Ispettorato nazionale
per la sicurezza nucleare
e la radioprotezione
Direttore

21/12/2018

Prot. 3386 / ISIN

Determina n. 12 del 21/12/2018

OGGETTO: Attivazione di una procedura di affidamento diretto, mediante trattativa diretta sul MePA, finalizzato alla fornitura del servizio di facchinaggio e trasporto degli arredi e delle dotazioni di ufficio dalla sede di viale Cesare Pavese 309 alla sede di via Capitan Bavastro 116, in Roma, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.
Impegno della spesa presunta: € 6.000,00 + IVA.

Il Direttore dell'Ispettorato nazionale per la sicurezza nucleare e la radioprotezione – ISIN

Visto il Decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 45, recante *"Attuazione della direttiva 2011/70/EURATOM, che istituisce un quadro comunitario per la gestione responsabile e sicura del combustibile nucleare esaurito e dei rifiuti radioattivi"*, e in particolare l'articolo 6 che, tra l'altro, individua l'Ispettorato nazionale per la sicurezza nucleare e la radioprotezione - ISIN quale autorità di regolazione competente in materia di sicurezza nucleare e di radioprotezione;

Visto il decreto legislativo 15 settembre 2017, n. 137, recante " *Attuazione della direttiva 2014/87/Euratom che modifica la direttiva 2009/71/Euratom che istituisce un quadro comunitario per la sicurezza nucleare degli impianti nucleari",* che ha modificato e integrato il decreto legislativo n. 45 del 2014, e in particolare l'articolo 2, comma 2, del decreto legislativo n. 137 del 2017, che, tra l'altro, stabilisce che l'ISIN ha sede, senza oneri, presso immobili demaniali;

Vista la delibera del Direttore dell'ISIN n. 3 del 22 giugno 2018, prot. n. 1061 del 25 giugno 2018, di approvazione del regolamento di organizzazione e funzionamento interni dell'ISIN;

Vista la delibera del Direttore dell'ISIN n. 4 del 16 luglio 2018, prot. n. 1075 del 16 luglio 2018, di approvazione del Regolamento di contabilità dell'ISIN;

Vista la delibera del Direttore dell'ISIN n. 8 del 3 agosto 2018, prot. n. 1126 del 7 agosto 2018, di approvazione del bilancio di previsione 2018 dell'ISIN;

Vista la determina n. 4 del 12 settembre 2018, prot. n. 1518 del 12 settembre 2018, di approvazione del contratto di locazione degli immobili posti al 6, 7 e 8 piano di Via Capitan Bavastro 116 in Roma e individuati quale nuova sede dell'ISIN;

Visto il contratto di locazione che prevede l'avvio della locazione a partire dal 1° dicembre 2018;

Viste la mail del 11 dicembre 2018, con la quale ISPRA ha trasmesso gli elenchi degli arredi che la stessa ISPRA trasferisce a ISIN;

Dato atto che si rende necessario provvedere allo smontaggio, carico, trasporto, scarico e montaggio dei beni mobili e delle apparecchiature elettroniche dalla sede di Viale Cesare Pavese 309 alla nuova sede dell'Ispettorato nazionale per la sicurezza nucleare e la radioprotezione – ISIN sita in Via Capitan Bavastro, 116;

Ritenuto di avvalersi di una procedura negoziata sotto soglia per l'affidamento della fornitura in oggetto, in quanto maggiormente rispondente alla tipologia di approvvigionamento da espletare, in considerazione dell'esiguo valore economico dell'appalto, per il quale appare sproporzionata l'attivazione di una procedura ordinaria di cui agli artt. 60 e seguenti del Codice, tenuti in considerazione i costi ed i tempi necessari di espletamento e tenuto conto dell'urgenza di procedere al trasferimento per poter avviare la piena operatività di ISIN;

Visto l'art. 26, comma 3 della legge n. 488/1999, il quale espressamente dispone che: "*Le amministrazioni pubbliche possono ricorrere alle convenzioni stipulate ai sensi del comma 1, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità, come limiti massimi, per l'acquisto di beni e servizi comparabili oggetto delle stesse, anche utilizzando procedure telematiche per l'acquisizione di beni e servizi .... La stipulazione di un contratto in violazione del presente comma è causa di responsabilità amministrativa; ai fini della determinazione del danno erariale si tiene anche conto della differenza tra il prezzo previsto nelle convenzioni e quello indicato nel contratto*";

