



**Ispettorato nazionale
per la sicurezza nucleare
e la radioprotezione**

Il Direttore

Determina n. 5 del 11 .01.2021

CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DELLA SEZIONE ACQUISTI GARE, APPALTI, SERVIZI INFORMATICI E SISTEMA DOCUMENTALE DEL SERVIZIO PER GLI AFFARI GENERALI, IL BILANCIO E LA GESTIONE GIURIDICA ED ECONOMICA DEL PERSONALE

IL DIRETTORE

Visto il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 45, come modificato dal D.lgs. del 15 settembre 2017, n. 137 (di seguito D.lgs. n. 45 del 2014), che istituisce e attribuisce all'<*Ispettorato per la sicurezza nucleare e la radioprotezione*> (di seguito ISIN) le funzioni e i compiti di autorità nazionale di regolazione tecnica in materia di sicurezza nucleare e radioprotezione, e in particolare l'articolo 6, comma 8, che stabilisce che l'ISIN è dotato di almeno 5 unità di personale con qualifica dirigenziale non generale ai sensi dell'articolo 19 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165;

Visto il Regolamento di <*Organizzazione e funzionamento interni dell'ISIN*> (di seguito "regolamento di organizzazione"), approvato con delibera del Direttore n. 3, del 22 giugno 2018, e in particolare l'articolo 10, comma 1, e l'articolo 16, che, oltre ai cinque uffici di livello dirigenziale non generale previsti per legge, individuano quattro uffici non dirigenziali;

Visto l'articolo 10, comma 4, del regolamento di organizzazione che prevede che nell'ambito dei predetti servizi e uffici possono essere istituite <*aree*> e <*sezioni*>;

Visto l'articolo 3, del Regolamento di organizzazione, che al comma 1, lettere h) ed i), definisce le <*aree*> <*settori omogenei di attività tecniche e/o scientifiche, affidate alla responsabilità di personale delle qualifiche di tecnologo o ricercatore*>, e le <*sezioni*> <*settori omogenei di attività tecniche, amministrative o gestionali, affidate alla responsabilità di tecnologi o di personale dei livelli quarto e quinto*>

Considerato che l'articolo 10, comma 10, del Regolamento di organizzazione di ISIN prevede che ai dipendenti ai quali è attribuita la responsabilità delle posizioni organizzative costituite dalle "Aree" e "Sezioni" può essere attribuita, nel rispetto della normativa vigente e del CCNL, con provvedimento del Direttore, un'indennità di responsabilità ".....*nei limiti delle disponibilità di bilancio e nei limiti del numero di sezioni e aree previste alla data di entrata in vigore*" del Regolamento di organizzazione medesimo;

Vista la determina n. 279 del Direttore dell'ISIN del 5 novembre 2019 con la quale sono state conferite, tra l'altro, le posizioni organizzative costituite dalle "Aree", "Uffici" e "Sezioni" di cui all'articolo 10 del Regolamento di organizzazione di ISIN;

Visto l'art.10 comma 11 del Regolamento di organizzazione di ISIN che prevede che la struttura organizzativa è verificata periodicamente al fine di accertarne funzionalità ed efficienza;

Considerato che i due Servizi amministrativi sono attualmente privi di ulteriori articolazioni organizzative, quali le sezioni, e che la loro introduzione consentirebbe di rafforzare, attraverso una più razionale organizzazione, le funzioni di supporto amministrativo indispensabili per una più efficace azione dell'Ispettorato nello svolgimento dei suoi compiti istituzionali;

Verificato che l'adozione di alcune modifiche dell'attuale struttura organizzativa, consistenti nella soppressione di alcune unità organizzative e nel congelamento di indennità rende possibile, senza introdurre oneri aggiuntivi, nei limiti delle disponibilità di bilancio e nel rispetto delle procedure previste dalla legge e dalla contrattazione sindacale, istituire tali nuove posizioni organizzative (sezioni) nell'ambito dei Servizi amministrativi;

Visto l'interpello di cui al comunicato n. 18/2020 (prot.6445 del 12 novembre 2020), per la selezione interna del personale appartenente ai profili di Tecnologo o di Funzionario amministrativo di livello IV o V per il conferimento dell'incarico di responsabile della Sezione Acquisti, gare, appalti, servizi informatici e sistema documentale;

