Allegato A det.n. 80/2022– Quadro riepilogativo degli obiettivi individuali e competenze manageriali dirigenti e responsabili posizioni organizzative 2022

Dirigente/ Posizione organizzativa	Cod. Ob.	Descrizione obiettivo	Peso % Obiett.	Criteri di valutazione	Peso % criterio	Note	Competenze manageriali	
04. Dirigente Servizio Affari generali, bilancio e trattamento giuridico economico Dott. Claudio Nicolini	04.AGBP_A	Approvazione Bilancio preventivo 2023, conto consuntivo 2021 e conto annuale del personale 2021	30%	Invio documentazione necessaria al Collegio dei Revisori in tempo utile per l'approvazione entro il 31 dicembre 2022	40%		**Competenze Manager.li**	**Peso %**
				Invio documentazione necessaria al Collegio dei Revisori in tempo utile per l'approvazione entro il 30 aprile 2022	30%			
				Inserimento dati ISIN nel Sistema SICO entro la scadenza stabilità dalla circolare annuale RGS-MEF	30%			
	04.AGBP_B	Ottemperare agli adempimenti derivanti dalle misure obbligatorie anticorruzione e trasparenza	30%	Rispetto dei termini di legge previsti per l'espletamento delle procedure (90 giorni affidamento diretto, 180 giorni procedura negoziata)	100%	*Rif. ALLEGATO 9, OP n. 1.1,1.2, 2.1,2.2,2.3*	Capacità direzionale	20%
							Leadership	20%
							Innovatività	5%
							Capacità di supportare lo sviluppo professionale.	15%
	04.AGBP_C	Ottemperare agli adempimenti derivanti dal Piano Triennale delle Azioni Positive per le pari opportunità e l'equilibrio di genere	10%	Adempimenti del dirigente AGBP per la realizzazione di percorsi di formazione per i componenti del Comitato unico di garanzia e per il personale	50%		Capacità organizzativa	20%
				Adempimenti del dirigente AGBP per la realizzazione studio di fattibilità per la predisposizione da parte dell'ISIN del Bilancio di Genere nel triennio 2022-2024	50%		Capacità di valutazione differenziata collaboratori.	20%
	04.AGBP_D	Assicurare tempestività nei pagamenti dei fornitori di beni, servizi e forniture	30%	Rispetto dei termini previsti dalle norme per il pagamento dei fornitori di beni, servizi e forniture (rif. art.9 DPCM 22 settembre 2014)	100%			
05. Dirigente Servizio del Segretariato* Dott. Fabrizio Penna	04.SEGR_A	Predisporre un modello di comunicazione istituzionale integrata	20%	Predisposizione Piano, rebranding, efficientamento attività ufficio stampa	100%		**Competenze Manager.li**	**Peso %**
	04.SEGR_B	Ottemperare agli adempimenti derivanti dalle misure obbligatorie anticorruzione e trasparenza e RDGP	30%	Adempimenti previsti dal Piano Triennale per la prevenzione della corruzione per il Dirigente AGBP	25%	*Rif. ALLEGATO 9, OP n.1.1,1.2, 2.5,3.1,3.2, 5.1*	Capacità direzionale	20%
				Adozione delle misure obbligatorie di trasparenza	25%		Leadership	20%
				Attività di RUP (ove previsto)	25%		Innovatività	5%
				Adempimenti previsti dal RGDP per il Dirigente SEGR	25%		Capacità di supportare lo sviluppo professionale.	15%

**obiettivi assegnati dal 1/10/2022*	04.SEGR_C	Implementazione servizio di consulenza giuridica e monitoraggio normativo	30%	Creazione sistema di consulenza giuridica per gli altri servizi	50%		Capacità organizzativa	20%
				Creazione sistema periodico di monitoraggio normativo, giuridico e legislativo nazionale ed europeo	50%		Capacità di valutazione differenziata collaboratori.	20%
	04.SEGR.D	Coordinamento attività istituzionali	20%	Creazione modello e procedura di riferimento per gestione rapporti istituzionali nazionali ed internazionali)	100%			