Valutato che il valore stimato dell'appalto, pari a € 6.000,00 (IVA esclusa), risulta essere inferiore alla soglia di rilievo comunitario;

Tenuto conto che i motivi esposti giustificano il ricorso alla procedura di affidamento diretto di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), del D.lgs. n. 50 del 2016;

Considerato che in sede di istruttoria del presente atto si è accertato che il servizio in argomento non è offerto dalle Convenzioni Consip (art. 26 legge n. 488/1999 e ss.mm.);

Dato atto che i servizi da acquisire sono presenti sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione e, pertanto, è possibile procedere all'attivazione di una Trattativa diretta;

Ritenuto di utilizzare il Mercato elettronico della pubblica amministrazione ex art. 1, comma 450 della legge n. 296/2006;

Accertato che la spesa stimata per il *Servizio di facchinaggio e trasporto degli arredi e delle dotazioni di ufficio dalla sede di Viale Cesare Pavese 309 alla sede di Via Capitan Bavastro 116, in Roma* trova copertura in termini di competenza e cassa alla voce U.1.03.02.13.000 – Servizi ausiliari per il funzionamento dell'Ente - del bilancio di previsione ISIN - esercizio finanziario 2018, approvato con delibera n. 8 del 3 agosto 2018, per complessivi € 7.320,00 (€ 6.000,00 + IVA al 22%);

DETERMINA

1) di attivare, per le motivazioni indicate in premessa e che qui si intendono integralmente riportate, una procedura di affidamento diretto, in conformità a quanto disposto dall'art. 36, comma 2, lett. a) del d.lgs. n. 50/2016, tramite Trattativa diretta del MePA, finalizzata alla fornitura del *Servizio di facchinaggio e trasporto degli arredi e delle dotazioni di ufficio dalla sede di Viale Cesare Pavese 309 alla sede di Via Capitan Bavastro 116, in Roma*;

2) Di approvare l'elaborato *"Condizioni di Trattativa diretta e Capitolato speciale d'appalto per fornitura del Servizio di facchinaggio e trasporto degli arredi e delle dotazioni di ufficio dalla sede di Viale Cesare Pavese 309 alla sede di Via Capitan Bavastro 116, in Roma"*, allegato sotto la lettera "A";

3) Di nominare, ai sensi degli artt. 31, 101 e 111 del d.lgs. n. 50/2016 il Dott. Ing. Angelantonio Orlando, quale Responsabile unico del procedimento e Direttore dell'esecuzione, con l'incarico fra gli altri di:

   - acquisire e gestire lo smart CIG;
   - curare tutte le comunicazioni e gli adempimenti previsti per l'attuazione della TD e dal contesto normativo vigente ed in particolare dal citato D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e dalle Linee guida che forniscono indicazioni sulla nomina, il ruolo e i compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni (RUP);
   - quale Punto Istruttore, già abilitato, di curare la predisposizione elettronica della Trattativa, incluso l'invio di tutti i documenti utili che sarà perfezionata con la stipula dell'ordinativo, in qualità di "Punto Ordinante" e Centro di spesa, dal Direttore ISIN;

4) di quantificare la spesa stimata in complessivi euro € 7.320,00 (€ 6.000,00 + IVA al 22%), che trova copertura in termini di competenza e cassa alla voce U.1.03.02.13.000 – Servizi ausiliari per il funzionamento dell'Ente - del bilancio di previsione ISIN - esercizio finanziario 2018, approvato con delibera n. 8 del 3 agosto 2018;

5) di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul sito internet di ISPRA, nell'apposita sezione dedicata a ISIN al fine di garantire la conoscenza del provvedimento e dare attuazione alle forme di pubblicità prescritte dall'art. 29 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Avv. Maurizio Pernice

Ispettorato nazionale
per la sicurezza nucleare
e la radioprotezione

CONDIZIONI CONTRATTUALI E CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

PER IL SERVIZIO DI FACCHINAGGIO E TRASPORTO DEGLI ARREDI E DELLE DOTAZIONI DI UFFICIO DALLA SEDE DI VIALE CESARE PAVESE 309 ALLA SEDE DI VIA CAPITAN BAVASTRO 116, IN ROMA

PREMESSA

Per l'affidamento del presente appalto di sottosoglia, l'Ispettorato Nazionale per la Sicurezza Nucleare e la Radioprotezione (ISIN) - Amministrazione si avvale di procedura telematica di negoziazione nell'ambito del Mercato Elettronico della P.A. (MEPA) per l'espletamento di procedura negoziata tramite "Trattativa Diretta".

