

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



CURRICULUM VITAE GUIDO CIRILLI

Il sottoscritto Guido Cirilli, ai sensi degli art.46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità.

DATI ANAGRAFICI

Guido Cirilli, Nato a _____, militesente per dispensa Art. 7 D.Lgs. N. 504/1997 (Arruolato con prole)
Residente a _____

ISTRUZIONE

- Diploma di Perito Industriale Capotecnico – Specializzazione: Meccanica.
Istituto Tecnico “Galileo Galilei” (LT)
Votazione: Settantasette Centesimi
- Corso di laurea in scienze Giuridiche, facoltà di Giurisprudenza
Università degli studi Roma Tre (RM), per gli anni accademici 2003/2004 e 2004/2005
Esami sostenuti solo nel primo anno: Diritto privato romano, economia politica, sistemi giuridici comparati, informatica giuridica, diritto privato.

ATTIVITA' PROFESSIONALE PRESSO ICRAM

(Istituto Centrale per la Ricerca Scientifica e Tecnologica Applicata al Mare)

dal 01/01/2001 – 30/09/2004, **collaborazione coordinata e continuativa** nell'ambito delle convenzioni concernenti la salvaguardia e il disinquinamento della laguna di Venezia stipulate con il MATT (Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio), distaccato presso il Servizio Tutela Acque Interne:

- Attività di gestione, su supporti informatici e cartografici, dei dati relativi agli inquinanti presenti nei sedimenti lagunari e alla messa in sicurezza dei canali;
- Attività di individuazione e trasposizione cartografica delle aree interessate ai fenomeni di inquinamento lagunare in collaborazione con la divisione MATT della Pianificazione degli interventi di ripristino ambientale.

dal 01/10/2004-31/5/2007, **contratto di lavoro a tempo determinato CTER** (Collaboratore Tecnico Enti di Ricerca): **livello funzionale VI** della Ricerca, nell'ambito delle convenzioni sopra citate con il MATT (Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio), distaccato presso la Direzione Generale per la Qualità della Vita.

Nel periodo ottobre 2004 - maggio 2006:

- Attività di supporto all'istruttoria di pratiche di danno ambientale in collaborazione con la divisione MATT del Contenzioso;
- Attività di supporto alla georeferenziazione cartografica di ulteriori dati di interesse. In quest'ambito collaborazione allo sviluppo di un sistema informatico globale specificamente destinato alla gestione dei Siti Nazionali di Bonifica, con particolare riferimento alle aree lagunari di Venezia e del suo bacino scolante;

- Attività di collaborazione alla realizzazione e gestione del sistema GIS, di supporto all'analisi ambientale ed alle misurazioni del Comando Carabinieri per la Tutela dell'Ambiente, nell'ambito della segreteria tecnica della direzione QdV (Qualità della Vita).

Nel periodo giugno 2006-maggio 2007:

- Attività di ricognizione e rilievi su siti contaminati, in particolare sulla messa in sicurezza degli stessi per contaminazione da amianto e altre sostanze pericolose;
- Attività di registrazione e di informatizzazione georeferenziata degli interventi del Comando Carabinieri per la Tutela dell'Ambiente relativi al traffico e allo smaltimento illegale dei rifiuti nei siti nazionali di bonifica;
- Collaborazione informatica all'attività preparatoria delle conferenze di servizi nell'ambito degli interventi di bonifica e risanamento ambientale;
- Collaborazione all'attività informatica, con particolare riferimento a caratteristiche del suolo, sottosuolo, falda, acque superficiali e sedimenti, quale supporto all'individuazione dei siti da inserire nel programma nazionale di bonifica, alla loro messa in sicurezza, caratterizzazione e ripristino ambientale;
- Collaborazione all'attività di verifica dello stato di attuazione del Programma Nazionale di Bonifica e all'istruttoria dei Piani per il recupero ambientale delle aree industriali di prioritario intervento;
- Collaborazione per gli interventi di risanamento e riqualificazione ambientale della Laguna di Venezia.