Considerato che l'interpello di cui al comunicato n. 18/2020 stabiliva il termine finale per la presentazione delle candidature alla data del 20 novembre 2020;

Considerato altresì, che nel suddetto termine è stata acquisita n.1 candidatura per l'incarico di Responsabile della Sezione Acquisti, gare, appalti, servizi informatici e sistema documentale;

Vista la determina n.184 del 13 novembre 2020 con la quale, a seguito dell'interpello di cui al comunicato n.18/2020, è stata istituita la Commissione incaricata della valutazione delle candidature presentate dal personale interno appartenente ai profili di Tecnologo o Funzionario Amministrativo e di avanzare al Direttore, al termine della valutazione, una proposta motivata di incarico;

Visto il verbale di insediamento e dei lavori della Commissione trasmesso al Direttore, con prot. n 67717/ISIN del 27.11.2020;

Vista la determina n.64 del 28 maggio 2020 che dispone all'art.2 comma 3 che “al personale dei livelli professionali I, II e III dei profili di ricercatore e di tecnologo al quale è conferito l'incarico di responsabile di Sezione, è attribuita, nei limiti delle disponibilità di bilancio e dell'articolo 22, comma 1, del DPR n. 171 del 1991, un'indennità pari al 9% dello stipendio tabellare iniziale del livello professionale di appartenenza.”

Dato atto che sulla predetta disciplina delle indennità è stata data informativa alle OO.SS. nella riunione del 2 marzo 2020 senza ricevere osservazioni, e la Consulta dell'ISIN ha espresso parere favorevole nella seduta in pari data;

Considerato che ai sensi di quanto disposto con il comunicato n.18/2020 il conferimento dell'incarico avverrà con disposizione del Direttore.

DISPONE

Articolo 1

Conferimento dell'incarico di

Responsabile della Sezione Acquisti, gare, appalti, servizi informatici e sistema documentale

1. L'incarico di Responsabile della Sezione Acquisti, gare, appalti, servizi informatici e sistema documentale per l'esercizio delle attività declinate nell'allegato "A", è conferito per la durata di due anni a far data dall'adozione della presente determina alla Dott.ssa Luciana Giannini, tecnologo di III.
2. Nelle funzioni di cui al comma 1, la Dott.ssa Luciana Giannini supporta il Dirigente del Servizio per gli affari generali, il bilancio e la gestione giuridica economica del personale anche per le attività di Responsabile della transizione digitale.
3. E'attribuita alla Dott.ssa Luciana Giannini, per la durata dell'incarico, un'indennità pari al 9 % dello stipendio tabellare iniziale del livello professionale di appartenenza.

Art. 2

Disposizioni finali

1. La presente disposizione è trasmessa al Responsabile per la prevenzione della corruzione e la trasparenza ai fini della pubblicazione sul sito web.

Avv. Maurizio Pernice

SEZIONE ACQUISTI, GARE, APPALTI, SERVIZI INFORMATICI E SISTEMA DOCUMENTALE

- Collabora alla predisposizione del programma biennale delle forniture dei beni e servizi;
- Si occupa della scelta della procedura ad evidenza pubblica da attivare, predispone gli atti amministrativi a contrarre e di affidamento dell'operatore economico nonché quelli di nomina delle Commissioni di gara;
- Cura l'adesione e lo stato di attuazione delle Convenzioni operative Consip;
- Collabora all'effettuazione delle gare su MePa e fuori MePa, allo svolgimento delle indagini di mercato e all'espletamento delle procedure negoziate;
- Cura l'esecuzione dei contratti riferiti al Servizio per gli affari generali, il bilancio e la gestione giuridico ed economica del personale;
- Provvede ai servizi e al materiale informatico, curando l'acquisizione delle attrezzature hardware e software e la relativa assistenza tecnica, sulla base dei fabbisogni delle singole strutture;
- Sovrintende i sistemi informativi in termini di infrastrutture ed applicazioni, ai fini dell'attuazione delle linee strategiche per la digitalizzazione dell'ISIN, della gestione del protocollo informatico, dei sistemi di servizio e della rete Intranet, del sito web istituzionale, della dematerializzazione degli archivi e dei flussi documentali, incluso il protocollo informatico, dei necessari strumenti a presidio della sicurezza informatica;