Le condizioni del Contratto che verrà concluso in caso di accettazione dell'offerta dell'Offerente Operatore economico, sono quelle di cui al presente documento e per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla ulteriore documentazione allegata alla Trattativa Diretta, alla documentazione del bando CONSIP "Prestazione di Servizi alle Pubbliche Amministrazioni" per l'abilitazione dei fornitori alla Categoria per i "Servizi di Logistica, Facchinaggio, Movimentazione Merci e Magazzini" ai fini della partecipazione al mercato elettronico della pubblica amministrazione, alle regole del sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione e alla normativa vigente.

CONDIZIONI PARTICOLARI DI TRATTATIVA DIRETTA

La presente Trattativa Diretta è composta dai seguenti documenti messi a disposizione per la formulazione dell'offerta:

- Il presente documento che contiene le Condizioni Particolari di Trattativa Diretta e di contratto
- TERMINI: il termine di scadenza per la presentazione delle offerte è quello indicato nella Trattativa Diretta caricata a sistema.

La proposta **effettuata sul sistema del Mercato Elettronico** con cui il candidato formulerà la propria offerta, dovrà essere espressa quale offerta a corpo.

ISIN si riserva inoltre la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se l'offerta risulta non conveniente o non idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Art. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO.

L'appalto ha per oggetto il servizio facchinaggio e trasporto e precisamente garantire la corretta movimentazione di mobilio, dotazioni d'ufficio, dalla sede dell'Ispettorato, sita ai piani terzo e quarto di viale Cesare Pavese n. 309 in Roma, alla sede di via Capitan Bavastro n. 116 in Roma, piani 6/7/8.
Distanza tra le sedi: 9,5 km
Il presente documento descrive le prescrizioni minime che il fornitore affidatario deve rispettare nel corso dello svolgimento delle attività.
Per quanto ivi non indicato, si rimanda a quanto espressamente previsto e disciplinato dal Capitolato Tecnico e dalle Condizioni Generali di Contratto del Bando MePA "SERVIZI - Categoria: Servizi di Logistica, Facchinaggio, Movimentazioni Merci e Magazzino: Fornitura a corpo di servizi di facchinaggio".

Il servizio comprende le seguenti prestazioni:

- Pianificazione operativa del trasloco;
- Fornitura gratuita del materiale per imballare qualsiasi tipo di oggetto;
- Smontaggio e imballaggio di beni mobili (circa 60 scrivanie + 60 armadi a 2 ante + 60 cassettiere, ecc.);
- Imballaggio di apparecchiature elettroniche (n. 2 pc + n. 1 stampante, ecc.);
- Prelevamento dei beni mobili e apparecchiature elettroniche dall'immobile originario con adeguati mezzi (eventualmente con carrelli, elevatore esterno, piattaforme aree, sponde idrauliche) e posizionamento all'immobile di destinazione;
- Trasporto con adeguati automezzi da Viale Cesare Pavese 309 a Via Capitan Bavastro, 116, sempre in Roma. Disimballaggio, posizionamento e rimontaggio di beni mobili e delle apparecchiature elettroniche all'immobile di destinazione, indicati sopra;
- Verifiche circa il corretto montaggio degli arredi e verifiche finali;
- attuazione a sua cura e spese di tutti i provvedimenti necessari alla richiesta di autorizzazioni, permessi, certificazioni e quant'altro necessario per l'espletamento del servizio (es. permesso per l'occupazione del suolo pubblico durante le fasi di carico e di scarico);
- Eventuali lavori di selezione di materiali di scarto e conferimento di rifiuti speciali in centri di raccolta;
- Assistenza e coordinamento delle movimentazioni.