dal 04/6/2007 al 31/5/2009 contratto di lavoro a tempo determinato CTER (Collaboratore Tecnico Enti di Ricerca): **livello funzionale IV** nell'ambito delle convenzioni sopra citate con il MATTM (Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare), distaccato presso la Direzione Generale per la Qualità della Vita:

- Attività di controllo della documentazione relativa alla messa in sicurezza delle discariche e degli impianti preposti alla gestione dei rifiuti, anche in accordo con APAT e le Agenzie Regionali per l'Ambiente;
- Vigilanza, controllo lavori di costruzione, supporto tecnico, discarica di "Macchia Soprana" Serre (SA);
- Attività di indagine ambientale e sopralluoghi nelle 5 province campane mirati all'individuazione di aree o siti idonei per la realizzazione di siti di stoccaggio temporaneo e di discarica, per il superamento dell'Emergenza nel settore dello smaltimento dei rifiuti nella regione Campania;
- Attività di verifica degli interventi deliberati dagli enti preposti per superare situazioni di emergenza ambientale nelle materie di competenza della Direzione Generale QdV del MATTM, anche in relazione a quelli previsti nelle ordinanze di Protezione Civile;
- Attività di verifica in situ degli abbandoni incontrollati di rifiuti, dello stato di sicurezza e degrado di vecchie discariche, dell'esigenza di bonifica di siti inquinati, dello stato delle strutture relative al ciclo di collettamento e depurazione delle acque reflue, delle potenzialità di riqualificazione ambientale di aree degradate;
- Attività nell'ambito dell'Unità Operativa del "Programma Strategico per le Compensazioni Ambientali nella Regione Campania", attività di supporto, raccolta delle informazioni, sopralluoghi sui siti e verifica dell'attuazione;
- In seguito all'evento sismico che ha interessato la regione Abruzzo in data 6/4/09, collaborazione all'attività istruttoria preliminare di verifica della documentazione relativa a discariche chiuse presenti nella regione Abruzzo nelle quali in via emergenziale si poteva procedere alle autorizzazioni in deroga per conferirvi le macerie dei crolli.

ATTIVITA' PROFESSIONALE PRESSO ISPRA
(Istituto Superiore per la Protezione e la Ricerca Ambientale)

dal 01/6/2009 al 30/09/18 contratto di lavoro a tempo indeterminato CTER (Collaboratore Tecnico Enti di Ricerca): **livello funzionale VI**

Assegnato al Dipartimento/Servizio Emergenze Ambientali di ISPRA e distaccato presso il MATTM fino al 31/12/2015.

- Nell'ambito dell'Emergenza Terremoto Abruzzo, collaborazione alla stesura delle linee guida per le indagini ambientali sulle aree da utilizzare per l'esecuzione del Progetto C.A.S.E. (Insediamento Moduli Abitativi);
- Attività di caratterizzazione ambientale sui siti interessati dal Piano C.A.S.E. presso il Comune dell'Aquila, in collaborazione con ARTA Abruzzo, nonché supervisione dell'esecuzione dei carotaggi in situ, prelievo degli analiti e relazioni di fattibilità;
- Studio della normativa sul danno ambientale, finalizzato alla quantificazione del danno ambientale relativamente alle problematiche della discarica di Bellolampo (Palermo-Sicilia) e impostazione della relazione tecnica preliminare per procedere in giudizio sul danno ambientale causato dalla gestione della discarica;
- Collaborazione Istituzionale Presso il Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare, supporto in stretta collaborazione con gli uffici del Direttore Generale della Qualità della Vita, le attività di istruttoria e progettazione degli interventi di messa in sicurezza e bonifica, collabora al supporto tecnico nei procedimenti giudiziari che vedono coinvolto il Ministero in materia di bonifica e messa in sicurezza d'emergenza, nonché alle attività di quantificazione del danno ambientale;
- Collaborazione per conto del MATTM alle attività di campo per l'individuazione di siti inquinati presenti nella regione Calabria, in particolare nei comuni di Serra Aiello e Aiello Calabro, finalizzate all'individuazione e delimitazione delle aree da sottoporre a caratterizzazione ambientale e bonifica;
- **A far data da gennaio 2012 fino al 31/12/2015**, in attuazione del dettato normativo del TU 445/2000 collaborazione all'informatizzazione mediante l'applicativo Protocollo ASP, del protocollo del Ministero dell' Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare, Direzione Generale Tutela del Territorio e delle Risorse Idriche, per consentire una più rapida gestione degli uffici, dei registri di protocollo, flusso dei documenti dell'intera amministrazione nell'ambito delle aree organizzative omogenee, inoltre assicurare lo scambio dei documenti attraverso diversi canali (interoperabilità, PEC, cooperazione tra applicazioni ecc.), ai fini del supporto dei processi sia interni all' amministrazione e/o con amministrazioni diverse;
- **Dal 01/01/2016 fino al 30/09/2018** rientrato definitivamente in sede ISPRA ed assegnato all'ufficio di Protocollo di ISPRA quale addetto all'ufficio di protocollo istituzionale, nell'ambito di quest'ultima attività presso il protocollo ISPRA **a partire da agosto 2018, il sottoscritto ha avviato il processo di separazione dell'ufficio di protocollo ISPRA e ISIN, avviando fin dall'inizio, in modalità informatica su piattaforma provvisoria IRIDE di ISPRA la separazione di tutti quei documenti in entrata ed uscita afferenti a quello che era il dipartimento Nucleare di ISPRA divenuto poi ufficialmente da gennaio 2019 ISIN.**