00.*Responsabile Ufficio del Direttore Ing. Alberto Ricchiuti*	00.UdD_A	Predisposizione Schede attività per predisposizione Piano triennale attività e Bilancio 2023-2025	25%	Rispetto delle tempistiche stabilite dalla Direzione e Dirigente AGBP per trasmissione contributo di competenza	100 %		**Competenze Manager.li.**	**Peso %**
	00.UdD_B	Ottemperare agli adempimenti derivanti dal Ciclo della performance 2022	25%	Monitoraggio infra-annuale obiettivi performance 2022 di competenza entro scadenza stabilita dalla Direzione	50%	*Rif. ALLEGATI 4,5,6*	Capacità direzionale	20%
							Analisi e problem solving	20%
				Predisposizione contributo di competenza per Piano della Performance 2022-2024 entro scadenza stabilita dalla Direzione	50%		Orientamento all'utenza (interlocutori esterni all'ente)	5%
	00.UdD_C	Ottemperare agli adempimenti previsti dal Piano Triennale per la prevenzione della corruzione 2022-2024	25%	Rispetto delle tempistiche stabilite dal RPCT per la trasmissione degli esiti del monitoraggio infra-annuale	40%	*Rif. ALLEGATO 9, n2.4,2.5*	Capacità di responsabilizzazione	15%
				Rispetto delle tempistiche stabilite dal RPCT per la trasmissione degli esiti del monitoraggio annuale	30%		Capacità organizzativa	20%
				Rispetto delle tempistiche stabilite dal RPCT per la predisposizione e la trasmissione del contributo di competenza per il Piano per il triennio 2022-2024	30%		Capacità di valutazione differenziata collaboratori.	20%
	00.UdD_D	Coordinamento predisposizione Rapporto ISIN indicatori Attività nucleari 2021	25%	Pubblicazione Rapporto indicatori Attività nucleari 2021 entro 31 dicembre 2022	100%			
00.1.*Responsabile Sezione esperto di radioprotezione Dott. Massimo Altavilla*	00_1.ER_A	Predisposizione Schede attività di competenza per predisposizione Piano triennale attività e Bilancio 2022-2024	50%	Rispetto delle tempistiche stabilite dalla Direzione e Dirigente AGBP per trasmissione contributo di competenza	100%		**Competenze Manager.li.**	**Peso %**
							Cooperazione e team-working	20%
							Analisi e problem solving	20%
	00_1.ER_B	Aggiornamento valutazioni di radioprotezione	50%	Aggiornamento entro la data del 31/12/2022 delle valutazioni in condizioni normali ed incidentali del personale classificato ISIN	100%		Orientamento all'utenza (colleghi della propria struttura e delle altre unità operative e/o con interlocutori esterni all'ente)	5%
							Capacità di responsabilizzazione	15%
							Capacità organizzativa	20%
							Capacità di valutazione differenziata collaboratori.	20%

Dirigente/ Posizione organizzativa	Cod. Ob.	Descrizione obiettivo	Peso% Obiett.	Criteri di valutazione	Peso% criterio	Note	Competenze manageriali	
01. Responsabile Area Rifiuti radioattivi e trasporti materie radioattive Ing. Mario Dionisi	01.RIT_A	Predisposizione Schede attività per predisposizione Piano triennale attività e Bilancio 2023-2025	25%	Rispetto delle tempistiche stabilite dalla Direzione e Dirigente AGBP per trasmissione contributo di competenza	100%		**Competenze Manager.li.**	**Peso %**
	01.RIT_B	Ottemperare agli adempimenti derivanti dal Ciclo della performance 2022	25%	Monitoraggio infra-annuale obiettivi performance 2022 di competenza entro scadenza stabilita dalla Direzione	30%	*Rif. ALLEGATI 4,5,6*	Capacità direzionale	20%
				Consuntivazione obiettivi performance di competenza relativi all'anno precedente entro scadenza stabilita dalla Direzione	30%		Leadership	20%
				Predisposizione contributo di competenza per Piano della Performance 2022-2024 entro scadenza stabilita dalla Direzione	40%		Innovatività	5%