Art. 2 – MODALITÀ E TEMPI DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA

L'esecuzione delle prestazioni deve essere realizzata in modo tale da garantire il minimo intralcio alle attività istituzionali ed essere svolta in maniera efficiente, efficace, nonché a perfetta regola d'arte.
Una volta affidato il servizio, è onere del fornitore affidatario provvedere alla pianificazione operativa, organizzazione e coordinamento del trasloco di concerto con il Direttore dell'Esecuzione.
Il fornitore, il giorno lavorativo successivo l'affidamento, formula e consegna al Direttore dell'Esecuzione una pianificazione dei lavori comprendente:

- data di inizio e fine del servizio: il servizio di facchinaggio e trasporto così come già indicato, comprensivo del rimontaggio di tutti gli arredi, dovrà essere effettuato entro e non oltre **20 giorni lavorativi** a decorrere dall'inizio delle operazioni, salvo che per motivi di forza maggiore o di sospensioni del servizio dovute a decisioni dell'Amministrazione. In relazione a questo ultimo punto, il fornitore del servizio è pienamente consapevole che il servizio può essere svolto, eventualmente, in più fasi anche non consecutive tra loro e di tanto il fornitore del servizio tiene conto nell'offerta. Per ogni giornata di

ritardo imputabile alla ditta fornitrice del servizio, verrà applicata una penale di € 100,00 al giorno.

- numero di persone impiegate;
- elenco dei mezzi di trasporto impiegati;
- elenco delle attrezzature impiegate.

Per lo svolgimento del servizio, il fornitore si impegna a:

- utilizzare macchine ed attrezzature adeguate ai servizi da espletare, di sua proprietà o nella sua disponibilità;
- fornire attrezzi e macchine impiegate rispondenti alle norme di buona tecnica (norme CEI o altre) ed in regola con le norme vigenti in materia di prevenzione infortuni;
- fornire attrezzature e macchine tecnicamente efficienti e mantenute in perfetto stato nonché dotate di tutti quegli accorgimenti ed accessori atti a proteggere e salvaguardare l'operatore e i terzi da eventuali infortuni nonché provvedere alla loro sostituzione se obsolete o mal funzionanti.

Il fornitore deve disporre di tutti i materiali occorrenti per l'espletamento del servizio e materiali di consumo e quanto altro necessario per effettuare le operazioni di carico, scarico e trasporto, salvaguardando l'integrità dei beni trasportati, il cui utilizzo si intende incluso nel corrispettivo. Inoltre, per l'espletamento del servizio, il fornitore deve garantire la possibilità di utilizzare mezzi di trasporto e mezzi speciali adeguati.
È fatto obbligo al fornitore di verificare le modalità di accesso ai luoghi di esecuzione degli interventi e munirsi di tutte le autorizzazioni amministrative necessarie, provvedendo altresì all'assunzione dei relativi costi.
Il fornitore ha il diritto di rilevare la presenza di danni o difetti in taluni beni, prima della loro movimentazione, redigendo apposito verbale in contraddittorio con il Direttore dell'Esecuzione. Qualsiasi danno non segnalato sarà attribuito al trasporto.
Al termine delle operazioni è onere del fornitore compilare un'attestazione di corretto montaggio dei beni mobili.

OPERAZIONI DI SMONTAGGIO E RIMONTAGGIO, INSCATOLAMENTO E IMBALLAGGIO

Le attività di smontaggio e rimontaggio dovranno essere prestate a regola d'arte ed in modo tale da preservare i beni da smontare da danni ai materiali (abrasioni, rotture, ecc.) e smarrimenti delle parti ed ai rivestimenti che li compongono. Le operazioni potranno comprendere, ove necessario ai fini dell'imballaggio, facchinaggio e trasporto, lo smontaggio di viti, bulloni, ganci, cerniere, serrature, maniglie, cablaggi, ecc. che dovranno essere accuratamente riposte e conservate in appositi involucri da accludere agli imballi relativi agli oggetti cui appartengono. Sono comprese nel servizio e pertanto effettuate dal personale in carico (operai) tutte le operazioni di confezionamento/inscatolamento di minuteria.

Il rimontaggio dovrà essere effettuato impiegando correttamente tutti i componenti degli arredi ed oggetti in precedenza smontati. Il posizionamento degli arredi e di tutti gli oggetti trasportati/traslocati dovrà essere conforme alle indicazioni del Direttore dell'Esecuzione o di un suo delegato e, comunque, essere svolto in modo tale che gli arredi e gli oggetti posizionati non costituiscano pericolo attuale e prospettico per l'incolumità del personale presente negli uffici e negli ambienti.
Al fornitore è fatto obbligo di segnalare qualsiasi rischio concernente il verificarsi di eventi a persone e/o cose negli uffici e negli ambienti in cui sono riposizionati gli arredi e gli oggetti.
Effettuato il trasporto dei computer, delle attrezzature informatiche ed elettroniche nella stanza di destinazione, il fornitore dovrà provvedere al disimballo e all'asporto di tutti gli imballaggi. La riconnessione dei computer, delle attrezzature informatiche ed elettroniche sarà eseguita a cura del personale dell'Ispettorato.
Tutto il materiale necessario all'imballaggio (scatole di cartone, contenitori e nastro adesivo, etc.), nonché gli imballaggi speciali per l'idonea protezione di PC, stampanti, ecc. saranno forniti dal fornitore, il cui costo è compreso nell'offerta economica effettuata.