ATTIVITA' PROFESSIONALE PRESSO ISIN
(Ispettorato per la sicurezza nucleare e la radioprotezione)

dal 01/10/2018 al 31/12/18 contratto di lavoro a tempo indeterminato CTER (Collaboratore Tecnico Enti di Ricerca): **livello funzionale VI**

Assegnato in distacco da ISPRA presso il neo costituito ISIN in attesa di trasferimento volontario definitivo e assegnato all'ufficio protocollo dell'ente.

- Nell'ambito di suddetto distacco, ha continuato a dare avvio in modalità digitale al protocollo generale di ISIN continuando ad utilizzare la piattaforma IRIDE di ISPRA e nel contempo, avviando la nuova piattaforma di protocollo digitale a regola con la normativa e disposizioni legislative vigenti che sarebbe stato il nuovo sistema di gestione documentale del neo costituito ISIN, denominato GEDOC, attraverso corsi specifici programmati da ISIN mediante formazione personale specialistica e generale del personale in tema di protocollo digitale e in collaborazione con Unioncamere;

dal 01/01/2019 al 31/12/20 contratto di lavoro a tempo indeterminato CTER (Collaboratore Tecnico Enti di Ricerca): livello funzionale VI

Trasferito per mobilità volontaria in ISIN e assegnato all'ufficio protocollo dell'ente.

- Nell'espletamento delle attività dell'ufficio del protocollo, a giugno 2019, abbandonando la piattaforma di protocollo digitale IRIDE di ISPRA il sottoscritto ha avviato la nuova piattaforma di protocollo digitale di ISIN denominato GEDOC, da giugno 2019 il sottoscritto è stato nominato dal Direttore ISIN "Responsabile dell'attività del protocollo dell'ISIN" incarico ancora in corso alla data odierna;
- Ha assicurato la gestione del protocollo istituzionale dell'Ispektorato;
- Ha coordinato e formato il personale assegnato in modalità temporanea (2 unità per più di un anno) e in modo permanente (1 unità nell'ultimo anno) all'ufficio di protocollo di ISIN del quale tutt'ora il sottoscritto ne è responsabile, rendendo le proprie prestazioni efficaci ed efficienti;

dal 01/01/2021 a tutt'oggi contratto di lavoro a tempo indeterminato CTER (Collaboratore Tecnico Enti di Ricerca): livello funzionale V

Responsabile del protocollo dell'ISIN – Responsabile per la gestione documentale dell'ISIN - Responsabile per la Conservazione" dell'ISIN – ASPP di ISIN - Componente gruppo di lavoro gestione per la valutazione del rischio stress lavoro-correlato di ISIN

Nello svolgere le mie funzione di responsabile dell'attività del protocollo istituzionale e grazie alla mia carriera professionale pregressa, formazione specialistica e titoli conseguiti, a far data da gennaio 2021 il sottoscritto ha superato con esito positivo la selezione interna per passaggi di livello passando così dal VI livello CTER al V livello CTER.

