALITA'
SEGRETARIO GENERALE
(Ufficio affari giuridici e contenzioso)
SEZIONE PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA, TRATTAMENTO GIURIDICO DEL PERSONALE, E PROCEDIMENTI DISCIPLINARI
SEZIONE COMUNICAZIONE, RAPPORTI ISTITUZIONALI E CON MEZZI DI INFORMAZIONE, E URP
SERVIZIO AFFARI GENERALI, BILANCIO, GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE
SEZIONE APPALTI E GESTIONE MISSIONI
SEZIONE ADEMPIMENTI PER LA GESTIONE DEL PERSONALE E CONTABILI
SERVIZIO PER LA GESTIONE RIFIUTI RADIOATTIVI, E PER LE SPEDIZIONI E i TRASPORTI DI MATERIE RADIOATTIVE
AREA GESTIONE RIFIUTI RADIOATTIVI E COORDIINAMENTO TECNICO ATTIVITA' DEL SERVIZIO
SEZIONE DEPOSITI RIFIUTI RADIOATTIVI
SEZIONE TRASPORTI E MATERIE RADIOATTIVE E FISSILI
SERVIZIO PER LA SICUREZZA NUCLEARE, LE SALVAGUARDIE E LA PROTEZIONE FISICA
AREA CENTRALI NUCLEARI, SALVAGUARDIE E PROTEZIONE FISICA, E COORDINAMENTO ATTIVITA' TECNICHE DEL SERVIZIO
SEZIONE CENTRI DI RICERCA, PATENTAMENTI, COORDINAENTO ATTIVITA' ISPETTIVE
SEZIONE CENTRALI NUCLEARI E PROTEZIONE FISICA
SEZIONE CENTRALI NUCLEARI E IMPIANTI CICLO COMBUSTIBILE
SEZIONE EMERGENZE E SALVAGUARDIE
SERVIZIO RADIOPROTEZIONE, SORGENTI RADIOATTIVE, CONTROLLO RADIOATTIVITÀ AMBIENTALE E LABORATORI RADIOMETRICI
AREA RISCHIO RADIOLOGICO E COORDINAMENTO ATTIVITA' TECNICHE DEL SERVIZIO
SEZIONE IMPIEGO SORGENTI DI RADIAZIONI IONIZZANTI
SEZIONE CONTROLLO RADIOATTIVITA AMBIENTALE
SEZIONE GESTIONE ESPOSIZIONI ESISTENTI E COMMERCIO MATERIE RADIOATTIVE
SEZIONE LABORATORI RADIOMETRICI
SEGRETERIA DOCUMENTALE E AMMINISTRATIVA SERVIZI TECNICI
ITL 10

ALLEGATO D
(ALLEGATO "2"
alla determina n. 200
del 05.12.2023)

ORGANI E DIRIGENTI ISIN
DIRETTORE
- Avv. Maurizio Pernice
CONSULTA
- Pref. Stefano Laporta
- Dott. Vittorio d'Oriano
- Dott.ssa Laura Porzio
COLLEGIO DEI REVISORI
- Dott. Gianluca Palamara
- Dott.ssa Giuseppina Oliva
- Dott.ssa Maria Grazia Bonelli
DIRIGENTI
- Dott. Alessandro Carettoni
- Dott. Claudio Nicolini

(ALLEGATO "2"
alla determina n. 200
del 05.12.2023)

Direttore Avv. Maurizio Pernice

UFFICIO DEL DIRETTORE **Responsabile Ing. Fabrizio Trenta**
Segreteria di Direzione
- Florio Domenico
- Cingolani Ornella
Sezione Protocollo istituzionale e gestione documentale **Responsabile Guido Cirilli**
- Itri Rosa (Collabora con il medico competente)

ORGANO CENTRALE DI SICUREZZA
- Pietro Bitonti - delegato del Direttore "Funzionario alla sicurezza"

Centro Emergenze Nucleari e CeVaD **Delegata al Supporto per il coordinamento del Direttore** **Dott.ssa Silvia Scarpato**

Responsabile Sistema di Gestione per la Qualità **Dott.ssa Valeria Innocenzi**

Sezione Esperto di Radioprotezione **Dott.ssa Adelaide Raulo**

Sezione Responsabile per la protezione dei dati personali **Avv. Silvia Amicucci**