	01.RIT_C	Ottemperare agli adempimenti previsti dal Piano Triennale per la prevenzione della corruzione 2022-2024	25%	Rispetto delle tempistiche stabilite dal RPCT per la trasmissione degli esiti del monitoraggio infra-annuale	40%		Capacità di supportare lo sviluppo professionale.	15%
							Capacità organizzativa	20%
							Capacità di valutazione differenziata collaboratori.	20%
				Rispetto delle tempistiche stabilite dal RPCT per la trasmissione degli esiti del monitoraggio annuale	30%			
				Rispetto delle tempistiche stabilite dal RPCT per la predisposizione e la trasmissione del contributo di competenza per il Piano per il triennio 2022-2024	30%			
	01.RIT_D	Coordinamento della gestione del sistema STRIMS	25%	Rispetto delle tempistiche stabilite per il funzionamento a regime del sistema	100%			
02. Responsabile Area Radioprotezione Ing. Luciano Bologna	02.RdP_A	Predisposizione Schede attività per predisposizione Piano triennale attività e Bilancio 2023-2025	25%	Rispetto delle tempistiche stabilite dalla Direzione e Dirigente AGBP per trasmissione contributo di competenza	100%		**Competenze Manager.li.**	**Peso %**
	02.RdP_B	Ottemperare agli adempimenti derivanti dal Ciclo della performance 2022	25%	Monitoraggio infra-annuale obiettivi performance 2022 di competenza entro scadenza stabilita dalla Direzione	30%	*Rif.ALLEGATI 4,5,6*	Capacità direzionale	20%
				Consuntivazione obiettivi performance di competenza relativi all'anno precedente entro scadenza stabilita dalla Direzione	30%		Leadership	20%
				Predisposizione contributo di competenza per Piano della Performance 2022-2024 entro scadenza stabilita dalla Direzione			Innovatività	5%
		Ottemperare agli adempimenti previsti dal Piano Triennale per la		Rispetto delle tempistiche stabilite dal RPCT per la trasmissione degli esiti del monitoraggio infra-annuale	40%		Capacità di supportare lo sviluppo professionale.	15%

	02.RdP_C	prevenzione della corruzione 2022-2024	25%	Rispetto delle tempistiche stabilite dal RPCT per la trasmissione degli esiti del monitoraggio annuale	30%		Capacità organizzativa	20%
				Rispetto delle tempistiche stabilite dal RPCT per la predisposizione e la trasmissione del contributo di competenza per il Piano per il triennio 2022-2024	30%		Capacità di valutazione differenziata collaboratori.	20%
	02.RdP_D	Programmazione annuale dei procedimenti istruttori riguardanti interventi di bonifica e messa in sicurezza di siti contaminato da sorgenti radioattive artificiali o naturali	25%	Predisposizione, in coordinamento con gli altri Servizi coinvolti, del programma annuale delle istruttorie entro i tempi stabiliti dalla Direzione	50%			
				Aggiornamento semestrale del programma annuale delle istruttorie entro i tempi stabiliti dalla Direzione	50%			
03. Responsabile Area Sicurezza nucleare, salvaguardie e protezione fisica Ing. Paolo Zeppa	03_SIC_A	Predisposizione Schede attività per predisposizione Piano triennale attività e Bilancio 2023-2025	25%	Rispetto delle tempistiche stabilite dalla Direzione e Dirigente AGBP per trasmissione contributo di competenza	100%		**Competenze Manager.li.**	**Peso %**
	03_SIC_B	Ottemperare agli adempimenti derivanti dal Ciclo della performance 2022	25%	Monitoraggio infra-annuale obiettivi performance 2022 di competenza entro scadenza stabilita dalla Direzione	30%	*Rif.ALLEGATI 4,5,6*	Capacità direzionale	20%
				Consuntivazione obiettivi performance di competenza relativi all'anno precedente entro scadenza stabilita dalla Direzione	30%		Leadership	20%
				Predisposizione contributo di competenza per Piano della Performance 2022-2024 entro scadenza stabilita dalla Direzione	40%		Innovatività	5%