Nell'ambito delle attività assegnate, supportato anche da formazione specifica specialistica in materia e da incarichi ufficialmente conferiti dal direttore dell'ISIN, nell' ultimo biennio, il sottoscritto ha svolto diverse attività connesse alla gestione del protocollo istituzionale e gestione documentale e ha svolto incarichi quale ASPP di ISIN e componente del gruppo di lavoro di gestione per la valutazione del rischio stress lavoro-correlato e in particolare:

- Ha assicurato la gestione del protocollo istituzionale dell'Ispektorato, coordinando e formando il personale assegnato in modalità temporanea (2 unità per più di un anno) e in modo permanente (1 unità nell'ultimo anno) all'ufficio di protocollo dell' ISIN rendendo le proprie prestazioni efficaci ed efficienti;
- Ha ricevuto una nomina quale ASPP di ISIN a far data dal 26/06/2019 per un anno, poi rinnovata senza soluzione di continuità fino ad aprile 2024 e nell'ambito di suddetto incarico ha supportato l'RSPP di ISIN ing. Leonardi nello svolgimento del suo incarico e partecipato a riunioni periodiche e riunioni specifiche dove ha contribuito a prendere decisioni sulla sicurezza del personale e dei luoghi di lavoro;
- Ha ricevuto una nomina a luglio 2021 con scadenza aprile 2024, **quale componente gruppo di lavoro di gestione per la valutazione del rischio stress lavoro-correlato**, nell'ambito di questo incarico, ha

svolto il lavoro di Analisi del personale per lo stress lavoro-correlato secondo il protocollo definito dall'INAIL stilando apposito rapporto e grafici di valutazione per gli anni 2021 e 2022;

- Ha stilato, perfezionato e curato e portato all'adozione a settembre 2021 il "Manuale di conservazione" di ISIN siglando su autorizzazione del Direttore, apposito accordo di riservatezza per la conservazione dei documenti digitali con Unioncamere, pubblicato anche sul sito istituzionale e ne cura il monitoraggio e l'aggiornamento periodico;
- Ha stilato, perfezionato e curato in sinergia con tutti i servizi dell'Ispettorato e portato all'adozione a novembre 2021 il "Piano di classificazione dei documenti – Titolario" di ISIN e ne cura l'aggiornamento quinquennale;
- Ha stilato, perfezionato, curato e portato all'adozione a dicembre 2021 il "Manuale di gestione documentale" di ISIN pubblicato anche sul sito istituzionale e ne cura l'aggiornamento periodico;
- Ha curato l'inoltro del Titolario e del Piano di classificazione dei documenti dell'ISIN, dei quali ne cura gli aggiornamenti periodici, alla Soprintendenza Archivistica e Bibliografica del Lazio, per il rilascio del parere di convalida, ottenendo dalla stessa Soprintendenza a gennaio 2022 il parere di convalida con esito positivo senza rilievi;
- Ha stilato, perfezionato e curato portandolo all'adozione a settembre 2022 il "Manuale di conservazione" di ISIN pubblicato sul sito istituzionale, che successivamente all'adozione, è diventato parte in allegato del Manuale di Gestione Documentale dell'Ispettorato nel rispetto della normativa vigente e ne monitora le casistiche di conservazione per eventuali modifiche future sui tempi di conservazione dei documenti e suddetto manuale è sottoposto dal sottoscritto ad aggiornamento a cadenza quinquennale.
- **Dal 02/02/2023 è incaricato della Sezione protocollo istituzionale e gestione documentale di ISIN, incarico con scadenza 31 gennaio 2026.**