IMBALLAGGI
Gli imballaggi devono essere costituiti da materiale facilmente riciclabile e/o proveniente da risorse rinnovabili. Il fornitore deve provvedere al ritiro di tutti gli imballaggi al termine delle operazioni di trasloco e/o facchinaggio.

PERSONALE
Il personale impiegato per l'esecuzione dei lavori deve essere professionalmente capace e fisicamente idoneo, a conoscenza delle modalità di esecuzione del servizio, informato e formato sulle misure di prevenzione e protezione da adottare in materia di sicurezza sul lavoro e tutela dell'ambiente previste dalla normativa vigente (D.Lgs 81/2008 e s.m.i.).
Il personale deve essere presente sul posto di lavoro negli orari stabiliti per l'inizio del servizio secondo quanto definito tra il fornitore e Direttore dell'Esecuzione, nella pianificazione operativa.
Il personale, durante l'esecuzione delle attività previste, dovrà essere dotato di apposita divisa e tessera di riconoscimento, corredata di fotografia e contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro; il personale dovrà essere di assoluta fiducia, garantendo la necessaria riservatezza nell'espletamento dei compiti assegnati e tenere un comportamento corretto ed educato, attenersi alle indicazioni del Direttore dell'Esecuzione o di un suo delegato. Il fornitore dovrà inoltre dotare il proprio personale di adeguati dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alla tipologia delle attività da espletare. Nel caso in cui il personale, durante lo svolgimento del servizio, rilevi eventuali anomalie, dovrà segnalarle subito al responsabile operativo che dovrà essere presente in tutte le operazioni/attività previste. Il responsabile operativo, di concerto con il responsabile

del servizio, dovrà segnalare quanto rilevato al Direttore dell'Esecuzione.

SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO

Al fine di acquisire tutti gli elementi e i dati necessari alla predisposizione dell'offerta, l'operatore economico individuato deve obbligatoriamente prendere visione dei luoghi di prelievo, dei materiali e dei luoghi di destinazione e deve dunque tenere in considerazione tutti i possibili problemi quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, quelli eventualmente derivanti dalle caratteristiche degli accessi, dalla portata dei pavimenti, dalle dimensioni e dai pesi delle apparecchiature.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato dal legale rappresentante o dal direttore tecnico dell'impresa, munito di una copia di un documento di riconoscimento in corso di validità, oppure da un dipendente dell'impresa munito di apposita delega sottoscritta dal legale rappresentante e di copia di un documento di riconoscimento in corso di validità, sia del legale rappresentante, che dello stesso dipendente.

L'incaricato del sopralluogo potrà effettuare tutti i necessari rilievi non fotografici (al solo fine di utilizzare tale materiale per la procedura in questione), nel rispetto della normativa sulla privacy. L'effettiva effettuazione del sopralluogo verrà comprovata attraverso apposito attestato, sottoscritto anche dal rappresentante dell'Ispettorato.

Art. 3 – REFERENTE DEL CONTRATTO PER L'OPERATORE ECONOMICO AFFIDATARIO

All'avvio del contratto, l'Operatore economico dovrà indicare la persona designata come referente incaricato dall'Operatore stesso che si renderà disponibile nei confronti dell'Amministrazione per tutto quanto attiene allo svolgimento del presente appalto.

L'Amministrazione, da parte sua, individuerà il proprio referente dedicato ai vari aspetti inerenti la gestione del presente appalto.

ART. 4 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Il contratto d'appalto sarà sottoscritto sulla Piattaforma ME.PA. dal Direttore ISIN.

Art. 5 – VALIDITÀ DELL'OFFERTA

L'offerta vincola l'Operatore economico per 180 giorni dalla data di scadenza fissata per la ricezione dell'offerta stessa ed è irrevocabile per il medesimo periodo secondo il disposto dell'art. 32, comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016.