SEGRETARIO GENERALE Dirigente		
Ufficio affari giuridici e contenzioso		
- Abruzzo Jacopo Maria		
- Amicucci Silvia		
- Romandino Marica		
- Tavoso Marie Aude		
Sezione Comunicazione, rapporti istituzionali e con i mezzi di informazione, e URP Responsabile dott.ssa Giuliana Bevilacqua		
- Anna Aiello (collabora con il Responsabile PCT e l'esperto di radioprotezione)		
- Marco Guardati		
Sezione prevenzione della corruzione e trasparenza, trattamento giuridico del personale e procedimenti disciplinari Responsabile dott.ssa Paola Corsanego		
- Fersuoch Andrea		
- Lenci Maria Giovanna		
SERVIZIO PER GLI AFFARI GENERALI, GLI APPALTI, IL BILANCIO E LA GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE Dirigente		
- Cozzolino Giuseppe	collabora per la gestione reti	sistemi informativi e supporto informatico
- Di Vetta Marco	collabora per la gestione reti	
- Spuri Matteo	collabora con il Responsabile protezione dati per Cybersecurity	
- Fagiolo Anna Rita		
Sezione Adempimenti gestione del personale e contabili Responsabile Gloria Russo		
- Busca Sylvia		
- Di Girolamo Veronica (collabora con la gestione degli appalti e missioni)		
- Leone Emilia		
Sezione appalti e gestione missioni Responsabile Giovanna Dolci		
- Boccardo Michela		

SERVIZIO PER LA SICUREZZA NUCLEARE, LE SALVAGUARDIE E LA PROTEZIONE FISICA **Dirigente (vacante)** **AREA CENTRALI NUCLEARI, SALVAGUARDIE E PROTEZIONE FISICA** **Responsabile coordinamento tecnico - Ing. Paolo Zeppa**
- Carraturo Rossana (segreteria documentale ed amministrativa per i 3 servizi tecnici)
- De Benedetti Giorgio
- Salierno Carmelina
Sezione emergenze e salvaguardie **Responsabile dott.ssa Silvia Scarpato**
- Codispoti Luca Saverio Angelo
- Tempra Marta
Sezione centri di ricerca, patentamenti e coordianmento attività ispettive **Responsabile Ing. Francesco Paolo Michetti**
- Gervasi Marco
- Mainardi Enrico
Sezione centrali nucleari e protezione fisica **Responsabile Ing. Fabrizio Trenta**
- Cretara Luca
- Piras Sebastian Nicola
Sezione centrali nucleari e impianti del ciclo del combustibile **Responsabile Ing. Pasquale Putortì**
- Mattoni Marco

SERVIZIO PER LA GESTIONE DEI RIFIUTI RADIOATTIVI, E PER LE SPEDIZIONI E I TRASPORTI DI MATERIE RADIOATTIVE **Dirigente (vacante)** **AREA GESTIONE RIFIUTI RADIOATTIVI** **Responsabile coordinamento tecnico - Ing. Mario Dionisi**	
- Giannini Luciana	
- Paesani Edmondo	
- Principe Assunta	
Sezione trasporto materie radioattive e fissili **Responsabile Ing. Barbara Giannone**	
- Alvano Paolo	
- Orsini Alessandro	
- Palmieri Giorgio	
- Sarti Laura - Imperi Martina	svolgono le attività di cui alle lettere i), j), k), l), m) della declaratoria delle attività della Sezione assicurano all'Area centrali nucleari, salvaguardie e protezione fisica del Servizio per la sicurezza nucleare, le salvaguardie, la protezione fisica la collaborazione necessaria per la predisposizione dei calendari dei turni di reperibilità e la rendicontazione per la corresponsione delle relative indennità)
Sezione depositi rifiuti radioattivi **Responsabile Ing. Nadia Cipriani**	
- Anzellotti Valeria	
- Mammì Irene Maria	
- Palleschi Federica	

SERVIZIO RADIOPROTEZIONE, SORGENTI RADIOATTIVE, CONTROLLO RADIOATTIVITA' AMBIENTALE E LABORATORI RADIOMETRICI **Dirigente (vacante)** **AREA RISCHIO RADIOLOGICO** **Responsabile coordinamento tecnico - Dott. Massimo Altavilla**
- Milocco Alberto
- Rapicetta Silvia
- Venga Solaria
- Zennaro Stefano
Sezione controllo radioattività ambientale **Responsabile dott.ssa Sonia Fontani**
- Luzzi Laura
- Menna Giuseppe
- Innocenzi Valeria
- Salvi Francesco
Sezione impiego sorgenti di radiazioni ionizzanti **Responsabile Ing. Pietro Bitonti**
- Palizzi Eleonora
- Pepperosa Andrea
- Raulo Adelaide
Sezione laboratori radiometrici **Responsabile Dott. Leandro Magro**
- Ascenzi Carlotta
- Awad Naglaa Hazm Hassan
- Buchetti Monica
- Conti Daniela
- Mariani Sara
- Sotgiu Annamaria
Sezione gestione situazioni di esposizione esistente e commercio materie radioattive **Responsabile Dott. Luca Tolazzi**
- Di Legge Pierantonio
- Montini Paolo
- Preziosi Enrico

Personale in posizione di comando o fuori ruolo presso altre Amministrazioni
- Micheli Luigi
- Orlando Angelantonio
- Sedda Giuseppe