INCARICHI PARTICOLARI

- Incarico formalmente conferito nell'ambito dell'Attività Istituzionale finalizzato all'organizzazione di iniziative in "Attività di Ricerca e supporto Istituzionale inerente la salvaguardia della Laguna di Venezia" - su richiesta di altra PA (MATTM) - occupato nell'ambito delle Attività del programma di Ricerca 357 e, per l'elevate capacità professionali, carichi di lavoro e responsabilità, conferimento del IV° LIVELLO CTER - prot. ICRAM 3794 del 05/04/2007;
- Incarico formalmente conferito nell'ambito dell'Attività Istituzionale finalizzato all'organizzazione di iniziative - su richiesta di altra PA (Commissario Straordinario Rifiuti Campania) - facente parte del contingente di personale impiegato a fronteggiare l'Emergenza Rifiuti nella Regione Campania ai sensi dell'art. 1 comma 3 dell'OPCM 30/06/2006 n. 3529 - protocolli MATTM n.29859/QDV/DI del 16/11/2007 e n.31177/QDV/DI del 30/11/2007;
- Incarico formalmente conferito nell'ambito dell'Attività Istituzionale finalizzato all'organizzazione di iniziative - su richiesta di altra PA (Commissario Straordinario Rifiuti Campania) quale Esperto nelle materie Tecniche, Giuridiche ed Amministrative, incaricato dal MATTM facente capo al settore Tutela Ambientale di supporto alla struttura commissariale per l'Emergenza Rifiuti nella Regione Campania - Commissario Delegato De Gennaro - ai sensi dell'OPCM n. 3639 del 11/01/2008 - prot. COMMIS n. 4343 del 27/03/2008;
- Incarico in qualità di COMPONENTE di gruppi di lavoro coinvolgenti più Unità organizzative e costituiti dal Direttore Generale. Incarico MATTM in qualità di componente commissione per sopralluogo di verifica/collauda dello stato di attuazione degli interventi di consolidamento del rilevato e dell'opera di sostegno al piede del lotto di discarica denominato "Vasca 4" - OPCM n. 3590 del 23/05/2007 - Sito di Macchia Soprana nel Comune di Serre (SA) - prot. MATTM n. 15179/QDV/DI/VII/VIII del 30/06/2008;
- Incarico formalmente conferito nell'ambito dell'Attività Istituzionale finalizzato all'organizzazione di iniziative - su richiesta di altra PA (Dipartimento della Protezione Civile) conferito dal MATTM e posto a disposizione per il supporto al superamento dell'emergenza "Evento sismico calamitoso nella Regione Abruzzo del 6 aprile 2009" - prot. MATTM 07628/QDV/DI dell'08/04/2009;