Art. 6 – CONDIZIONI DI PAGAMENTO, OBBLIGHI DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.

Il pagamento avverrà in un'unica soluzione.

Il pagamento sarà effettuato dietro presentazione di regolare fattura elettronica, da liquidarsi entro il termine di 30 (trenta) giorni dalla sua presentazione e previa acquisizione della documentazione necessaria. La fattura dovrà essere emessa dopo la completa esecuzione della fornitura.

La fattura elettronica dovrà essere compilata e inviata secondo le leggi vigenti, redatta in lingua italiana ed essere intestata a:

ISPETTORATO NAZIONALE PER LA SICUREZZA NUCLEARE E LA RADIOPROTEZIONE (ISIN) – ROMA

Codice Univoco ufficio: UFJQFH

CODICE IPA: inlsnr

CODICE FISCALE: 97956490581

Per quanto riguarda specifiche modalità di fatturazione, esse dovranno essere preventivamente concordate con l'Amministrazione.

L'I.V.A. s'intende a carico dell'Ispettorato Nazionale per La Sicurezza Nucleare e la Radioprotezione (ISIN). In base a quanto disposto dall'art. 17-ter del D.P.R. 633/72 e s.m.i., si applicherà lo "split payment", ossia il versamento dell'IVA, da parte degli enti pubblici, direttamente all'Erario. L'Ispettorato perciò pagherà al fornitore il solo corrispettivo (imponibile) della prestazione o cessione di beni, mentre la quota di IVA verrà versata all'Erario.

Il pagamento verrà effettuato, a mezzo di mandato, entro il termine di 30 giorni dalla data di ricevimento delle fatture e previa acquisizione della documentazione necessaria. Tale termine potrà essere sospeso nel periodo di fine anno (indicativamente dal 15 al 31 dicembre) per le esigenze connesse alla chiusura dell'esercizio finanziario.
Sono a carico del Fornitore le spese derivanti da specifiche richieste relative a particolari modalità di pagamento.
Ai sensi dell'art. 3 della legge n. 136/2010, il Fornitore assume l'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari relativamente al presente appalto, per cui tutte le transazioni relative al presente appalto dovranno essere effettuate utilizzando uno o più conti correnti bancari o postali accesi presso banche o presso la società Poste italiane Spa, dedicati anche non in via esclusiva, esclusivamente tramite bonifico bancario o postale ovvero altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. A tal fine, il Fornitore si impegna a comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro sette giorni dalla stipula del contratto, nonché nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.
Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione di diritto del contratto.

Sulle prestazioni saranno effettuate le ritenute previste dal D.P.R. 207/2010 a tutela dei lavoratori per i casi di inadempienza contributiva.

ART. 7 - CESSIONE DI CONTRATTO E DI CREDITO

E' vietata la cessione anche parziale del contratto a pena di nullità.

ART. 8 - RESPONSABILITÀ DELL'OPERATORE ECONOMICO AFFIDATARIO.

Sono a carico dell'operatore economico affidatario tutti gli oneri, le spese ed i rischi relativi al servizio oggetto del contratto nonché ad ogni altra attività che si rendesse necessaria od opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste.

L'operatore economico affidatario garantisce l'esecuzione delle prestazioni contrattuali nel rispetto di ogni normativa vigente in materia e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente capitolato speciale.

L'operatore economico affidatario si impegna inoltre ad osservare tutte le norme tecniche e/o di sicurezza in vigore nonché quelle che dovessero essere emanate successivamente alla formulazione dell'offerta.

Art. 9 – DISPOSIZIONI RELATIVE AL PERSONALE IMPIEGATO NELL'ESECUZIONE DEL SERVIZIO.

L'operatore economico affidatario dovrà impiegare nell'esecuzione dell'appalto personale idoneo a svolgere le relative funzioni. L'operatore economico affidatario dovrà applicare nei riguardi dei propri dipendenti le disposizioni di legge, i regolamenti e le disposizioni previste dai contratti collettivi nazionali di settore e negli accordi sindacali integrativi vigenti, assolvere a tutti gli obblighi retributivi e contributivi, alle assicurazioni obbligatorie e ad ogni altro patto di lavoro stabilito per il personale stesso.

L'operatore economico affidatario dovrà rispettare inoltre, se tenuto, le norme di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, "Norme per il diritto al lavoro dei disabili".