	03.SIC_C	Ottemperare agli adempimenti previsti dal Piano Triennale per la prevenzione della corruzione 2022-2024	25%	Rispetto delle tempistiche stabilite dal RPCT per la trasmissione degli esiti del monitoraggio infra-annuale	40%		Capacità di supportare lo sviluppo professionale.	15%
				Rispetto delle tempistiche stabilite dal RPCT per la trasmissione degli esiti del monitoraggio annuale	30%		Capacità organizzativa	20%
				Rispetto delle tempistiche stabilite dal RPCT per la predisposizione e la trasmissione del contributo di competenza per il Piano per il triennio 2022-2024	30%		Capacità di valutazione differenziata collaboratori.	20%
	03.SIC_D	Programmazione annuale dei procedimenti istruttori per gli impianti nucleari	25%	Elaborazione del programma annuale delle istruttorie entro i tempi stabiliti dalla Direzione	100%			

Dirigente/Posizione organizzative	Cod. Ob.	Descrizione obiettivo	Peso% Obiett.	Criteri di valutazione	Peso% criterio	Note	Competenze manageriali	
01.1 Responsabile Sezione Depositi rifiuti radioattivi Ing. Nadia Cipriani	01_1_DepRif_A	Predisposizione Schede attività di competenza per predisposizione Piano triennale attività e Bilancio 2023-2025	50%	Rispetto delle tempistiche stabilite dalla Direzione e Dirigente AGBP per trasmissione contributo di competenza	100%		**Competenze Manager.li.**	**Peso %**
							Cooperazione e team-working	20%
	01_1_DepRif_B	Predisposizione del programma di vigilanza sulla costruzione, collaudi e messa in esercizio dei depositi di rifiuti radioattivi	50%	Rispetto delle tempistiche stabilite nel programma di realizzazione approvato	100%		Analisi e problem solving	20%
							Orientamento all'utenza (colleghi della propria struttura e delle altre unità operative e/o con interlocutori esterni all'ente)	5%
							Capacità di responsabilizzazione	15%
							Capacità organizzativa	20%
							Capacità di valutazione differenziata collaboratori.	20%
01.2 Responsabile Sezione Trasporti materie radioattive e fissili Giorgio Palmieri	01_2_TraMat_A	Predisposizione Schede attività di competenza per predisposizione Piano triennale attività e Bilancio 2023-2025	50%	Rispetto delle tempistiche stabilite dalla Direzione e Dirigente AGBP per trasmissione contributo di competenza	100%		**Competenze Manager.li.**	**Peso %**
							Cooperazione e team-working	20%
							Analisi e problem solving	20%
	01_2_TraMat_B	Predisposizione del programma di vigilanza relative ai trasporti di materie radioattive	50%	Rispetto delle tempistiche stabilite nel programma di vigilanza	100%		Orientamento all'utenza (colleghi della propria struttura e delle altre unità operative e/o con interlocutori esterni all'ente)	5%
							Capacità di responsabilizzazione	15%
							Capacità organizzativa	20%
							Capacità di valutazione differenziata collaboratori.	20%
02.1 Responsabile Sezione Impiego sorgenti di	02_1_IMPSOR_A	Predisposizione Schede attività di competenza per predisposizione Piano triennale attività e Bilancio 2023-2025	50%	Rispetto delle tempistiche stabilite dalla Direzione e Dirigente AGBP per trasmissione contributo di competenza	100%		**Competenze Manager.li.**	**Peso %**
							Cooperazione e team-working	20%
							Analisi e problem solving	20%

radiazioni ionizzanti Ing. Pietro Bitonti	02_2_IMPSOR_B	Programmazione annuale delle attività di vigilanza in installazioni di impiego sorgenti radiazioni ionizzanti e siti contaminati	50%	Elaborazione proposta, al Coordinatore interno delle attività di vigilanza nei tempi stabiliti dalla Direzione	100%		Orientamento all'utenza (colleghi della propria struttura e delle altre unità operative e/o con interlocutori esterni all'ente)	5%