- Incarico in qualità di COMPONENTE di gruppi di lavoro coinvolgenti più Unità organizzative e istituiti dal Direttore Generale. Nomina a componente Unità Operativa del MATTM per il “Programma Strategico per le Compensazioni Ambientali nella regione Campania” al fine di procedere alle necessarie attività di supporto, raccolta delle informazioni, sopralluoghi sui siti e verifiche dell’attuazione - prot. MATTM n. 16274/QDV/DI/XIII-VIII-VII del 09/07/2008;
- Incarico formalmente conferito nell’ambito dell’Attività Istituzionale finalizzato all’organizzazione di iniziative, su richiesta di altra PA (Commissario Emergenza Sismica Regione Abruzzo DPCM 6/04/09) - Incarico conferito da ISPRA per attività di supporto alla Presidenza Consiglio dei Ministri per “TERREMOTO ABRUZZO” DPCM 6 aprile 2009 - protocollo ispra n.1173/EME del 12/06/2009 - in collaborazione con ARTA Abruzzo nel campionamento di materiale escavato nelle aree da utilizzare per il progetto C.A.S.E. a L’Aquila;
- Incarico in qualità di COMPONENTE di gruppi di lavoro coinvolgenti più Unità organizzative e istituiti dal Direttore Generale. Incarico quale componente del gruppo di lavoro del MATTM “Inquinamento Aiello Calabro - Serra Aiello - Fiume Oliva” , sopralluogo congiunto per la constatazione delle criticità ambientali e studio degli interventi nelle Località Petrone/Valle del Signore/Carbonara (Aiello Calabro) e Località Foresta - rilievo con granulato marmoreo, a monte e sinistra idrografico della briglia del fiume Oliva - briglia sul fiume Oliva (Serra Aiello), data 21/09/2009;
- **Incarico conferito dal Direttore di ISIN per la collaborazione in attività finalizzate ad accelerare il completamento delle immissioni in ruolo del personale dal 07/04/2020 - Ordine di Servizio ISIN n. 2 del 07/04/2020;**
- **Incarico conferito dal direttore ISIN a far data dal 25/06/2019 quale “Responsabile dell’Attività del protocollo ISIN” prot. ISIN n.3613 del 26/06/19 – incarico tutt’ora in essere;**
- **Incarico conferito dal direttore ISIN a far data dal 16/07/2020, di “Addetto al Servizio di Prevenzione e Protezione (ASPP) di ISIN” ID-ISIN N. 1900 del 16/07/2020 – determina n. 94 del 16/07/20 con scadenza aprile 2024;**
- **Incarico conferito dal direttore ISIN a far data dal 23/07/2021, ordine di servizio n. 11/21 del 23/07/21 – nomina quale componente gruppo di lavoro gestione per la valutazione del rischio stress lavoro-correlato – incarico con scadenza aprile 2024;**
- **da luglio 2021 il sottoscritto è stato nominato dal Direttore dell’ISIN “Responsabile per la gestione documentale” dell’ISIN, incarico ancora in corso;**
- **da luglio 2021 il sottoscritto è stato nominato dal Direttore dell’ISIN “Responsabile per la Conservazione” dell’ISIN, incarico ancora in corso.**

TITOLI DI FORMAZIONE SPECIALISTICA

- Corso di formazione su “Informazione su rischi organizzativi, ergonomici e trasversali” codice corso I1 - certificato del 26/05/2010- durata corso 4 ore -ente erogante ISPRA e ARPAL;
- Corso di formazione su “Informazione su rischi per le attività d’ufficio” codice corso I2 - certificato del 26/05/2010 - durata corso 4 ore - ente erogante ISPRA e ARPAL;
- Corso di formazione su “Informazione sul D.Lgs. 81/08” codice corso I3 - certificato del 26/05/2010 - durata corso 4 ore - ente erogante ISPRA e ARPAL;
- Corso di formazione su “Rischi connessi allo svolgimento delle attività in esterno” codice corso S2- certificato del 26/05/2010 - durata corso 4 ore - ente erogante ISPRA e ARPAL;
- Corso di formazione su “Adozione nuovo protocollo informatico DocuMIT per il Ministero dell’Ambiente e della Tutela del territorio e del mare” OPERATORE DI PROTOCOLLO - svolto il 13/06/2014 - durata corso 4 ore - ente erogante Ministero dell’Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare;
- Corso di formazione su “INAIL infortunio sul lavoro, le malattie professionali, autoliquidazione INAIL, evoluzione normativa e adempimenti operativi” - certificato del 13/12/2018 - durata corso 4 ore - ente erogante ISPRA;

- Corso di formazione su “Incompatibilità ed incarichi nella Pubblica Amministrazione” - certificato del 19/12/2018 - durata corso 4 ore - ente erogante ISPRA;
- Corso di formazione “Mappatura delle Competenze” - ente erogante Piessepi - del 04/01/2020 - durata corso 8 ore;
- Corso di formazione “Data Breach” - ente erogante ISIN - del 03/02/2020 - durata corso 1 ora;
- Corso di formazione “GEDOC - Formazione Responsabili” - ente erogante INFOCAMERE - del 05/06/2020 - durata corso 6 ore;
- Corso di formazione “GEDOC - Protocollatori” - ente erogante INFOCAMERE - del 12/06/2020 - durata corso 3 ore;
- Corso di formazione “GEDOC - Formazione su Documenti Riservati” - ente erogante INFOCAMERE - del 16/06/2020 - durata corso 1 ora;
- Corso di formazione su “La funzione dei Responsabili e Referenti dell’Anticorruzione - Corso base” - certificato del 09/12/2020 - durata corso 3 ore - ente erogante SNA Scuola Nazionale dell’Amministrazione;
- Corso di formazione per “Responsabili e Addetti dei Servizi di Prevenzione e Protezione RSPP e ASPP MODULO A” - certificato del 21/10/2020 - durata corso 28 ore - ente erogante ALEA 96 - O.P.N. Italia Lavoro - CNL e O.P.T. ;
- Corso di formazione per “Responsabile e Addetto del Servizio di Prevenzione e Protezione MODULO B COMUNE” - certificato del 17/11/2020 - durata corso 48 ore - ente erogante ALEA 96 - O.P.N. Italia Lavoro - CNL e O.P.T. ;