L'operatore economico affidatario dovrà rispettare le norme di sicurezza nei luoghi di lavoro e tutti gli adempimenti di legge previsti nei confronti dei lavoratori o soci.

L'operatore economico affidatario è l'esclusivo responsabile dell'osservanza di tutte le disposizioni relative alla tutela infortunistica e sociale degli addetti al presente appalto. Dovrà provvedere all'adeguata istruzione del personale addetto in materia di sicurezza e igiene del lavoro e a dotarlo di tutto quanto necessario per la prevenzione degli infortuni in conformità alle vigenti norme di legge in materia.

Art. 10 – VERIFICA DI CONFORMITÀ, INADEMPIMENTI E PENALI.

L'Ispettorato effettuerà le verifiche di conformità del servizio, in base a tutte le clausole e condizioni che regolano il servizio stesso, e in conformità a quanto ordinato.

In ogni caso in cui fosse rilevata una qualunque inadempienza rispetto a quanto previsto nel presente capitolato, l'Amministrazione appaltante si riserva la facoltà di applicare una penale nei termini e con le modalità di seguito descritti.

Relativamente ai tempi di esecuzione del servizio di cui all'Art. A. 2 verrà applicata una penale di **100,00 euro** per ogni giorno di ritardo, rispetto ai tempi previsti, per cause addebitabili all'Operatore economico, salvo il diritto dell'Amministrazione di rivalersi delle spese e dei danni ad essa derivanti dallo steso ritardo.
L'inadempienza sarà specificamente contestata dal Responsabile del Procedimento, a mezzo di comunicazione scritta per PEC al quale si attribuisce convenzionalmente pieno valore di notifica; farà fede esclusivamente la data e l'ora di trasmissione da parte dell'Amministrazione, risultante dall'attestato di invio.
L'importo della penale applicata potrà essere recuperato dall'Amministrazione mediante corrispondente riduzione sulla liquidazione della fattura emessa dall'Operatore economico affidatario tramite emissione di specifica reversale, senza bisogno di diffida, ulteriore accertamento o procedimento giudiziario.
Il pagamento della penale di cui al presente articolo non esonera in nessun caso l'Operatore economico affidatario dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si sarà reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

ART. 11 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Ai sensi dell'art. 1456 C.C. il contratto sarà risolto di diritto, su dichiarazione dell'Amministrazione, ferma ed impregiudicata la richiesta di risarcimento per il danno subito, nei seguenti casi:

- frode o grave negligenza dell'Operatore economico affidatario nell'adempimento degli obblighi contrattuali;
- palese incapacità di effettuare la fornitura;
- inosservanza delle disposizioni relative al subappalto o alla cessione del contratto;
- fallimento, liquidazione, cessione di attività, concordato preventivo ed equivalenti a carico dell'Operatore economico affidatario;
- inadempienze normative e retributive, assicurative verso il personale dipendente o mancato rispetto della normativa esistente per la prevenzione e la protezione dai rischi sul lavoro;
- grave danno causato all'immagine dell'Amministrazione.

Nei casi sopra indicati il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione della stazione appaltante, inviata a mezzo PEC, di volersi avvalere della clausola risolutiva.
L'Amministrazione si riserva la facoltà di rivalersi degli eventuali danni, materiali e morali, subiti durante l'esecuzione del contratto per colpa dell'Operatore economico affidatario.

Art. 12 - FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia che emergesse in relazione al presente appalto è competente in via esclusiva il Foro di Roma.

Art. 13 – RIFERIMENTI E CONTATTI DELLA STAZIONE APPALTANTE

Il responsabile del procedimento è il Dott. Ing. Angelantonio Orlando, che – ricorrendone i presupposti – svolgerà anche i compiti di Direttore di esecuzione.

Art. 14 – DISPOSIZIONI FINALI

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente documento, si rinvia alla documentazione relativa alla disciplina del ME.PA. e a tutti gli atti e i documenti che disciplinano l'Abilitazione, la registrazione, l'accesso e la partecipazione dei soggetti al Mercato Elettronico ed alla normativa vigente in materia di appalti.

I dati personali saranno trattati in conformità all'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003. Tali dati saranno trattati esclusivamente ai fini della partecipazione alla Trattativa Diretta. Con l'invio della sottoscrizione dell'offerta, l'Operatore economico esprime, pertanto, il proprio assenso al predetto trattamento.