

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Claudio Nicolini**
Data di Nascita
Qualifica Quadro
Amministrazione Unioncamere
Incarico attuale Responsabile Unioncamere del “Servizio Finanza e amministrazione per il sistema camerale”
Telefono dell’ufficio
Cellulare
e-mail istituzionale

TITOLO DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

TITOLO DI STUDIO Laurea in Economia e Commercio conseguita nell’ottobre del 1997 nella Facoltà di economia e commercio dell’Università la Sapienza con voto di 103/110. Titolo tesi: “Il nuovo sistema contabile delle Camere di commercio alla luce del D.m. 287/97”

Diploma di ragioniere conseguito nel giugno del 1984 nell’ I.T.C. Pareto con voto di 60/60

ESPERIENZE PROFESSIONALI LAVORATIVE ED INCARICHI RICOPERTI

Da giugno 2006 è quadro intermedio dell’Unioncamere.

Responsabile attualmente del “Servizio finanza e amministrazione per il sistema camerale” con compiti di coordinamento dell’ufficio bilancio dell’Unioncamere, assistenza contabile e fiscale al sistema camerale, disciplina giuridica diritto annuale, adempimenti amministrativi società partecipate

Dal 2003 al 2013 è stato componente del Nucleo di valutazione della Camera di commercio di Rovigo;

Da maggio 2009 è componente della Task force principi contabili CCIAA;

Dal 2001 al 2006 ha svolto la funzione di responsabile del “Controllo di gestione” dell’Unioncamere.

Componente della Commissione tecnica Unioncamere che ha redatto il regolamento per le gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di commercio (D.p.r. 254/05);

Componente della Commissione tecnica che ha redatto il regolamento di amministrazione e contabilità dell'Unioncamere;

Membro della Commissione tecnica per l'attività contrattuale delle Camere di commercio;

Membro della task force per l'analisi delle problematiche contabili connesse ai progetti Comunitari;

Segretario dell'Osservatorio per il monitoraggio dei profili tributari di interesse del sistema camerale;

Membro della Commissione del Ministero dello Sviluppo Economico per l'interpretazione e l'applicazione dei principi contabili delle Camere di commercio.

Dal 1990 al 1994 è stato dipendente a tempo indeterminato presso il Ministero delle Attività Produttive –Direzione generale del Commercio Interno – Servizio centrale delle Camere di commercio - con il profilo professionale di collaboratore amministrativo-contabile della VII^a qualifica funzionale. Funzioni ricoperte:

Controllo dei bilanci preventivi e consuntivi delle Camere di commercio;

Finanziamento delle Camere di commercio;

Attività ispettiva sulla gestione amministrativa delle Camere di commercio.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Conoscenza degli apparati informatici e relativo utilizzo, in particolare applicativi del pacchetto Office, Data base e Web-browsing su sistemi Windows

In particolare ha partecipato ai seguenti corsi di formazione:

“Excel 5.0 base (Infocamere);

“Internet” (Infocamere);

“La redazione del bilancio al 31.12.2001” (Paradigma);

“L'azienda non profit: aspetti contabili e fiscali” (Il Sole 24 ore)

“Le nuove forme di finanziamento per la Pubblica Amministrazione” (Paradigma);

“Microsoft excel , corso intermedio” (Elea);

“Appalti di lavori, servizi e forniture nei settori ordinari e nei settori speciali” (Paradigma)

ATTIVITÀ DI DOCENZA

Dal 1997 svolge attività di docenza e coordina l'attività di formazione della Fondazione Tagliacarne rivolta al personale (funzionari e dirigenti) dell'Area economica e finanziaria delle Camere di commercio.

Collabora alla predisposizione dei programmi dei corsi di formazione relativamente alle seguenti materie: *Contabilità e controllo di gestione; Finanza camerale; Procedure contrattuali.*

Ha partecipato come relatore al convegno **“Il controllo di gestione: Dal budget all’analisi strategica dei risultati”** – Camera di commercio di Foggia – (21 febbraio 2002)

Ha svolto attività di docenza nell’edizione 2004-2005 del *corso di master sul sistema dei controlli delle Amministrazioni Pubbliche* organizzato dalle **Facoltà di Giurisprudenza e di Economia e commercio dell’Università degli Studi di Foggia.**