RICONOSCIMENTI PARTICOLARI

Attestato di Merito: Prot. 82156 ICRAM del 25/09/2001 a firma del Direttore Generale ICRAM dott. Attilio Rinaldi.

Encomio di Servizio: Prot. 04647/QdV/Di del 2/3/2009 a firma del Direttore Generale del MATTM dott. Gianfranco Mascazzini.

CONOSCENZE TECNICO-INFORMATICHE

- Tutti i principali applicativi di protocollazione informatica in uso nelle Pubbliche Amministrazioni, in particolare gestione e utilizzo dell’applicativo di protocollazione digitale in dotazione all’ISIN adeguato alla normativa vigente in materia di transazione al digitale, denominato GEDOC fornito da Unioncamere;
- ArcGIS per ArcView ed ArcInfo;
- Tutti i principali operativi in ambito office a livello ottimo;
- Ottima conoscenza e utilizzo di Internet;
- Ottima conoscenza degli applicativi informatici di protocollazione “Protocollo ASP utilizzato presso il MATTM, ed IRIDE utilizzato in ISPRA”.

CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI **ESPERIENZE SINDACALI**

- Da marzo 2019 a tutt’oggi segretario del direttivo CISL di ISIN eletto per 2 mandati consecutivi;
- Da marzo 2019 a tutt’oggi componente della RSU di ISIN eletto per 2 mandati consecutivi.

Nell’espletare tali incarichi di natura sindacale, il sottoscritto ha avuto modo di consolidare e testare le proprie capacità di ascolto, di dialogo, di incontro, di mediazione e di pazienza e di risoluzione di ogni problematica attinente al contenimento e gestione delle problematiche personali dei colleghi e collettive.

COMPETENZE TECNICHE DA PRECEDENTI ESPERIENZE PROFESSIONALI

- Applicazioni di controllo numerico computerizzato alla lavorazione di componenti meccaniche;
- Programmazione CAD-CAM per macchinari CNC (Controllo Numerico Computerizzato);
- Disegno tecnico mediante CAD, di macchinari computerizzati e di componenti ottiche ad alto tasso di precisione;
- Costruzioni civili in legno;
- Installazione di piscine interrate prefabbricate.

LINGUE

- Inglese: buona conoscenza lingua scritta e ottima conoscenza del linguaggio tecnico;
- Francese: sufficiente comprensione;
- Spagnolo: sufficiente comprensione;
- Russo: sufficiente comprensione.

CAMPI DI INTERESSE

- Soluzioni informatiche innovative per la transazione al digitale della pubblica amministrazione e continuo aggiornamento all'evoluzione normativa;
- Problematiche della tutela dell'Ambiente naturale e della lotta agli inquinamenti;
- Problematiche giuridiche con particolare riferimento alla materia ambientale e di radioprotezione;
- Tecniche costruttive e tecnologie relative alle costruzioni in legno, con particolare riferimento alle soluzioni innovative per l'impiantistica idraulica ed energie rinnovabili, bioedilizia;
- Informatica applicata ai sistemi di rilevamento e cartografici;
- Abusivismo edilizio e condoni edilizi;
- Pittura.

Roma, 06 novembre 2023

Guido CIRILLI

Si rilascia il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 GDPR 679/16 e successive modifiche ed integrazioni.