							Capacità di responsabilizzazione	15%
							Capacità organizzativa	20%
							Capacità di valutazione differenziata collaboratori.	20%
02.2 Responsabile Sezione Laboratori radiometrici Dott. Leandro Magro	02_2_LRAD_A	Predisposizione Schede attività di competenza per predisposizione Piano triennale attività e Bilancio 2022-2024	50%	Rispetto delle tempistiche stabilite dalla Direzione e Dirigente AGBP per trasmissione contributo di competenza	100%		**Competenze Manager.li.**	**Peso %**
							Cooperazione e team-working	20%
							Analisi e problem solving	20%
	02_2_LRAD_B	Programmazione annuale interventi di formazione tecnica specialistica rivolta agli analisti e ai tecnici dei laboratori	50%	Elaborazione proposta di programma annuale di formazione nel rispetto delle tempistiche stabilite dalla Direzione e dal Dirigente AGBP	100%		Orientamento all'utenza (colleghi della propria struttura e delle altre unità operative e/o con interlocutori esterni all'ente)	5%
							Capacità di responsabilizzazione	15%
							Capacità organizzativa	20%
							Capacità di valutazione differenziata collaboratori.	20%
03.1 Responsabile Sezione Impianti Ciclo del combustibile, centri di ricerca e patentamento Ing. F.Paolo Michetti	03_1.ImpCicl_A	Predisposizione Schede attività di competenza per predisposizione Piano triennale attività e Bilancio 2023-2025	50%	Rispetto delle tempistiche stabilite dalla Direzione e Dirigente AGBP per trasmissione contributo di competenza	100%		**Competenze Manager.li.**	**Peso %**
							Cooperazione e team-working	20%
							Analisi e problem solving	20%
							Orientamento all'utenza (colleghi della propria struttura e delle altre unità operative e/o con interlocutori esterni all'ente)	5%
	03_1.ImpCicl_B	Monitoraggio dell'andamento dello svolgimento del programma di vigilanza ispettiva	50%	Elaborazione del programma annuale delle azioni di vigilanza entro i tempi stabiliti dalla Direzione	100%		Capacità di responsabilizzazione	15%
							Capacità organizzativa	20%
							Capacità di valutazione differenziata collaboratori.	20%

							Competenze Manager.li.	Peso %
01.123 Responsabile Sezione Supporto documentale e amministrativo Palmira Battistoni	03_123_SSDA_A	Gestione delle attività di supporto funzionale e amministrativo per il funzionamento dei Servizi tecnici	50%	Regolarità delle attività di ricerca documentale (richiesta evasa entro le due successive giornate lavorative nel 90% dei casi)	100%		Cooperazione e team-working	20%
							Analisi e problem solving	20%
							Orientamento all'utenza (colleghi della propria struttura e delle altre unità operative e/o con interlocutori esterni all'ente)	5%
	03_123_SSDA_B	Utilizzo del software di gestione documentale GEDOC in uso all'Ispettorato per la corrispondenza in uscita e in entrata, assegnazione, smistamento, ricerca, creazione e gestione dei fascicoli	50%	Regolarità delle attività di gestione documentale di competenza (smistamento ed assegnazione corrispondenza in entrata entro la successiva giornata lavorativa nel 90% dei casi)	100%		Capacità di responsabilizzazione	15%
							Capacità organizzativa	20%
							Capacità di valutazione differenziata collaboratori.	20%

Dirigente/Posizione organizzative	Cod. Ob.	Descrizione obiettivo	Peso% Obiett.	Criteri di valutazione	Peso% criterio	Note	Competenze manageriali	Peso% criterio
04.1 Responsabile Sezione Affari generali e gestione giuridica ed economica del personale Dott. Roberto Cecchini	01.AGBP_A	Completare le procedure di mobilità e reclutamento del personale	50%	Emanazione bandi di reclutamento e stato di avanzamento delle procedure di mobilità e reclutamento	100%		**Competenze Manager.li.**	**Peso% criterio**