CORSI DI FORMAZIONE

- *Il nuovo regolamento di contabilità, Unioncamere 2008;*
- *Il budget direzionale e i nuovi applicativi, Infocamere 2008;*
- *Fatturazione elettronica e conservazione sostitutiva, Paradigma S.r.l 2009;*
- *I nuovi strumenti di valutazione delle capacità, Unioncamere 2008;*
- *Formazione contabilità, Unioncamere 2009;*
- *Le società a partecipazione pubblica Paradigma S.r.l. 2010;*
- *Procedimento amministrativo e diritto di accesso - formazione personale area C1-C3-Q, Istituto Guglielmo Tagliacarne 2009;*
- *Contrattualistica - formazione area C1-C3-Q, Istituto Guglielmo Tagliacarne 2010;*
- *Management delle risorse umane, Istituto Guglielmo Tagliacarne 2011;*
- *Comunicazione interna, Istituto Guglielmo Tagliacarne 2011;*
- *Lavorare per progetti, Istituto Guglielmo Tagliacarne 2011;*
- *Il controllo strategico direzionale, Istituto Guglielmo Tagliacarne 2011;*
- *Servizio e Qualità nell’amministrazione che cambia alla luce delle modifiche della L. n. 580/95, Istituto Guglielmo Tagliacarne 2011;*
- *Programmazione degli acquisti di beni e servizi e principi di rendicontazione di progetti comunitari, Istituto Guglielmo Tagliacarne 2011-2012;*
- *L’attenzione al cliente, la gestione del workflow documentale nell’architettura normativa del CAD e del sistema qualità, Istituto Guglielmo Tagliacarne 2012;*
- *Il rapporto con le società in regime c.d. in house providing: principi, regole, tecniche, modalità, Istituto Guglielmo Tagliacarne 2012;*
- *L’impostazione e la definizione dei contenuti degli atti decisionali, Istituto Guglielmo Tagliacarne 2012;*
- *Gestione dei processi di acquisizione di beni e servizi, Istituto Guglielmo Tagliacarne 2012;*
- *Il processo di programmazione e controllo, Istituto Guglielmo Tagliacarne 2012;*
- *I sistemi camerali in Europa, Istituto Guglielmo Tagliacarne 2012;*
- *La legge 190/2012 e le novità in tema di prevenzione e repressione della corruzione e della illegalità nella p.a., Istituto Guglielmo Tagliacarne 2013;*
- *Il regime di imposta sul valore aggiunto Istituto Guglielmo Tagliacarne 2013;*
- *Il decreto sviluppo-bis 2012 l. stabilità 2013;*
- *La fiscalità degli enti non commerciali e i costi c.d. promiscui, Istituto Guglielmo Tagliacarne 2013;*
- *Project Management - corso avanzato, Istituto Guglielmo Tagliacarne 2013;*
- *La prevenzione della corruzione: dalla norma alla gestione manageriale, Istituto Guglielmo Tagliacarne 2014;*
- *Organi dell’appalto ed incentivi per funzioni tecniche – ITA febbraio 2018*
-

COMPETENZE
PERSONALI

Lingua madre

Italiano

Altre Lingue

Inglese scritto (Buono) Inglese parlato (sufficiente)
Francese scritto (Buono) Francese parlato (buono)

COMPETENZE
COMUNICATIVE

Attività di assistenza al sistema camerale attraverso una rete di relazioni continue instaurate con i funzionari e i Segretari generali delle Camere di commercio. Interazione frequente diretta con funzionari del Ministero dello sviluppo economico, del Ministero dell'Economia e delle Finanze, dell'Agenzia delle entrate e di altre istituzioni pubbliche e private

COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Dal 1994 in Unioncamere coordina risorse di personale, svolge attività in unità di progetto, lavora in comitati e commissioni tecniche, gestisce risorse finanziarie e strumentali in collaborazione con il dirigente di riferimento. Coordina task force e gruppi di lavoro con personale e funzionari camerale e di altre pubbliche amministrazioni

COMPETENZE
ARTISTICHE

Appassionato di teatro, dal 2005 svolge attività di produzione, scrittura, regia, e recitazione in spettacoli. E' Presidente di un'associazione culturale che promuove e valorizza le forme di spettacoli dal vivo, in particolare quelle legate al teatro.

DATI
PERSONALI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel curriculum vitae ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n.196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)