							Cooperazione e team-working	20%
							Analisi e problem solving	20%
	03.AGBP_A	Gestire il personale collocato in Smart Working del Servizio AGBP	50%	Approvazione accordi individuali smart working personale	50%		Orientamento all'utenza (colleghi della propria struttura e delle altre unità operative e/o con interlocutori esterni all'ente)	5%
							Capacità di responsabilizzazione	15%
				Raggiungimento da parte del personale degli obiettivi di performance organizzativa ed individuale (ove assegnati)Approvazione accordi individuali smart working personale	50%		Capacità organizzativa	20%
							Capacità di valutazione differenziata collaboratori.	20%
04.2 Responsabile Sezione Acquisti, gare, appalti, servizi informatici e sistema documentale Dott.ssa Luciana Giannini	02.AGBP_B	Misure in materia di acquisizioni di beni e servizi	100%	Rispetto dei termini di legge previsti per l'espletamento delle procedure (90 giorni affidamento diretto, 180 giorni procedura negoziata)	40%		**Competenze Manager.li.**	**Peso% criterio**
				Revisione procedura qualità processo di acquisto	30%		Cooperazione e team-working	20%
							Analisi e problem solving	20%
				Messa in funzione applicativo telematizzazione ciclo passivo	20%		Orientamento all'utenza (colleghi della propria struttura e delle altre unità operative e/o con interlocutori esterni all'ente)	5%
							Capacità di responsabilizzazione	15%
				Predisposizione regolamento albo fornitori	10%		Capacità organizzativa	20%
							Capacità di valutazione differenziata collaboratori.	20%
05.1 Responsabile Sezione Promozione sviluppo PTC, sistemi sicurezza	05_01_ProSvil_A	Supporto per la predisposizione Piano trasparenza e prevenzione corruzione	50%	Rispetto delle tempistiche stabilite per stesura piano, consultazione, pubblicazione	100%		**Competenze Manager.li.**	**Peso% criterio**
							Cooperazione e team-working	20%
							Analisi e problem solving	20%

informazioni dati personali e qualità controllo dei programmi Dott.ssa Paola Corsanego	05_01_ProSvil_B	Implementazione attività PTPC per il Servizio	50%	Rispetto delle tempistiche stabilite per redazione modulistica e divulgazione a responsabili e referenti	100%		Orientamento all'utenza (colleghi della propria struttura e delle altre unità operative e/o con interlocutori esterni all'ente)	5%
							Capacità di responsabilizzazione	15%
							Capacità organizzativa	20%
							Capacità di valutazione differenziata collaboratori.	20%
05.2 Responsabile Sezione Comunicazione rapporti istituzionali e con i mezzi di informazione URP Dott.ssa Giuliana Bevilacqua	05_02_ComURP_A	Predisposizione Piano comunicazione, rebranding, impostazione campagne di divulgazione, efficientamento ufficio stampa	50%	Rispetto delle tempistiche stabilite dal Dirigente SEGR per stesura piano, consultazione, pubblicazione e puntualità attività stampa	100%		**Competenze Manager.li.**	**Peso% criterio**
							Cooperazione e team-working	20%
							Analisi e problem solving	20%
							Orientamento all'utenza (colleghi della propria struttura e delle altre unità operative e/o con interlocutori esterni all'ente)	5%
	05_02_ComUrp_B	Implementazione attività URP	50%	Rispetto delle tempistiche stabilite dal Dirigente SEGR per redazione modulistica e divulgazione a responsabili e referenti	100%		Capacità di responsabilizzazione	15%
							Capacità organizzativa	20%
							Capacità di valutazione differenziata collaboratori.	20%